



Azienda Ospedaliero-Universitaria
San Luigi Gonzaga
di Orbassano

**GARA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI
“REAGENTI PER MICROBIOLOGIA”
OCCORRENTI AL LABORATORIO ANALISI DELL’A.O.U. SAN LUIGI GONZAGA**

GARA N. 4/2020

N. gara SIMOG: 7683379

LOTTO 1 CIG: 8202796964

LOTTO 2 CIG: 8202812699

LOTTO 3 CIG: 82028272FB

Codice Univoco Ufficio S.C. Farmacia: L1CJVS

Codice Univoco Ufficio: S.C. Gestione Economali e Approvvigionamenti: URJ3HM

**CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO
DISCIPLINARE DI GARA**

Durata: 48 mesi+ 24 eventuale opzione rinnovo

NORMATIVA: Codice degli Appalti: art. 36, comma 2 lettera b), art. 60 e 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016

Criterio di aggiudicazione: OFFERTA AL MINOR PREZZO

STRUTTURA RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO e R.U.P.	S.C. GESTIONE SERVIZI ECONOMICI ED APPROVVIGIONAMENTI DIRETTORE: Dott. Claudio AMPRINO PEC: sanluigi.fornitori@legalmail.it Sito internet: http://www.sanluigi.piemonte.it
SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL RUP	Dott.ssa Cristina D’AQUINO Tel. 011/9026.279

- *Data di pubblicazione bando Sul sito internet aziendale www.sanluigi.piemonte.it: il 13/02/2020*
- *Scadenza offerte: il giorno 06/03/2020 alle h. 12,00*
- *1° seduta pubblica: il giorno 09/03/2020 - h. 9,30 Eventuali richieste di chiarimento devono pervenire inderogabilmente entro e non oltre il giorno 24/02/2020 - h. 12:00 ed essere formulate tramite comunicazioni a mezzo PEC sanluigi.fornitori@legalmail.it:*
- *La Stazione Appaltante pubblicherà i chiarimenti richiesti sul proprio sito entro il 28/02/2020 - h. 12:00*

Sommario

A) INFORMAZIONI INERENTI LA PROCEDURA.....	3
A.1) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	5
A.2) SUBAPPALTO	6
A.3) USO SISTEMA AVCPass	6
B) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA	7
<i>(Composizione e modalità di trasmissione del plico-offerta)</i>	<i>7</i>
B.2) MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE.....	9
B.2.1) OFFERTA AL MINOR PREZZO	9
B.3) TERMINE PER L’INVIO DELL’OFFERTA.....	9
B.4) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:	9
B. 5 DOCUMENTAZIONE TECNICA	11
<i>Relativamente al diritto di accesso agli atti, previsto dall’art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016, si rimanda al successivo paragrafo H) “ACCESSO AGLI ATTI”.....</i>	<i>12</i>
B.6 OFFERTA ECONOMICA	12
<i>(Compilazione dell’offerta economica)</i>	<i>12</i>
<i>(Requisiti dell’offerta).....</i>	<i>12</i>
<i>(Validità dell’offerta).....</i>	<i>13</i>
C) OFFERTE ANORMALMENTE BASSE	13
D.) ESCLUSIONE DELLE OFFERTE.....	13
E.) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA.....	14
F.) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	16
G.) PRESCRIZIONI GENERALI RIGUARDANTI LA SICUREZZA.....	17
H.) ACCESSO AGLI ATTI.....	17
I) CONCLUSIONE DELL’AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	18
L.) DOCUMENTAZIONE A CARICO DELL’AGGIUDICATARIO	19
M.) COMUNICAZIONI, INFORMAZIONI e CHIARIMENTI, DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	20
N.) PENALI	21

La documentazione di gara è composta da:

- I) **DISCIPLINARE DI GARA** e seguenti allegati:
- A. Domanda di partecipazione alla gara (Allegato A)
 - B. Dichiarazioni integrative (Allegato B)
 - C. Dichiarazione in ordine alla presenza o meno di segreti tecnici/commerciali contenuti nella documentazione tecnica prodotta (Allegato C)
 - D. Patto di Integrità (Allegato D)
 - E. condizioni contrattuali (Allegato E)
 - F. Informativa trattamento dati (Allegato F)
 - G. Schema di offerta economica – Allegato (G) (word+excel)

A) INFORMAZIONI INERENTI LA PROCEDURA

L'AOU SAN LUIGI GONZAGA intende procedere, in conformità a quanto previsto dagli artt. 36 comma 2) lett. b) e 60, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., mediante procedura aperta per l'affidamento della fornitura di **“Reagenti per MICROBIOLOGIA”** occorrente al Laboratorio Analisi dell'A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano per un **periodo di mesi 48 + 24 opzione rinnovo**.

La procedura è stata autorizzata con deliberazione a contrarre n. 94 del 12/02/2020.

La descrizione della fornitura oggetto dell'appalto e le caratteristiche tecniche della stessa sono contenute nel Disciplinare Tecnico, riepilogato così come segue:

- la fornitura dei reagenti, nelle quantità e tipologie precisate nel disciplinare tecnico;

In deroga all'art.38 (Qualificazione delle stazioni appaltanti e centrali di committenza) del suddetto Decreto n. 50/2016, questa AOU opera ai sensi di quanto disposto dall'art. 216, comma 10 del decreto medesimo per cui “sino alla data di entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'articolo 38, i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'anagrafe di cui all'articolo 33-ter del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221”.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante come descritto al successivo paragrafo E) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>

operatore economico, secondo le istruzioni ivi contenute. Il concorrente così registratosi dovrà dotarsi, per ciascuno dei lotti di partecipazione, di apposita PASSOE ovvero del documento – rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC che attesta che il concorrente (operatore economico) può essere verificato tramite AVCPASS.

* * * * *

L'aggiudicazione della fornitura sarà disposta nei confronti dell'Operatore Economico concorrente che avrà presentato **l'offerta al minor prezzo**, individuata sulla base della congruità dell'offerta - ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016, secondo le modalità specificate al paragrafo F) “Criteri di aggiudicazione” del presente Disciplinare.

