

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

A.O.U. San Luigi Gonzaga, Regione Gonzole, 10 – 10043, Orbassano (TO)

c.f. 95501020010, p. iva 02698540016

“GESTIONE TEMPORANEA DI ALCUNI SERVIZI DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA DI SALA OPERATORIA PRESSO IL PRESIDIO OSPEDALIERO DELL’AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SAN LUIGI GONZAGA”

GARA N. 17/2023 - CIG N. 9632282A8E

CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO

Procedura di individuazione del contraente:

Procedura negoziata senza bando

art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. n. 76/2020, convertito con modificazioni con L. n. 120/2020

R.D.O. APERTA sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - Consip, rivolta agli operatori economici abilitati al Bando SERVIZI – classe merceologica Servizi infermieristici

Criterio di aggiudicazione: OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU’ VANTAGGIOSA

STRUTTURA RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	S.C. Provveditorato - Economato Sito internet: http://www.sanluigi.piemonte.it P.E.C.: fornitori@pec.sanluigi.piemonte.it
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	Dott. Claudio AMPRINO Supporto amministrativo: dott.ssa Federica FRESCO, Sig. Lorenzo TEDINO

Sommario

1. PREMESSE.....	3
2. OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO.....	3
3. IMPORTO A BASE DI GARA.....	3
4. DOCUMENTAZIONE DI GARA.....	4
5. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	4
6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	4
7. REQUISITI GENERALI.....	5
8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	5
9. REQUISITO DI IDONEITÀ.....	5
10. REQUISITO DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE.....	5
11. AVVALIMENTO.....	6
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE – SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	7
13. BUSTA AMMINISTRATIVA.....	8
14. BUSTA TECNICA.....	8
15. BUSTA ECONOMICA.....	9
16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	9
17. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO.....	10
18. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	11
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	11
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	11
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	12
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	12
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	13
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	13
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	14
26. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	14
27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	14
28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	14

1. PREMESSE

L'affidamento e l'esecuzione sono disciplinati dal D. Lgs. n. 50/2016 e smi (di seguito Codice), dal D.P.R. n. 207/2010 per le norme ancora vigenti, dal D.L. n. 76/2020 convertito con modificazioni dalla L. n. 120/2020, dal D.L. n. 77/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 108/2021, dalla determinazione a contrarre e documenti di gara ad essa allegati, dai documenti del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, generali e specifici, relativi al Bando SERVIZI – classe merceologica Servizi infermieristici e dal presente documento, le cui clausole prevarranno in caso di contrasto con le Condizioni generali di contratto relative al Bando Me.Pa. richiamato.

La procedura utilizzata è una negoziata senza bando ex art. 63 del Codice, indetta ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. n. 76/2020 convertito con modificazioni con L. n. 120/2020.

L'aggiudicazione viene disposta in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, purché corrispondente ai requisiti minimi previsti nel Capitolato tecnico e prestazionale ed entro la base d'asta in seguito indicata.

Si precisa che:

- l'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e eventuali chiarimenti inclusi.

Si dà corso all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua, adeguata e conforme ai principi di cui all'art. 94 del Codice. Non sono ammesse offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

L'Azienda Ospedaliero Universitaria San Luigi Gonzaga (d'ora innanzi A.O.U. o Stazione appaltante) si riserva in ogni caso la facoltà di sospendere, revocare, modificare, oppure di riaprire i termini della presente procedura con provvedimento motivato, senza che gli operatori economici possano vantare diritti o pretese di sorta.

2. OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto ha per oggetto la GESTIONE TEMPORANEA DI ALCUNI SERVIZI DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA DI SALA OPERATORIA PRESSO IL PRESIDIO OSPEDALIERO DELL'AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SAN LUIGI GONZAGA per 5 mesi .

Resta fermo il disposto dell'art. 8, comma 1, lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito con modificazioni con L. n. 120/2020 in merito all'esecuzione del contratto in via d'urgenza nelle more della verifica dei requisiti in capo all'aggiudicatario.

L'obiettivo del servizio è quello di garantire all'A.O.U., attraverso le prestazioni rese e le risorse messe a disposizione dall'Aggiudicatario, l'espletamento di attività di assistenza, rientranti nell'ambito dei propri compiti istituzionali.

L'appalto è aggiudicato a LOTTO UNICO (unico lotto indivisibile per non compromettere funzionalità e fruibilità).

Le caratteristiche minime a pena di dichiarazione di non conformità del servizio risultano dettagliate nel Capitolato tecnico e prestazionale.

3. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara è pari ad euro 115.420,00 oltre IVA, di cui euro 500,00 oltre IVA riferiti ad oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, come da pre DUVRI approvato.

