



**S.C. Gestione Servizi Economici  
ed Approvvigionamenti**

Direttore: Dr. Claudio AMPRINO  
Tel. Segreteria 011.9026319 – fax 011.9026541  
pec: [sanluigi.fornitori@legalmail.it](mailto:sanluigi.fornitori@legalmail.it)  
E-mail: [gea@sanluigi.piemonte.it](mailto:gea@sanluigi.piemonte.it)

Spett.le Ditta

OGGETTO: Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs. n. 50/16, per la fornitura di **Corsi di formazione** a lavoratori incaricati ai sensi dell'art. 18 comma 1 punto b del D.lgs 81/2008 dell'attuazione delle misure di **prevenzione incendi**, lotta antincendio per un'attività classificata a rischio "Elevato" come previsto dal D.M. 10/03/1998 .

**GARA. N. 10/X/2019 – CIG.N. Z5326F2BE4**

1. La scrivente A.O.U. ha necessità di procedere, ai sensi dell'art.36, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016, all'affidamento del Servizio in oggetto, secondo le modalità di seguito riportate.

**A. REQUISITI FONDAMENTALI - Il Servizio dovrà comprendere:**

- a) docenza ai corsi su indicati e preparazione all'esame di idoneità tecnica ex legge 28 novembre 1996, n.609 art.3 ( i docenti del corso, sia per la parte teorica che pratica, devono essere Formatori Qualificati o Istruttori Nazionali NBCR);
- b) spese di trasferta del personale formatore e di trasporto dei materiali ed attrezzature necessarie per le prove;
- c) materiale didattico: copia informatica del manuale "Corso antincendio – rischio elevato - della durata di 16 ore per i partecipanti al corso base;
- d) attestato individuale di frequenza che sarà condizionato dal superamento della prova di verifica finale del corso (tale attestato sarà necessario per la presentazione della domanda di partecipazione all'esame presso il Comando dei Vigili del Fuoco);
- e) materiale per la prova pratica dei corsi:
  - vasca prova incendio alimentata GPL;
  - manichette e lance UNI 45;
  - bombola GPL;
  - D.P.I. di terza categoria per la protezione del corpo e precisamente: casco con visiera anticalore; giaccone + pantaloni oppure tuta (**tutti ignifughi**) provvisti di marchio CE; guanti anticalore anche essi provvisti di marchio CE. L'abbigliamento sopracitato **deve essere obbligatoriamente indossato** durante le prove pratiche. E' fatto d'obbligo che i sopracitati DPI vengano visionati ed approvati dal RTSA o dal RSPF . Il docente inoltre deve garantire la sicurezza dei discenti durante le prove pratiche di spegnimento facendo loro **indossare i DPI** idonei forniti dall'Azienda.
- f) Il servizio dovrà comprendere, per il corso base, anche la supervisione durante la prova finale che i discenti dovranno sostenere presso i Vigili del Fuoco.

**B. MODALITA' ORGANIZZATIVE - Si precisa che:**



- a) I corsi si svolgeranno , sia per la parte teorica che quella pratica, presso l'A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano (TO);
- b) I soggetti fornitori devono essere in regola con quanto prevede la DGR Piemonte n.17-4345 del 12/12/2016;
- c) I corsi si intendono riferiti ad un numero di partecipanti pari a 35 unità per edizione: il numero dei docenti dovrà essere in linea con quanto previsto dalla normativa;
- d) l'accreditamento ECM sarà a cura del committente, si richiede però al fornitore la collaborazione per la documentazione necessaria (programma, curricula dei docenti, verifiche finali).
- e) Si richiede un preventivo per singole edizioni, tenendo conto che si prevedono per il 2019 da n. 4 a n. 7 edizioni per il corso base (16 ore) e da n. 2 a 4 edizioni per l'aggiornamento (8 ore) da distribuire uniformemente nell'arco di tutto l'anno in date da concordarsi.
- f) Il corso base non dovrà superare l'importo unitario della singola edizione di Euro 1.300,00 IVA esclusa.
- g) Il corso di aggiornamento non dovrà superare l'importo unitario della singola edizione di Euro 700,00 IVA esclusa.