L'importo complessivo dell'appalto, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, per la sua intera durata **prevista in 48 mesi (+ 24 eventuale rinnovo)**, è di **€ 140.000,00** oltre IVA, così ripartito:

Oggetto	Importo annuale Euro (IVA esclusa)	Importo 48 mesi Euro (IVA esclusa)
LOTTO 1 KIT MISCELLANEA – aggiudicazione a singolo prodotto	30.000 €	120.000 €
LOTTO N. 2 – (ATB DISCHETTI KB) FORNITURA A LOTTO COMPLETO	1.500 €	6.000 €
LOTTO 3 (ATB – E TEST) FORNITURA A LOTTO COMPLETO	3.500 €	14.000 €

Gli importi di gara sono da **ritenersi importi presunti**.

Costi della Sicurezza:

Ai sensi dell'art. 26, comma 5, del D.Lgs. n. 81/2008, non sono stati individuati i costi per la sicurezza derivanti da interferenza.

In ogni caso il concorrente dovrà indicare, nello Schema di Offerta Economica i costi societari concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Durata dell'appalto e opzioni

Il contratto avrà la durata di **48 mesi decorrenti** dall'atto di affidamento + eventuali **24 mesi rinnovo**.

Variazione entro il 5° d'obbligo

Ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016, "l'Azienda committente, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso, l'appaltatore può far valere il diritto alla risoluzione del contratto"

Al termine del periodo contrattuale l'AOU San Luigi si riserva la facoltà:

- prorogare la durata del contratto alle medesime modalità e a condizioni economiche migliorative, per un periodo di **24 mesi** o comunque, in corso di svolgimento della procedura per l'individuazione di un nuovo affidatario, per il periodo necessario alla conclusione della procedura stessa (art. 106 comma 11 D.Lgs. 50/2016 s.m.i.);

* * * * *

Soggetti ammessi alla partecipazione in forma singola e associata

Sono ammessi a partecipare alla gara: operatori economici singoli o raggruppati, consorziati, in aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete, GEIE, ai sensi degli artt. 45 – 49 del D. Lgs n. 50/2016.

E' fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare alla presente procedura, forma individuale e contemporaneamente in forma associata (quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio), così come è fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare, con riferimento a ciascun lotto di gara, in diversi R.T.I. o in diversi Consorzi, pena, in ogni caso, l'esclusione dell'impresa e del/i concorrente/i in forma associata (R.T.I. o Consorzio) al quale l'impresa stessa partecipa.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del D.lgs. n. 50/2016, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del D.lgs. n. 50/2016, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese

di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del D.lgs. n. 50/2016, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistano cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in L. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

REQUISITI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 [ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del D.lgs. n. 50/2016, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti].

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

A.1) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli Operatori Economici concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dell'Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del D.lgs. n. 50/2016, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non sono richiesti agli operatori economici concorrenti requisiti minimi di capacità economico finanziaria.

Gli Operatori Economici devono solo dichiarare il fatturato globale e il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, per gli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico.

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Gli Operatori Economici devono **dichiarare le 3 principali forniture**, effettuate durante gli ultimi tre anni, nel settore di attività oggetto dell'appalto;

Requisito minimo che l'operatore economico deve soddisfare pena l'esclusione: avere svolto **negli ultimi tre anni almeno una fornitura identica o analoga** presso una singola struttura sanitaria pubblica o privata. Per fornitura analoga si intende, genericamente, qualsiasi fornitura di **reagenti per microbiologia**.

Tutti i suddetti requisiti dovranno essere dichiarati nel Modello di autocertificazione **ALLEGATO B**.

La comprova del possesso dei requisiti verrà richiesta solo nei confronti dell'aggiudicatario secondo uno o più mezzi di prova di cui all'allegato XVII, parte I e parte II del D.lgs. n. 50/2016.

INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Con riferimento ai soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del D.lgs. n. 50/2016, il requisito speciale di idoneità relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato sopra richiesto: deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016 devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del D.lgs. n. 50/2016, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del D.lgs. n. 50/2016, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D.lgs. n. 50/2016, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici.

A.2) SUBAPPALTO

Ai sensi della Legge 14.06.2019, n. 55 di conversione del D.L. n.32/2019 (cd. Decreto "Sblocca cantieri"), in questa fase di gara non occorre presentare alcuna documentazione da parte dei subappaltatori. Si precisa che fino al 31/12/2020 – salvo ulteriori modifiche del legislatore - la quota subappaltabile non può superare il 40 % dell'importo complessivo del contratto.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e dichiararli in gara mediante presentazione **dell'Allegato B**, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del D.lgs. n. 50/2016.

A.3) USO SISTEMA AVCPass

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante (come descritto al successivo

paragrafo B) MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC: ([http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPass Operatore economico](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPass%20Operatore%20economico)) secondo le istruzioni ivi contenute. Il concorrente dovrà pertanto registrarsi e dotarsi, per ciascuno dei lotti di partecipazione, di apposita PASSOE ovvero del documento – rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC che attesta che il concorrente (operatore economico) può essere verificato tramite AVCPAS,, per la registrazione e l'uso del sistema AVCPASS si rimanda ai relativi manuali

(<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/manuali>) nonché alle FAQ

(<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/MenuServizio/FAQ/ContrattiPubblici/FaqAvcpass>) presenti sul sito.

B) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

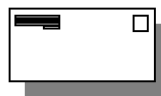
(Composizione e modalità di trasmissione del plico-offerta)

Conformemente alle indicazioni di cui alla determinazione dell'AVCP n. 4 del 10/10/2012 ("bando-tipo), parte III par. 1, con riferimento alle modalità di presentazione dell'offerta, costituiscono **causa espressa di esclusione** le seguenti violazioni:

- mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta;
- apposizione sul plico esterno generale di un'indicazione totalmente errata o generica, al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per una determinata gara;
- mancata sigillatura del plico e delle buste interne con modalità di chiusura ermetica che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura senza lasciare manomissioni;
- mancata apposizione sulle buste interne al plico di idonea indicazione per individuare il contenuto delle stesse.

Il plico-offerta deve contenere 3 tipologie di buste interne:

BUSTA N. 1



Una busta contenente l'**offerta economica**, formulata secondo quanto previsto dall'articolo relativo alla compilazione dell'offerta.

Su tale busta, deve essere riportata:

- l'indicazione del soggetto offerente. Nel caso di raggruppamento il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al R.T.I.;
- la seguente dicitura. "Offerta economica per fornitura di **REAGENTI PER MICROBIOLOGIA - GARA N. 1/2020-**"

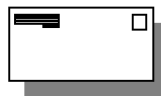
BUSTA N. 2



Una busta contenente la documentazione amministrativa richiesta dal presente disciplinare.

