



AVVISO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI A SOSTEGNO DEL PROGETTO

“IMPLEMENTAZIONE TECNOLOGICA AMBULATORI DELLA S.C.D.O. NEUROLOGIA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA VALUTAZIONE IN FOLLOW UP DEI PAZIENTI AFFETTI DA SCLEROSI MULTIPLA E MALATTIE NEUROIMMUNOLOGICHE”

Orbassano, 11 novembre 2021

Questa Azienda Ospedaliero Universitaria “San Luigi Gonzaga” di Orbassano, al fine di realizzare il progetto di cui all’oggetto, intende avviare un’indagine di mercato tra soggetti privati (persone fisiche o giuridiche) e associazioni dotate di personalità giuridica, finalizzata ad individuare degli sponsor per supportare il progetto redatto dal Direttore f.f. della Struttura Complessa a Direzione Ospedaliera “Neurologia e Centro di Riferimento regionale Sclerosi Multipla (CReSM)” dott. Marco CAPOBIANCO.

Il progetto prevede l’acquisto di lettini da visita e l’implementazione di applicazioni SW e strumentazione atta al miglioramento della presa in carico della persona affetta da malattia neuroimmunologica ed alla misurazione dei parametri clinici di progressione della malattia, per verificare la risposta terapeutica e gestire gli eventi avversi nella pratica clinica quotidiana.

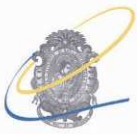
Per l’allestimento dei tre ambulatori è necessaria l’erogazione del seguente materiale:

| quantità | descrizione |
|----------|--|
| 3 | lettino da visita elettrico, per facilitare la visita medica a pazienti ad alta disabilità motoria afferenti all’ambulatorio |
| 3 | oftalmoscopio digitale diretto, per la valutazione iconografica del fondo oculare |
| 3 | tavola optometrica elettronica digitale, per misurare l’acuità visiva con variazione del contrasto |
| 3 | sistema di PC a doppio monitor medico e lettore CD/DVD, per il confronto delle immagini di RMN |
| 3 | software di gestione delle immagini radiologiche semiquantitativo per il confronto dei parametri di valutazione della progressione radiologica di malattia (<i>tipo OsiriX DICOM Viewer</i>) |

compreso collaudo, formazione all’uso e quant’altro necessario alla corretta installazione di attrezzature ed arredi.

L’indagine di mercato è effettuata ai sensi dell’art. 19 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (“Contratti di sponsorizzazione”) e dell’art. 43 della L. 27 dicembre 1997 n. 449 “Contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, convenzioni con soggetti pubblici o privati, contributi dell’utenza per i servizi pubblici non essenziali e misure di incentivazione della produttività”.

Potranno candidarsi soltanto i soggetti, sia privati che associazioni o società, che siano in possesso dei requisiti generali di idoneità morale e che non rientrino nei casi per cui è prevista



l'esclusione ai sensi dell'Art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, da dichiararsi in sede di proposta secondo il modello di partecipazione predisposto (Allegato "A").

Gli sponsor saranno valutati discrezionalmente dall'Amministrazione Aziendale e dovranno rispettare i seguenti requisiti:

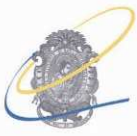
- l'attività dello sponsor non deve essere in contrasto con gli interessi pubblici;
- assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione;
- assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Azienda o delle sue iniziative;
- assenza di contenzioso con l'Azienda;
- inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale.

La sponsorizzazione richiesta non prevede l'elargizione di un contributo economico ma la fornitura ed installazione diretta dei beni necessari alla realizzazione all'intero progetto.

CONDIZIONI GENERALI DEL CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

Sommario

| | |
|--|---|
| 1 - ENTE PROMOTORE E PROFILI GIURIDICI..... | 3 |
| 2 - IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSOR | 3 |
| 3. DURATA | 3 |
| 4 - PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE | 3 |
| 5 FORMALIZZAZIONE DEL RAPPORTO DI SPONSORIZZAZIONE | 4 |
| 6 ULTERIORI INFORMAZIONI | 4 |



1 - ENTE PROMOTORE E PROFILI GIURIDICI

L'Azienda Ospedaliero Universitaria "San Luigi Gonzaga" di Orbassano (TO), in qualità di responsabile della procedura di sponsorizzazione e titolare dei benefici apportati dalla stipula del relativo contratto, assume il ruolo di Sponsee.