**1. IMPORTO A BASE D'ASTA DEL SERVIZIO (I.V.A. esclusa):**

corso base € 1.300,00  
corso di aggiornamento € 700,00

**NB: ai fini della comparazione delle offerte sarà calcolato il numero massimo di giornate previsto, pertanto la base d'asta complessiva è pari ad € 11.900,00 oltre IVA**

- 2. L'OFFERTA, corredata dai documenti richiesti, deve essere presentata in apposito plico-offerta, al seguente indirizzo:**

**A.O.U. San Luigi Gonzaga  
Regione Gonzole 10 - 10043 Orbassano (TO)**

Su detta busta deve essere riportata, ben visibile, la seguente dicitura:

**OFFERTA PER FORNITURA CORSO ANTINCENDIO – GARA N. 10/X/2019 – CIG. N. Z5326F2BE4**, nonché sul retro gli estremi del mittente (nome o ragione sociale del soggetto offerente).

Il plico-offerta deve pervenire all'UFFICIO PROTOCOLLO dell'AOU San Luigi, piano primo Palazzina uffici, in plico chiuso e firmato o siglato sui lembi di chiusura, direttamente o a mezzo Posta, **entro le ore 12,00 del giorno 19/02/2019.**

Nel caso di consegna a mano del plico si precisa che l'orario di consegna del plico è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,30. I soggetti interessati alla gara devono pertanto segnalare tale orario ai corrieri preposti alla consegna dei plichi. Al di fuori di tale orario non è garantito il ritiro del plico.

Non è richiesta la chiusura mediante ceralacca.

- 3. La seduta pubblica di apertura dei plichi si svolgerà il giorno 21/02/2019 alle ore 10,00 .** Luogo: Sala riunioni – Funzione Approvvigionamenti- 1° piano della palazzina Uffici dell'Ospedale.



4. Eventuali chiarimenti dovranno essere richiesti unicamente a mezzo mail all'indirizzo [sanluigi.fornitori@legalmail.it](mailto:sanluigi.fornitori@legalmail.it), le risposte nonché eventuali rettifiche e precisazioni saranno pubblicate sul sito internet: <http://www.sanluigi.piemonte.it/> alla sezione " Bandi - Concorsi – Pubblicazioni " "Bandi di gara . E' onere dei candidati che estraggono i documenti di gara tramite il sito internet visitare nuovamente il sito prima della spedizione del plico contenente l'offerta per verificare la presenza di eventuali note integrative.

5. IL PLICO-OFFERTA DOVRA' CONTENERE LE SEGUENTI DUE BUSTE:

a) **BUSTA N. 1** contenente:

- l'**offerta economica**, redatta preferibilmente sull'apposito modello **Allegato "A"**; costituisce parte integrante e sostanziale dell'offerta economica anche lo schema di offerta "A" su file excel.

Su tale busta, chiusa e siglata sui lembi di chiusura, deve essere riportata:

- l'indicazione del soggetto candidato offerente;

- **"Offerta economica per FORNITURA CORSO ANTINCENDIO – GARA N. 10/X/2019 - CIG. N. Z5326F2BE4.**

b) **BUSTA N. 2** contenente la seguente documentazione amministrativa e tecnica:

- 1) ALLEGATO B "Dichiarazione per forniture di beni e servizi" accompagnato da copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore;
- 2) ALLEGATO C "Patto d'integrità".
- 3) Relazione tecnico-descrittiva dell'organizzazione dell'attività di formazione e del servizio offerto, da cui risulti la presenza di docenti qualificati, come richiesto al precedente art. 1, a), comprensiva dell'elenco dei docenti e dei principali servizi analoghi svolti nel corso degli ultimi due anni.
- 4) Autocertificazione attestante la regolare esecuzione di almeno tre corsi analoghi svolti negli ultimi due anni, riportante destinatario, durata ed importo. N.B. ai fini della capacità tecnica ed economica dovrà essere autocertificato, pena l'esclusione, lo svolgimento nel triennio 2016/2017/2018 di almeno tre corsi di formazione antincendio.