Su tale busta deve essere riportata:

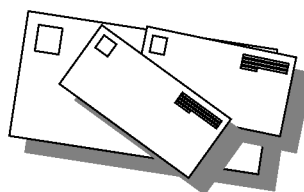
- l'indicazione del soggetto offerente. Nel caso di raggruppamento il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al R.T.I.;
- la seguente dicitura: "Documentazione amministrativa per la fornitura di **REAGENTI PER MICROBIOLOGIA - GARA N. 1/2020-**"

BUSTA N. 3

Una busta contenente i supporti digitali relativi alla documentazione tecnica richiesta all'art. 20 del presente disciplinare.

Su tale busta deve essere riportata:

- l'indicazione del soggetto offerente. Nel caso di raggruppamento il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al R.T.I.;
- la seguente dicitura: "Documentazione tecnica per la fornitura di **REAGENTI PER MICROBIOLOGIA** - GARA N. 1/2020–"

PLICO

Tutte le suddette buste devono a loro volta essere inserite in un plico più grande riportante, in maniera chiara e leggibile, la seguente dicitura:

- Plico offerta relativo alla gara per la fornitura di **REAGENTI PER MICROBIOLOGIA** - GARA N. 1/2020–" nonché gli estremi del mittente (nome e ragione sociale del soggetto offerente).

Il suddetto plico dovrà essere indirizzato a:

A.O.U. SAN LUIGI GONZAGA DI ORBASSANO

e dovrà pervenire, entro il termine indicato nel bando di gara, **pena l'esclusione:**

*se inviata tramite Raccomandata del servizio postale:

A.O.U. San Luigi Gonzaga – Ufficio Protocollo – Regione Gonzole n. 10 – 10043 Orbassano (TO)

* se consegnata a mano da parte della Ditta o tramite corriere:

c/o Ufficio Protocollo A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano Regione Gonzole n. 10 – 10043 Orbassano (TO) – Piano primo

Nel caso di consegna a mano del plico si precisa che l'orario di consegna del plico è il seguente: **dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,30.**

I soggetti interessati alla gara devono pertanto segnalare tale orario ai corrieri preposti alla consegna dei plichi. Al di fuori di tale orario non è garantito il ritiro del plico.

Il plico dovrà essere sigillato, ovvero riportare l'applicazione sui lembi di chiusura di un sigillo, cioè di una qualsiasi impronta o segno, atto ad assicurare la segretezza dell'offerta e nello stesso tempo a confermare la chiusura originaria.

SI PREGA DI NON USARE CERALACCA.

L'invio del plico-offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente restando esclusa qualsivoglia

responsabilità dell'A.O.U. San Luigi Gonzaga ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Oltre il termine previsto non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

* * * * *

La stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- a. comporta sanzioni penali;
- b. costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

B.2) MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE

B.2.1) OFFERTA AL MINOR PREZZO

La procedura di scelta del contraente è l'offerta al minor prezzo di cui all'art. dell'art. 95, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016;

B.3) TERMINE PER L'INVIO DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire all'AOU SAN LUIGI GONZAGA entro il termine perentorio

delle ore 12,00 del giorno 06/03/2020

pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente Disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte correttamente inviate non possono essere più ritirate e restano segrete e riservate fino al momento della loro apertura da parte della stazione appaltante.

Tutta la documentazione allegata e le informazioni inserite nell'offerta inviata dall'operatore economico sono mantenute segrete e riservate.

In caso di RTI o Consorzio Ordinario l'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti dall'Amministrazione nonché nei confronti dei fornitori o dei subappaltatori (se concesso il subappalto).

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

B.4) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

Il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, con i seguenti documenti debitamente compilato e firmato:

- 1.) Domanda di partecipazione alla gara “**Allegato A**”, redatta su carta da bollo o su carta resa legale (marca da bollo di € 16,00 da annullare) con timbro e sottoscrizione;

Nota: Procura (qualora necessaria)

Qualora le dichiarazioni di cui **all’Allegato B** del presente Disciplinare, e/o ciascuna dichiarazione di offerta economica e/o altra dichiarazione e/o altro documento che compone ed è contenuta nell’offerta, sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale) o altra persona munita da comprovati poteri di firma, il concorrente dovrà produrre, in scansione, copia conforme all’originale della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore oppure idonea documentazione che attesti i poteri del sottoscrittore (es.: certificato camerale). Detta copia della procura o di analoga documentazione dovrà essere inserita/allegata nella busta relativa alla Documentazione Amministrativa. L’AOU SAN LUIGI GONZAGA si riserva di richiedere la presentazione dell’originale o copia autentica della procura notarile inserita/allegata a Sistema. Si precisa che la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura potrà essere fornita nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, fornendo al riguardo alla Stazione appaltante copia aggiornata della relativa visura camerale.

- 2.) **Dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000**, come da fac-simile “**Allegato B**”, da presentare in formato pdf, firmato digitalmente - a pena di esclusione - dal legale rappresentante o da persona autorizzata ad impegnare il concorrente;

Nota 1: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete /GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti la suddetta dichiarazione deve essere presentata da ciascuna impresa; in caso di consorzio stabile o di consorzio di cooperative la stessa deve essere presentata, sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale/i esecutrice/i del servizio.

Nota 2: Procura (qualora necessaria)

Qualora la dichiarazione dell’Allegato B del presente Disciplinare, e/o ciascuna dichiarazione di offerta economica e/o altra dichiarazione e/o altro documento che compone ed è contenuta nell’offerta, sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale), o altra persona munita da comprovati poteri di firma, il concorrente dovrà produrre copia scansionata della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore oppure idonea documentazione che attesti i poteri del sottoscrittore (es.: certificato camerale). Detta copia della procura o di analoga documentazione dovrà essere inserita/allegata nella busta relativa alla Documentazione amministrativa. L’AOU SAN LUIGI GONZAGA si riserva di richiedere la presentazione dell’originale o copia autentica della procura notarile inserita/allegata a Sistema.

- 3.) **Documento PASSOE:** documento rilasciato all’Operatore Economico concorrente dal sistema telematico dell’ANAC che attesta che il concorrente stesso può essere verificato tramite AVCPASS. Detto documento dovrà essere sottoscritto con firma del legale rappresentante dell’Operatore Economico concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) e marcato temporalmente.