2 - IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSOR

Lo sponsor si impegna a fornire a titolo gratuito arredi, apparecchiature e applicazioni SW atte al miglioramento della presa in carico della persona affetta da malattia neuroimmunologica, necessarie alla Struttura Complessa a Direzione Ospedaliera "Neurologia e Centro di Riferimento regionale Sclerosi Multipla (CReSM)", attraverso erogazione liberale a favore dello Sponsee di tutte le attrezzature ed arredi necessari che, dopo il collaudo, diverranno di proprietà dello Sponsee.

Il soggetto che verrà individuato come Sponsor, formalizzato il rapporto di sponsorizzazione, avrà l'obbligo di fornire quanto proposto nei termini indicati dal contratto di sponsorizzazione in modo da garantire la realizzazione del progetto nel rispetto delle norme di sicurezza e tenere indenne l'Azienda Ospedaliero Universitaria "San Luigi Gonzaga" da qualsiasi responsabilità in relazione alle opere di installazione.

L'Azienda acconsente che lo Sponsor pubblicizzi direttamente, nelle norme d'uso, il proprio intervento sponsorizzativo, e che il suo logo aziendale venga esposto negli ambulatori e/o sul materiale.

Tutti i materiali di comunicazione che lo sponsor vorrà diffondere sono a spese e cura del medesimo, e la loro diffusione potrà aver luogo solo previa approvazione da parte dell'Azienda.

3. DURATA

Il progetto dovrà essere realizzato nell'arco di circa 2 mesi dalla firma del contratto di sponsorizzazione.

Nel contratto di sponsorizzazione saranno fissate tutti gli aspetti nonché le clausole relative ad eventuali inadempimenti e/o ritardi.

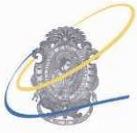
L'Azienda Ospedaliero Universitaria "San Luigi Gonzaga" si riserva di interrompere il rapporto di collaborazione, risolvendo l'accordo, nel caso in cui lo sponsor rechi danni all'immagine Aziendale o non siano perseguiti i fini sociali e di pubblica utilità cui l'Ente deve attenersi.

4 - PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE

I soggetti intenzionati a sponsorizzare il progetto devono presentare la propria proposta compilando e trasmettendo il **modello di partecipazione predisposto (Allegato "A")**.

**entro il giorno 13 dicembre 2021 alle ore 15,00
al seguente indirizzo PEC: fornitori@pec.sanluigi.piemonte.it**

inserendo nell'oggetto della PEC "PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE NEUROLOGIA", specificando, in idonea relazione, numero e tipologia delle apparecchiature e degli arredi, il valore



di mercato, allegando altresì le schede tecniche e di conformità delle apparecchiature, nonché i termini della garanzia e di assistenza tecnica.

Sono criteri di valutazione, al fine di redigere una graduatoria delle proposte la qualità e completezza della proposta e/o migliore offerta.

L'Azienda Ospedaliero Universitaria "San Luigi Gonzaga" si riserva altresì la facoltà di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione nei seguenti casi:

- ⇒ qualora sussista uno specifico caso di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- ⇒ qualora ritenga che possa derivare un conflitto di interessi fra l'attività pubblica e quella privata;
- ⇒ qualora ravvisi nel collegamento fra logo aziendale e brand dello sponsor un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- ⇒ qualora la reputi inaccettabile per altri motivi di inopportunità generale.

5 FORMALIZZAZIONE DEL RAPPORTO DI SPONSORIZZAZIONE

La formalizzazione del rapporto di sponsorizzazione, con l'individuazione delle reciproche obbligazioni e responsabilità per sponsor e sponsee, avverrà tramite la sottoscrizione di apposito contratto di sponsorizzazione tra le parti.

6 ULTERIORI INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- a) utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;
- b) conservati sino alla conclusione del procedimento presso la Direzione Sanitaria.

Orbassano, 11 novembre 2021

ALLEGATI: modello di partecipazione (Allegato "A").

Responsabile del procedimento:
Dott. Claudio AMPRINO
Direttore
S.C. Gestione Servizi Economici ed
Approvvigionamenti