1. L'offerta ha natura di proposta irrevocabile ed impegna il concorrente per giorni 90 dalla data di scadenza del termine per la presentazione del plico-offerta, termine entro il quale l'Azienda si obbliga a concludere la presente gara.
2. L'assegnazione della fornitura avverrà anche in presenza di una sola offerta purché valida.
3. La fattura deve essere redatta secondo le norme in vigore e con esplicito riferimento al numero d'ordine ed al Codice Univoco Ufficio che sarà comunicato all'aggiudicatario. La fattura dovrà essere intestata ed inoltrata in formato elettronico direttamente all'Azienda Ospedaliera Universitaria SAN LUIGI GONZAGA DI ORBASSANO, Regione Gonzole n. 10 – 10043 ORBASSANO - P.IVA 02698540016.
4. Ai sensi dell'art. 102 comma 4 del D.lgs. n. 50/2016 i pagamenti sono disposti previo accertamento, da parte del Direttore dell'esecuzione, della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità rispetto alle prestazioni dovute dall'esecutore del contratto.
5. Termini di pagamento: I mandati di pagamento saranno emessi, ai sensi dell'art. 4 comma 4 del D.Lgs n. 231/2002 e s.m.i., entro 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura al netto dell'I.V.A., in applicazione della normativa sui pagamenti alla Pubblica Amministrazione.
6. Ai sensi e per gli effetti della Legge 13 agosto 2010 n. 136 come modificato dal D.L. 12 novembre 2010 n. 187, convertito con modifiche in legge 17 dicembre 2010 n. 217, l'aggiudicatario dovrà comunicare la lista dei conti correnti dedicati che utilizzerà per ogni transazione inerente l'appalto in oggetto corredata dei nominativi e dei codici fiscali dei soggetti



abilitati ad operare. In base alla normativa summenzionata "Piano straordinario contro le mafie" tutti i movimenti finanziari relativi agli appalti e subappalti pubblici di lavori, servizi e forniture devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuata esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario dedicato (ed "obbligo di tracciabilità") pena la nullità assoluta del contratto di appalto. A tal fine il Codice Identificativo Gara (C.I.G.) di riferimento è il seguente: CIG.N. Z5326F2BE4.

7. La ditta aggiudicataria con l'accettazione incondizionata di tutte le clausole della presente lettera si obbliga a non cedere a terzi i crediti ad essa derivanti dalla presente fornitura senza la preventiva autorizzazione dell'Azienda. La cessione del credito senza la preventiva autorizzazione dell'Azienda rende inefficace il contratto di cessione nei confronti dell'Azienda medesima; potrà essere autorizzata un'unica cessione a favore di un unico soggetto cessionario.
8. Ogni decisione in ordine alla presente fornitura è riservata all'Azienda committente e la stessa non si intenderà impegnata sino a quando tutti gli atti non avranno conseguito piena efficacia giuridica; viceversa il concorrente si impegna nei confronti dell'ASL con la sola presentazione dell'offerta.
9. Foro competente: per ogni controversia che dovesse insorgere nell'interpretazione o nell'esecuzione del presente contratto il foro competente è il foro di Torino.
10. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il Responsabile del Procedimento è il referente della Funzione Approvvigionamenti dott. Michele Golzio [m.golzio@sanluigi.piemonte.it](mailto:m.golzio@sanluigi.piemonte.it), che esaurirà i propri compiti con la predisposizione dell'atto di affidamento ed il successivo contratto stipulato mediante scambio di lettera commerciale tramite PEC.
11. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 il Direttore dell'esecuzione è il Dirigente f.f. della Struttura organizzazione e sviluppo Risorse Umane, Avv. Antonella RINAUDO, le indicazioni operative per l'organizzazione dei corsi verranno concordate con la segreteria del Centro di Formazione. La società aggiudicataria dovrà indicare, successivamente alla comunicazione di aggiudicazione, un recapito ed il/i nominativo/i di un responsabile da essa incaricato, con reperibilità nelle ore d'ufficio, al quale fare riferimento per gli aspetti organizzativi.

Distinti saluti.

IL REFERENTE FUNZIONE APPROVVIGIONAMENTI  
*Michele GOLZIO*  
*in originale firmato*

ALLEGATI:

- Allegato "A" (offerta economica formato word + formato excel);
- Allegato "B" (dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti generali di partecipazione alla gara);
- Allegato "C" (Patto d'integrità);