Nota 1: in caso di partecipazione in R.T.I. (sia costituito che costituendo) o in Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, comma 2 lett. e), D.Lgs. 50/2016) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell’ANAC dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa), di ciascuna impresa che compone il raggruppamento/il consorzio.

In caso di partecipazione in Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell’ANAC dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa), di ciascuna impresa che per il consorzio partecipa alla procedura e, nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all’esecuzione dell’appalto, anche del consorzio medesimo.

Nota 2: in caso di subappalto, dovrà essere inserito nella documentazione di gara, di cui al presente punto anche il PassOE di tutti i subappaltatori indicati dalla società;

4.) Dichiarazione in ordine alla presenza o meno di segreti tecnici/commerciali contenuti nella documentazione tecnica prodotta ([Allegato C](#))

5.) Copia del Patto d'integrità firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da persona autorizzata ad impegnare il concorrente ([Allegato D](#)) e marcato temporalmente;

Nota : in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete /GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti tutte le ditte devono apporre sul predetto documento, la propria firma per accettazione; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative: sia il Consorzio sia la/e impresa/e consorziata/e individuata/e per l'esecuzione del servizio devono apporre sul predetto documento la propria firma per accettazione;

Le dichiarazioni e i documenti di cui ai punti 1 - 2 - 4 - 5 nonché l'offerta economica di cui [all'allegato G in formato word + excel](#) dovranno essere firmate dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante. Nel caso di RTI o di Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e consorzio ordinario la sottoscrizione dovrà avvenire come espressamente indicato di seguito ad ogni allegato.

La mancata integrazione o regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie entro il termine indicato comporterà l'esclusione dalla presente procedura di gara.
 A tal proposito si rimanda al paragrafo D) "ESCLUSIONE DELLE OFFERTE e CASI DI ESCUSSIONE della CAUZIONE PROVVISORIA" del presente disciplinare.

Il Modello "Informativa ai fornitori per consenso trattamento dati" [Allegato \(F\)](#) è trasmesso in allegato solo quale informativa e verrà richiesto solo al soggetto aggiudicatario.

B. 5 DOCUMENTAZIONE TECNICA

Tutta la documentazione tecnica consistente in

1. Schede di sicurezza
2. Schede tecniche

è richiesta **OBBLIGATORIAMENTE solo in formato elettronico** su supporti digitali non riscrivibili quali CD, USB e/o DVD in formato standard.

Tutta la documentazione richiesta nel presente articolo, dovrà essere inserita in un plico, debitamente sigillato e non contenente altro, recante all'esterno la dicitura «**Documentazione Tecnica**».

Il concorrente per ogni singolo prodotto, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione richiesta, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali - in formato pdf - debitamente compilato, firmato digitalmente:

Il nome adottato per il prodotto offerto deve essere lo stesso riportato nella documentazione allegata (dépliant), e nelle quotazioni economiche; se ciò non è possibile, (esistenza di sinonimi) devono essere espressamente riportati in questa parte dell'offerta tutti i nomi commerciali altrove adottati uniti da un simbolo di identità («=>»).

OFFERTA TECNICA PARZIALMENTE SECRETATA:

il concorrente, nel caso ritenga non divulgabili alcune/i parti/elementi riportati nella documentazione **tecnica in ordine alle giustificazioni per la verifica dell'anomalia dell'offerta**, è tenuto a produrre e ad allegare anche un'apposita versione della documentazione tecnica di offerta ed eventuali successive relative giustificazioni ove risultino oscurate le parti ritenute non divulgabili, con in calce le relative motivazioni.

Qualora non venga rilasciata dal concorrente alcuna versione di cui al precedente capoverso, in caso di richiesta di accesso agli atti, ai sensi del comma 5 lett. a), 6 e 7 dell'art. 53 del D.lgs. n. 50/2016 l'AOU SAN LUIGI GONZAGA si terrà autorizzata a consentire la visione di tutti i documenti presentati.

*Relativamente al diritto di accesso agli atti, previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016, si rimanda al successivo **paragrafo H) "ACCESSO AGLI ATTI"**.*

A tal riguardo, si precisa che l'operatore economico che faccia richiesta di accesso agli atti chiedendo l'estrazione di copia cartacea o riproduzione su supporto informatico della documentazione di gara è tenuto al pagamento delle spese amministrative di ricerca e riproduzione anche qualora non intenda più avvalersene.

* * * * *

In merito alla documentazione sopra richiesta si precisa che:

- ⇒ Non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altro appalto;
- ⇒ Tutta la documentazione prodotta dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana, o in traduzione certificata o copia resa conforme ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ad esclusione dei certificati di qualità o conformità alla normativa vigente, rese da Enti certificatori /Enti Notificati di Paesi stranieri. **L'inottemperanza di tale disposizione comporterà la non valutazione del documento redatto in lingua straniera.**

Nella documentazione tecnica, così come in quella amministrativa, non deve essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, pena esclusione dalla gara.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dai soggetti offerenti, tale da non consentire la valutazione della congruità dell'offerta, comporta l'esclusione dalla gara.

L'Azienda Appaltante si riserva la facoltà di verificare la veridicità della documentazione e delle dichiarazioni presentate e/o di chiedere precisazioni e chiarimenti in ordine ai contenuti degli stessi.

B.6 OFFERTA ECONOMICA

(Compilazione dell'offerta economica)

Il soggetto offerente deve formulare la propria offerta economica, che costituisce proposta contrattuale, **sull'Allegato A** (word + excel), e dovrà essere resa legale mediante l'apposizione di una o più marche, debitamente annullate, per un valore complessivo di € 16,00 ogni quattro pagine usate, timbrata e sottoscritta da un legale rappresentante o da persona munita dei necessari poteri.

La stessa dovrà indicare la ragione a denominazione sociale del soggetto offerente, domicilio legale e fiscale, partita IVA e codice fiscale.

Qualora l'offerta non sia in regola con la legge sul bollo e cioè nel caso in cui l'imposta non sia stata assolta in misura sufficiente, si richiederà al soggetto offerente la regolarizzazione.

Il soggetto offerente dovrà far pervenire, entro il termine fissato nell'avviso di gara, la propria migliore offerta per quanto in oggetto.

(Requisiti dell'offerta)

Il prezzo offerto si intende comprensivo di tutti gli oneri derivanti dall'osservanza del presente Disciplinare di gara al netto dell'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) e di ogni spesa che renda operativa la fornitura.

Ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice ciascun offerente non può presentare più di un'offerta.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui.

Non sono ammesse offerte incomplete o non redatte secondo questo disciplinare e quanto dettagliato nel precedente articolo, in generale; ed in particolare con specifico riferimento agli elementi di prezzo che sono oggetto dei computi dei punteggi relativi al prezzo, con la conseguente impossibilità di procedere all'assegnazione del relativo punteggio.

(Validità dell'offerta)

La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e il soggetto offerente è obbligato alla propria offerta per il periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione, ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice. La stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Trascorso il suddetto termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, il soggetto concorrente, con espressa dichiarazione scritta, da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dall'offerta stessa.

I soggetti offerenti rimangono impegnati per il solo fatto di aver presentato offerta, mentre la Stazione Appaltante è libera di non procedere all'aggiudicazione senza che il soggetto offerente possa pretendere compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

* * * * *

Il prezzo di confronto ai fini della aggiudicazione è il valore offerto per ogni prodotto per il lotto n. 1 e per lotto intero per il lotto n. 2 e n. 3.

Nella busta relativa all'offerta economica i concorrenti devono inserire:

1. "schema di offerta", redatto come da fac-simile in word + excel, [allegato G](#)

Ai fini dell'aggiudicazione e degli eventuali calcoli di cui sopra, si terrà in considerazione sino al terzo decimale dopo la virgola.

* * * * *

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente rispetto a quanto riportato nel fac-simile [Allegato G](#) "schema di offerta economica".

Gli importi sono da considerarsi presunti.

* * * * *

C) OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

L'Amministrazione applica quanto previsto dall'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016 in materia di verifica delle offerte che dovessero configurarsi come "anormalmente basse".

D.) ESCLUSIONE DELLE OFFERTE

- situazioni soggette a soccorso istruttorio ai sensi di quanto disposto all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 secondo le modalità riportate al precedente paragrafo B.4) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA :
 1. mancata dichiarazione di uno degli elementi richiesti nell'[allegato B](#), dichiarazioni, ritenuti essenziali ai fini della partecipazione;
- situazioni non soggette a soccorso istruttorio e causa di esclusione diretta:

1. per tutte le situazioni previste all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
2. presentazione della documentazione di gara successivamente al termine perentorio di scadenza (orario e giorno), indicato nel presente Disciplinare;
3. qualora l'offerta economica non sia separata dalla restante documentazione;
4. presenza, nella documentazione amministrativa e tecnica, di riferimenti ai prezzi dell'offerta;
5. presentazione di offerte sottoposte a condizioni o riserve o comunque modificate rispetto alle condizioni poste a base della procedura;
6. presentazione di offerte espresse in modo indeterminato, di offerte incomplete e/o parziali o riferite ad altro appalto;
7. mancata indicazione degli oneri della sicurezza dell'Operatore Economico concorrente e dei costi della manodopera, trattandosi di elementi essenziali dell'offerta economica;
8. in caso di inutile decorso del termine di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016;
9. mancata apposizione della firma da parte del legale rappresentante o del procuratore speciale o generale, autorizzato ai sensi di legge, sul sopra menzionato Allegato B) al disciplinare di gara e sulla documentazione tecnica e sull'offerta economica (allegato G), secondo le modalità indicate al presente disciplinare (nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito qualora la documentazione di cui agli allegati sopra richiamati non sia sottoscritta con firma del legale rappresentante o procuratore speciale o generale autorizzato di tutte le Società partecipanti al raggruppamento; nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito qualora la documentazione di cui agli allegati sopra richiamati non sia sottoscritta con firma del legale rappresentante o da un procuratore speciale o generale autorizzato ai sensi di legge dell'impresa mandataria; in caso di consorzio: dal legale rappresentante o procuratore speciale o generale autorizzato del Consorzi);
10. mancato possesso dei requisiti di partecipazione (generali e speciali);
11. offerta ritenuta anormalmente bassa e non adeguatamente motivata, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016;
12. false dichiarazioni (a tal riguardo si ricorda che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, dall'altro lato, costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'AOU SAN LUIGI GONZAGA si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio);
13. verificarsi di una condizione dalla quale consegua, per disposizione di legge, l'esclusione del soggetto e dell'offerta dalla procedura di gara, ivi comprese condizioni che comportino la violazione dei principi di segretezza dell'offerta.

* * * * *

E.) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

La procedura di gara verrà esperita, iniziando dalla fase di ammissione e di apertura della “busta contenente la documentazione amministrativa” per verificare i requisiti di ammissibilità alla gara, nel giorno ed all'ora indicata sul Bando di gara, da apposito Seggio di gara.

La seduta pubblica si terrà, presso gli uffici della **Direzione Generale** dell'AOU SAN LUIGI GONZAGA, sita in Orbassano (TO), Regione Gonzole n. 10 - piano 1°.

La seduta pubblica sarà dichiarata aperta dal Presidente del seggio di gara che procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte presentate e della presenza di tutte le buste richieste nel presente Disciplinare;
- b) apertura della busta contenente la Documentazione amministrativa;
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella suddetta busta relativa alla Documentazione amministrativa.

Il controllo del possesso dei requisiti di partecipazione di carattere generale sarà svolto attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità stessa.

I concorrenti, pertanto, dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato/OperatoreEconomico>) secondo le istruzioni ivi contenute. Ciascun concorrente dovrà pertanto registrarsi e dotarsi, di apposita PASSOE ovvero del documento – rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC – che attesta

che il concorrente (operatore economico) può essere verificato tramite il sistema AVCPASS. Qualora la documentazione presente nel sistema AVCPASS non sia esaustiva o completa o qualora, a causa di impedimenti tecnici, sia risultato impossibile l'utilizzo del sistema AVCPASS, questa AOU procederà a richiedere al concorrente la presentazione, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta, la documentazione afferente.

I concorrenti la cui documentazione amministrativa risulterà idonea saranno ammessi alla successiva fase di gara; ai restanti concorrenti sarà comunicata o l'eventuale esclusione dalla procedura medesima o, a quelli ammessi con riserva, la richiesta di integrazione della documentazione, ai sensi di quanto sancito dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016.

* * * * *

Successivamente, trattandosi di offerta al prezzo più basso, per i soggetti candidati dichiarati ammessi al prosieguo della procedura, si procederà all'apertura delle offerte economiche e procederà con la lettura dei prezzi offerti.