Tale importo è stato calcolato nel seguente modo: costo a seduta dal 1° aprile al 31 agosto 2023 per equipe di euro 1.105,00 per n. 104 giorni.

L'Azienda si riserva altresì di attivare al bisogno:

1. pronta disponibilità passiva da 1° maggio a 31 agosto: 9 turni al mese: costo a mese euro 3.320,00 per 4 mesi = euro 13.280,00;
2. pronta disponibilità attiva da 1° maggio a 31 agosto: costo a ora euro 150,00 per, mediamente, 6 ore a notte per 5 notti al mese = 30 ore al mese; 12 ore sab + 12 ore dom = 24 ore al mese; totale ore 216 = euro 32.400,00.

Il valore complessivo stimato è quindi di euro 161.100,00 oltre iva.

L'incidenza della manodopera è stimata nel 90%.

4. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Capitolato tecnico prestazionale:

- pre DUVRI,

- le presenti Condizioni particolari di RDO e suoi allegati:

- A) Formulario DGUE,
- B) Patto di integrità,
- C) Informativa trattamento dati,
- D) Schema di offerta economica di dettaglio,
- E) Dichiarazione assolvimento imposta bollo su offerta economica,
- F) Scheda riassuntiva del personale impiegato.

5. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti, nei termini previsti dalla RDO, esclusivamente tramite la Piattaforma Me.PA. (in seguito Piattaforma o Sistema); le risposte ai quesiti vengono pubblicate sulla medesima nella pagina dedicata alla gara di cui trattasi. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

La Stazione appaltante invia le comunicazioni ex art. 76 del Codice, per mezzo di posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo indicato dal concorrente.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

7. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei capoversi seguenti.

I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul Portale ANAC <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe> secondo le istruzioni ivi contenute. Il concorrente registrato dovrà dotarsi di apposito PassOE ovvero del documento – rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC che attesta che il concorrente (operatore economico) può essere verificato tramite AVCPASS.

Per la registrazione e l'uso del sistema AVCPass si rimanda ai relativi manuali presenti sul Portale ANAC al link sopra indicato.

Nel caso in cui partecipino operatori economici che non si sono registrati in AVCPass, la Stazione appaltante li invita a provvedere in un termine congruo rispetto all'avvio dell'attività di verifica.

Le verifiche sul possesso dei requisiti vengono effettuate solo nei confronti dell'aggiudicatario.

9. REQUISITO DI IDONEITÀ

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto del presente affidamento.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Sono ammessi a partecipare anche gli Studi Associati Infermieristici.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Tutte le imprese facenti parte di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/Aggregazioni senza soggettività giuridica, i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e le Consorziate indicate come esecutrici, devono essere in possesso singolarmente del requisito di idoneità professionale.

10. REQUISITO DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Esecuzione negli ultimi tre anni (2022-2021-2020) di uno o più servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto a favore di aziende sanitarie pubbliche o private accreditate. Per "servizi analoghi" devono intendersi servizi infermieristici.

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Qualora il singolo servizio analogo sia stato eseguito in raggruppamento temporaneo di imprese ovvero in consorzio o rete di impresa, il concorrente deve indicare la quota parte eseguita direttamente.

In caso di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/Aggregazioni senza soggettività giuridica, in ragione della sentenza della Corte di Giustizia europea n. C-642/20, del 28 aprile 2022, che ha stabilito l'incompatibilità con il diritto eurounitario dell'art. 83, comma 8, secondo periodo, del Codice, non trova applicazione la previsione secondo la quale l'impresa mandataria di un RTI/Consorzio ordinario debba possedere i requisiti previsti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c), del Codice, il requisito tecnico professionale dichiarato deve essere posseduto dal Consorzio secondo le modalità previste dall'art. 47, comma 1, del Codice. In caso di Consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. c), del Codice, il requisito dichiarato deve essere soddisfatto dal consorzio che, può far ricorso, oltre ai propri requisiti secondo le modalità previste dall'art. 47, comma 1 del Codice, anche a quelli delle proprie consorziate, ivi incluse quelle non esecutrici. Tali requisiti vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

11. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

E ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria preli avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

In caso di ricorso all'avvalimento il concorrente compila la sezione C della Parte II del DGUE.

Il concorrente deve indicare la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega, nell'apposito campo denominato "AVVALIMENTO":

1) DGUE in formato elettronico, firmato digitalmente dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

2) la dichiarazione integrativa con firma digitale dell'ausiliaria;

3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, firmata digitalmente dall'ausiliaria, con la

quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice in formato elettronico, firmata digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

5) contratto di avvalimento firmato digitalmente, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto; il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

6) PASSOE dell'ausiliaria.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Gli operatori devono far pervenire le offerte sulla Piattaforma secondo le indicazioni previste entro e non oltre data e ora indicati nello stesso a pena di irricevibilità.