Il Presidente dichiarerà quindi chiusa la seduta pubblica.

* * * * *

Nelle ipotesi di parità di prezzo tra due o più migliori offerte, si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio che si svolgerà seduta stante.

Durante le sedute pubbliche ogni osservazione e/o dichiarazione, che la Ditta concorrente intendesse esprimere riguardo alle operazioni di gara, potrà essere messa a verbale solo se espressa dal titolare o rappresentante legale della ditta o da altra persona, purché munita di apposita delega o procura che sarà acquisita agli atti; in mancanza di delega o procura tali persone possono assistere alla gara senza possibilità di esprimere eventuali osservazioni da mettere a verbale.

Per ciascuna delle sedute, sarà redatto opportuno verbale relativo alle attività svolte.

* * * * *

Si precisa che l'Azienda committente si riserva la facoltà di sospendere, revocare o non aggiudicare l'appalto, previa congrua motivazione qualora:

- ⇒ per casi significativi di tutela dell'interesse pubblico o se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016;
- ⇒ i prezzi offerti si discostino da limiti previsti dall'A.N.AC., dai sistemi regionali, da rilevazioni dei prezzi di mercato, da evidenze fornite da centrali di acquisto nazionali e regionali;
- ⇒ qualora, durante lo svolgimento della procedura di gara, SCR PIEMONTE Spa e/o Consip S.p.A. attivino una convenzione per la fornitura corrispondente a quella oggetto di affidamento ed avente parametri prezzo-qualità più convenienti;
- ⇒ per motivi di opportunità, intervenuti o che dovessero intervenire nelle more della procedura, anche di carattere organizzativo e gestionale, anche dipendenti da fatti o decisioni direttamente ascrivibili a volontà e scelte della stessa Azienda, che ne rendano opportuna la soppressione.

In tali casi le ditte concorrenti non potranno pretendere alcun compenso o rimborso spese, etc. fatta salva la restituzione del deposito cauzionale provvisorio.

* * * * *

Aggiudicazione

Concluse le operazioni di gara, la stazione appaltante provvederà alle verifiche, circa la sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio relativamente alla proposta di aggiudicazione.

Il Responsabile del procedimento, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta provvederà alle seguenti attività:

- a) ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione (certificazioni, attestazioni, ecc.) che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e

i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dal concorrente aggiudicatario; in tale contesto, si procederà ad acquisire d'ufficio il Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese ed il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10, del D.L n. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009. Il tutto anche per il tramite del sistema AVCPASS descritto al precedente paragrafo 5.3.

- b) richiedere all'aggiudicatario provvisorio la dichiarazione ex art. 47 DPR 445/2000 attestante la persistenza dei requisiti di ordine generale, di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, alla data della dichiarazione medesima.

La proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione da parte della Direzione Aziendale con apposito provvedimento, ai sensi di quanto disposto al comma 1 dell'art. 33 del D.Lgs n. 50/2016.

La Stazione appaltante provvederà alle comunicazioni d'ufficio ai sensi di quanto disposto all'art. 76 commi 5 e 6 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, con le modalità ivi indicate.

L'aggiudicazione sarà comunicata a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dichiarato sulla documentazione amministrativa. La Stazione appaltante provvederà contestualmente a richiedere la documentazione di cui al successivo **paragrafo L)** "Documentazione a carico dell'aggiudicatario", per le opportune verifiche ai fini della stipula del relativo contratto.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito al comma 8 dell'art. 32 del D.Lgs n. 50/2016 e sull'AOU SAN LUIGI GONZAGA non graverà alcun obbligo sino a quando non sarà divenuto efficace il provvedimento di proposta di aggiudicazione.

Questa Azienda si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta ammessa, ai sensi dell'art 94, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016.

Questa Azienda può decidere di non procedere all'aggiudicazione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma, 12 D.Lgs. n. 50/2016.

Con il fatto della presentazione dell'offerta, le Ditte offerenti dichiarano di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare tutte le clausole e norme del presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati e del Disciplinare tecnico.

Validità della graduatoria

In caso di revoca dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'AOU SAN LUIGI GONZAGA si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue nella graduatoria formulata nel provvedimento di aggiudicazione, previa conferma della validità dell'offerta da parte delle società concorrenti e previa verifica della sussistenza di Convenzioni attivate da parte di Consip Spa o della Centrale di committenza regionale (SCR Spa) e conferma della validità dell'offerta da parte delle società concorrenti.

F.) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D. lgs 50/16, nei confronti della ditta che avrà presentato l'offerta al minor prezzo per ogni prodotto previa verifica da parte degli utilizzatori della conformità tecnica della fornitura offerta. In particolare come segue:

LOTTO N. 1: aggiudicazione al prezzo più basso per singolo prodotto

LOTTO N. 2: aggiudicazione al prezzo più basso per lotto intero o per la presentazione di almeno l'80% dei prodotti

LOTTO N. 3: aggiudicazione al prezzo più basso per lotto intero o per la presentazione di almeno l'80% dei prodotti

* * * * *

Nessun compenso spetterà alle ditte concorrenti per la redazione dell'offerta. Nessun interesse o risarcimento a qualsiasi titolo sarà dovuto ai periti depositi cauzionali provvisori che per quello definitivo.

* * * * *

Si sottolinea che il prezzo offerto dalle ditte concorrenti s'intende comprensivo di tutte le prestazioni richieste nel Capitolato Speciale d'appalto, le quali costituiscono tutte obbligo contrattuale per la ditta aggiudicataria.

G.) PRESCRIZIONI GENERALI RIGUARDANTI LA SICUREZZA

L'Azienda Ospedaliero Universitaria considera la sicurezza del lavoro un valore irrinunciabile e prioritario e ciò per ragioni di ordine morale, sociale giuridico ed istituzionale.

L'Azienda Ospedaliero Universitaria non prevede per questa fornitura operazioni ed oneri specifici per la **sicurezza interferente**, poiché non differenziabili da quanto derivante dai rischi propri dell'attività del soggetto aggiudicatario, fornitore abituale di Aziende Sanitarie.

Il soggetto aggiudicatario si obbliga a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008, e successive modifiche ed integrazioni, agli obblighi riguardanti la sicurezza, espressi nel presente capitolato, a rispettare le istruzioni che saranno impartite dal responsabile del procedimento e/o dal direttore dell'esecuzione dell'appalto, con particolare riguardo alla cooperazione ed al coordinamento per la prevenzione dei rischi, ed a segnalare particolari attività non previste dalla Stazione appaltante o variazioni intervenute nelle attività, con riguardo alla sicurezza interferente.

Tutte le prescrizioni previste dal presente capitolato speciale di gara dovranno essere rispettate sia dal personale del soggetto aggiudicatario, sia da qualsivoglia altro soggetto (a mero titolo esemplificativo **corriere** o ditta incaricata di parte delle operazioni), di cui il soggetto aggiudicatario sarà comunque responsabile "in toto".

In particolare:

A) *Eliminazione rischi da sovrapposizione*

Tutte le lavorazioni che fossero comprese negli obblighi contrattuali dovranno essere svolte senza il coinvolgimento del personale, dei pazienti o di quanti altri siano presenti nei locali dell'Azienda Ospedaliero Universitaria; a mero titolo esemplificativo, dovranno essere eseguite solo negli orari in cui tali precauzioni siano eseguibili, anche al di fuori del normale orario di lavoro.

Non è in alcun modo consentito l'utilizzo di mezzi e attrezzature dell'Azienda Ospedaliero Universitaria (muletti, transpallet, ecc.) per lo scarico delle merci; parimenti il soggetto aggiudicatario non dovrà consentire l'utilizzo dei propri mezzi da parte di personale non specificamente autorizzato.

B) *Eliminazione rischi immessi da eventuali lavorazioni*

Ad esclusione delle consegne dei materiali di cui all'oggetto specifico di gara ed a quant'altro previsto espressamente nel presente capitolato speciale di gara, nei locali dell'Azienda Ospedaliero Universitaria e delle Aziende aderenti alla presente procedura non è consentito eseguire alcun altro tipo di operazione (a mero titolo esemplificativo le sanificazioni/disinfezioni).

C) *Rischi presenti nei locali dell'Azienda Ospedaliero Universitaria e non previsti nelle valutazioni del datore di lavoro della ditta appaltatrice*

Nei locali ove si svolgono le operazioni previste nei capitolati speciali di gara di riferimento non vi sono rischi che non siano di norma presenti in qualunque struttura sanitaria e che, in fase di richiesta di offerta, si presume essere già stati previsti nelle valutazioni dei rischi dei soggetti candidati. **Il soggetto candidato conferma tale fatto con l'accettazione delle seguenti condizioni particolari di fornitura** e la sottoscrizione dell'offerta, e si impegna in caso di aggiudicazione ad aggiornare il proprio documento di valutazione dei rischi per quanto necessario. Questa Azienda Ospedaliero Universitaria e, corrispondentemente, il soggetto aggiudicatario si impegnano a comunicare l'eventuale insorgenza di rischi specifici non previsti e di dare accesso ai propri documenti di valutazione rischi per le verifiche di competenza.

H.) ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dagli artt. 53, 76, comma 4 e dalla legge n. 241/90 – capo V, artt. 22 e seguenti nonché Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184 "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi".

Qualora il concorrente ritenga che la propria offerta e, in caso di offerta anormalmente bassa, le giustificazioni

della stessa, contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, lo stesso dovrà compilare l'allegato C) della documentazione di gara.” Dichiarazione in ordine alla presenza o meno di segreti tecnici/commerciali contenuti nella documentazione tecnica prodotta (*word*) “nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

- a) dovrà essere specificamente indicato il documento d’offerta e la relativa parte dello stesso o le giustificazioni che si ritiene contengano segreto tecnico o commerciale, coperto da diritto di privativa (marchio, brevetto, diritto d’autore o altro diritto di proprietà intellettuale);
- b) dovranno essere attestate le motivazioni di ciascuna delle parti ritenute contenenti segreto tecnico o commerciale;
- c) dovrà allegare alla dichiarazione la documentazione atta a comprovare l’esigenza di tutela e, comunque, l’effettiva sussistenza del segreto tecnico o commerciale ritenuto sussistente.
- d) a proposito di quanto sopra il concorrente dovrà produrre e allegare all’offerta medesima un’apposita versione della documentazione in formato.pdf nella busta della documentazione tecnica ove risultino oscurate le parti ritenute non divulgabili con in calce le relative motivazioni. Si precisa che ciò potrà rendersi eventualmente utile e necessario anche in una fase successiva, qualora l’offerta risultasse anomala e fossero richieste da parte della Stazione Appaltante giustificazioni per l’analisi della stessa.

Salvo quanto stabilito all’art. 53, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante non consentirà l’accesso a tale parte della documentazione, sempre che sia stata specificatamente circoscritta e debitamente motivata e comprovata. Si fa presente, pertanto, che, con riferimento alle eventuali componenti dell’Offerta indicate, con motivata e comprovata dichiarazione, come segreto tecnico o commerciale, troverà comunque applicazione l’art. 53, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l’accesso venga motivato dal richiedente in vista della difesa in giudizio e sempre che questa sia attinente alla documentazione oggetto dell’accesso.

Sul resto della documentazione tecnica la Stazione Appaltante consentirà l’accesso nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente sopra richiamata.

La Stazione Appaltante garantirà comunque l’accesso di quella parte della documentazione che è stata oggetto di analisi, qualora strettamente collegata all’esigenza di tutela del richiedente.

Saranno inoltre sottratti all’accesso tutti i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari, eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata dai concorrenti.

Qualora non venga rilasciata alcuna dichiarazione e specificazione in proposito da parte del concorrente, in caso di richiesta di accesso agli atti questa AOU si terrà autorizzata a consentire la visione di tutti i documenti presentati.

I) CONCLUSIONE DELL’AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall’art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall’art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall’art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell’informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all’art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell’art. 32, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall’invio dell’ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall’intervenuta efficacia dell’aggiudicazione ai sensi dell’art. 32, comma 8 del D.lgs. n. 50/2016, salvo il differimento espressamente concordato con l’aggiudicatario. All’atto della stipulazione del contratto, l’aggiudicatario deve presentare, ***se richiesta, la garanzia definitiva*** da calcolare sull’importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall’art. 103 del D.lgs. n. 50/2016

L’ AOU SAN LUIGI GONZAGA stipulerà il contratto “in modalità elettronica, mediante scrittura privata”.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016 l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del D.lgs. n. 50/2016.