Le operazioni di inserimento di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

L'offerta è composta da 3 buste telematiche:

1. "Amministrativa",
2. "Tecnica",
3. "Economica".

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

I documenti redatti in lingua diversa da quella italiana devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Nella documentazione tecnica, così come in quella amministrativa, non deve essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, pena esclusione dalla gara.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase

di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - 5 giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

13. BUSTA AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce nell'apposita sezione i seguenti documenti, ciascuno dei quali in formato .pdf, debitamente compilato (ove necessario) e firmato digitalmente dal legale rappresentante/procuratore ove richiesto:

1. Formulario DGUE preferibilmente secondo il modello allegato A); nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, deve essere presentato da da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta; nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate; nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

2. Copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del **contributo all'ANAC** di euro 20,00; le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac> .

3. PASSoe;

4. Patto di integrità di cui all'allegato B) sottoscritto per accettazione;

- eventualmente procura se chi sottoscrive è procuratore.

- eventualmente documentazione dei soggetti associati se l'offerta è presentata da soggetti associati.

14. BUSTA TECNICA

L'operatore economico inserisce nell'apposita sezione gli infra indicati documenti, ciascuno dei quali in formato .pdf, debitamente compilato (ove necessario) e firmato digitalmente dal legale rappresentante/procuratore ove richiesto.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.

Tutta la documentazione redatta dal concorrente deve essere prodotta in originale, sviluppata ed esplicitata in modo tale da non comportare incertezze ed interpretazioni sulla volontà negoziale.

1. Relazione illustrativa volta a descrivere le modalità attraverso le quali l'operatore economico intende svolgere il servizio oggetto dell'appalto. In particolare detta relazione deve contenere un progetto specifico contenente le modalità organizzative e assistenziali che si intendono adottare e tutti gli elementi occorrenti per la valutazione qualitativa, con riferimento ai criteri di valutazione.

2. Elenco di tutto il personale individuato per l'espletamento del servizio (infermieri proposti per garantire la gestione complessiva del servizio), da compilare sul modello allegato F) "Scheda riassuntiva del personale impiegato".

3. Curricula formativi/professionali di tutto il personale proposto per il servizio, con indicazione dell'esperienza lavorativa complessivamente maturata nell'ambito assistenziale specifico o affine a quello oggetto del lotto per il quale si presenta offerta. A tal fine si precisa che, come riportato nell'art. 5 del Capitolato tecnico e prestazionale, il personale proposto deve possedere, a pena di esclusione, la competenza specifica minima indicata;

4. Relazione riportante la descrizione delle attività di formazione ed aggiornamento del personale individuato per l'espletamento del servizio.

5. Certificato medico di idoneità alla mansione specifica ed all'esposizione a radiazioni ionizzanti per il personale individuato.

6. Iscrizione all'Ordine delle Professione Infermieristiche.

7. Eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali o industriali e i correlati riferimenti normativi, firmata digitalmente, e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex artt. 53 del Codice del D.lgs 50/2016; in tale caso deve essere altresì caricata una **versione della documentazione con le parti segretate opportunamente oscurate.**

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, l'offerta tecnica firmata digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

La suddetta documentazione deve contenere tutte le informazioni necessarie e sufficienti a consentire alla Commissione giudicatrice, incaricata della valutazione delle offerte, di:

- verificare il possesso delle caratteristiche tecnico-qualitative minime richieste;
- procedere all'attribuzione del punteggio qualitativo nel rispetto dei criteri stabiliti.

15. BUSTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce nell'apposita sezione i seguenti documenti, ciascuno dei quali in formato .pdf, debitamente compilato (ove necessario) e firmato digitalmente dal legale rappresentante/procuratore ove richiesto:

1. Documento d'offerta generato dal sistema, riportante l'importo offerto espresso in euro; sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base di gara indicato al par. 3.

2. Dichiarazione assolvimento imposta di bollo per l'offerta economica (euro 16,00 per ogni foglio di 4 facciate o ogni 100 righe) secondo il modello allegato E);

3. Schema di offerta economica di dettaglio, secondo il modello allegato D) e contenente i valori richiesti. Gli importi devono essere indicati con massimo due cifre decimali.

L'importo complessivo (A+B) risultante dallo Schema di offerta economica di dettaglio deve coincidere con il l'importo inserito nella Piattaforma e riportato nel Documento d'offerta generato dal sistema.