* * * * *

A norma 13 del D.Lgs. n. 196/03, si comunica che i dati raccolti nell'ambito della presente procedura d'appalto sono esclusivamente finalizzati allo svolgimento della stessa; i partecipanti alla gara, conferendo i dati richiesti autorizzano, implicitamente, l'utilizzazione dei dati limitatamente agli adempimenti della procedura d'appalto. Il rifiuto a fornire i dati richiesti nel bando determina l'esclusione dalla gara.

L.) DOCUMENTAZIONE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

A seguito dell'atto deliberativo di aggiudicazione e prima della stipula del contratto di cui sopra la ditta risultata aggiudicataria dovrà presentare entro 10 gg dalla data di ricezione della lettera di aggiudicazione la seguente documentazione in originale o in copia autenticata ai sensi di legge e in competente bollo:

1.) atto notarile redatto in conformità all'art. 10, comma 4, del D.L.vo 358 del 24/7/1992, circa la costituzione dell'Associazione Temporanea d'Impresa/Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, qualora presentata in offerta, deve contenere:

- l'elenco delle imprese che aderiscono al raggruppamento;
- l'estratto dei verbali dei consigli di amministrazione o equivalenti organi deliberanti di ciascuna impresa in cui è approvata la partecipazione al raggruppamento temporaneo;
- l'oggetto e scopo del raggruppamento che nel caso di specie è costituito dalla partecipazione alla gara disciplinata dal presente capitolato;
- l'indicazione dell'impresa capogruppo;
- l'irrevocabilità e gratuità del mandato;
- che la revoca del mandato per giusta causa non ha effetto nei confronti dell'AOU SAN LUIGI GONZAGA;
- che la presentazione dell'offerta determina per le imprese la responsabilità solidale nei confronti dell'AOU SAN LUIGI GONZAGA;
- che all'impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle imprese mandanti nei confronti dell'AOU SAN LUIGI GONZAGA per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo e fino all'estinzione di ogni rapporto previsto e conseguente al presente capitolato, fatto salvo il diritto dell'AOU SAN LUIGI GONZAGA di far valere le responsabilità facenti capo alle imprese mandanti;
- la suddivisione per quota dell'appalto tra le imprese associate;
- che lo scioglimento del raggruppamento temporaneo di imprese, in caso di aggiudicazione dell'appalto, è subordinato all'estinzione di tutti gli obblighi e garanzie previste dal presente capitolato.

2.) (in caso di Consorzio costituendo) copia autentica dell'atto costitutivo del Consorzio e dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, del Consorzio, che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese consorziate, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta;

3.) deposito cauzionale definitivo, se richiesto, da costituirsi con le modalità precisate nell'art. 103 del D. Lgs n. 50/2016;

4.) dati identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche - ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 - nonché le generalità e codice fiscale di tutti i soggetti (persone fisiche) delegati ad operare su di essi;

5.) informazioni antimafia (ulteriori) riferite ai familiari conviventi, per cui dovranno essere indicate le loro generalità (richiesto nei casi previsti dalla legge), se del caso;

6.) copia del documento attestante i poteri del sottoscrittore del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta, con firma del legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma (se non già presente nella Documentazione amministrativa presentata);

7.) per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, comma 2 del D.P.R. n. 633/72;

La Ditta aggiudicataria deve comunicare tempestivamente all'Azienda committente, qualsiasi variazione intervenisse nella propria struttura, negli organi tecnici ed amministrativi.

Questa AOU si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta, qualora ritenuto necessario.

Ove l'aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta ovvero non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata questa AOU dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo. L'AOU SAN LUIGI GONZAGA si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, l'AOU SAN LUIGI GONZAGA potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che verrà perciò incamerata.

M.) COMUNICAZIONI, INFORMAZIONI e CHIARIMENTI, DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Comunicazioni

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 40 del D.Lgs. n. 50/2016, tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura, comprese quelle di cui all'art. 76 comma 5), avverranno a mezzo PEC.

Informazioni e chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente disciplinare, del disciplinare tecnico e degli altri documenti della procedura potranno essere richiesti al Responsabile del Procedimento. Le suddette richieste, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse entro e non oltre il termine indicato nel Bando di gara.

Scaduto detto termine l'AOU SAN LUIGI GONZAGA non prenderà in considerazione ulteriori richieste di chiarimenti.

L'AOU SAN LUIGI GONZAGA si impegna a rispondere per iscritto a tutte le richieste, nel termine ultimo [di 6 gg. antecedenti la scadenza della data stabilita per la presentazione delle offerte.](#)

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i concorrenti attraverso il proprio sito internet aziendale.

Definizione delle controversie

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti anche in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione dei contratti, le parti, rinunciando agli altri fori concorrenti previsti dal c.p.c, concordano sin d'ora di eleggere, quali fori esclusivi e non concorrenti:

- il Foro di TORINO competente per l'AOU SAN LUIGI GONZAGA (ed, altresì, in caso di controversie relative all'interpretazione dei contratti);

Si esclude in qualsiasi modo la competenza arbitrale.

In caso di contenzioso, si applicano, oltre alla normativa contenuta nel D. Lgs. 104/2010 (codice del processo amministrativo) così come modificata ed integrata dal D. Lgs. 50/2016, le disposizioni contenute nei Capi I e II del Titolo I, Parte VI del D. Lgs. 50/2016 citato.

Trattamento dei dati personali

In osservanza alle disposizioni previste dall'art. 28 del Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali, entrato in vigore il 24 maggio 2016 ed applicabile dal 25 maggio 2018), si comunica che i dati raccolti nell'ambito della presente procedura d'appalto sono esclusivamente finalizzati allo svolgimento della stessa. Detti dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del succitato Regolamento; i partecipanti alla gara, conferendo i dati richiesti autorizzano, implicitamente, l'utilizzazione dei dati limitatamente agli adempimenti della procedura d'appalto. Il rifiuto a fornire i dati richiesti nel bando determina l'esclusione dalla gara.

N.) PENALI

Ai sensi dell'articolo 113-bis del Codice, i contratti di appalto prevedono penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto. Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

L'amministrazione si riserva la facoltà di applicare una penale pari a 0,1 % dell'importo netto contrattuale per ogni giorno solare non rientrante nel limite annuo massimo di 10 giorni lavorativi.

Oltre all'applicazione delle penali, qualora la frequenza delle non conformità lo rendesse necessario, l'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto.

L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

S.C. GESTIONE SERVIZI ECONOMICI ED
APPROVVIGIONAMENTI
DIRETTORE: Dott. Claudio AMPRINO