In caso di discrepanza prevale, ai fini dell'attribuzione dei punti dell'offerta economica, della graduatoria e dell'aggiudicazione, l'offerta risultante dallo Schema di offerta economica di dettaglio.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	punteggio massimo
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
Totale	100

17. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri e sub criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Si tratta di di “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

	Criteri di valutazione	Punti max	Sub criteri di valutazione	Punti sub criteri di valutazione
A	ESPERIENZA DELL’ORGANIZZAZIONE	20	1 Esperienza complessiva maturata in Aziende sanitarie	5
			2 Esperienza maturata nelle aree chirurgiche specialistiche previste nella gara	15
B	QUALITA’ DEL PERSONALE	30	1 Qualità delle risorse professionali proposte in termini di esperienza professionale maturata in relazione alla gara ed attività formativa certificata	15
			2 Sistema documentato di autocontrollo della qualità del servizio	5
			3 Modalità di formazione ed aggiornamento del personale in materie sanitarie	5
			4 Modalità di aggiornamento del personale su tematiche obbligatorie in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e dei lavoratori	5
C	PROGETTO ORGANIZZATIVO ASSISTENZIALE. Progetto specifico delle modalità organizzative assistenziali, comprensive della modalità di gestione delle urgenze. In tale progetto in particolare deve essere descritto quanto indicato nei sub criteri 1 e 2	30	1 Competenze specifiche assistenziali e n. di operatori per giorno	15
			2 Protocollo gestione delle assenze sulla copertura delle posizioni di lavoro	15

A ciascuno dei sub. criteri di valutazione riportati nella tabella soprastante, è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori:

SCALA DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Assente	0,00
Quasi assente	0,10
Gravemente insufficiente	0,20
Insufficiente	0,30
Scarso	0,40
Quasi sufficiente	0,50
Sufficiente	0,60
Discreto	0,70
Buono	0,80

Molto buono	0,90
Ottimo	1,00

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub criterio di valutazione in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo; per ottenere il punteggio da assegnare tale coefficiente viene moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

La Commissione procede alla sommatoria dei punteggi di ogni sub criterio per ottenere il punteggio di ogni criterio di valutazione ed infine procede alla sommatoria dei punteggi di tutti i criteri di valutazione per ogni concorrente.

I punteggi risultanti saranno arrotondati alla seconda cifra decimale (es. 0,513 = 0,51; 0,517 = 0,52).

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionalmente decrescente.

18. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

I 20 punti disponibili per l'offerta economica sono assegnati automaticamente dalla piattaforma con la formula di calcolo "Non lineare a proporzionalità inversa (interdipendente)".

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice e dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte; è composta da un numero dispari da 3 a 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e lavora di regola a distanza, con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

La Commissione giudicatrice ha l'obbligo di agire a collegio perfetto nel momento della valutazione e dell'attribuzione dei punteggi.

Il RUP si avvale dell'ausilio della Commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta di apertura della documentazione amministrativa ha luogo nella data ed ora indicati nella RDO.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute pubbliche sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il Seggio di gara, costituito dal RUP e da almeno due testimoni, accede alla verifica della documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente documento;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede ad:

- a) attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio;
- b) definire le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 76, comma 2bis del Codice e darne avviso ai concorrenti.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui la Commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte tecniche e delle offerte economiche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi.

La commissione giudicatrice procede in una o più sedute riservate, all'esame, alla valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti ed all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati. La Commissione procede poi alla riparametrazione dei punteggi.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine perentorio di 5 giorni dalla richiesta. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio tramite la Piattaforma.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La Commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento.

Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione ed alla segnalazione all'ANAC. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, secondo le modalità previste dal Me.Pa.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione appaltante:

1. gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
2. le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;

3. ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro 7 giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da euro 500,00 a 3.000,00.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice di comportamento di questa Stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

L'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione appaltante: Codice di comportamento, Deliberazione D.G. n. 68 del 25.01.2018 <http://www.sanluigi.piemonte.it/delibere/DL33/atticodice.xml> ; Sezione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.) PIAO 2022-2024 Deliberazione D.G. n. 351/2022 <http://www.sanluigi.piemonte.it/delibere/DL33/altricorruzione.xml> .

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Torino. Il contratto non conterrà la clausola compromissoria ex art. 209 del Codice.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In osservanza alle disposizioni previste dall'art. 28 del Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali, entrato in vigore il 24 maggio 2016 ed applicabile dal 25 maggio 2018), si comunica che i dati raccolti nell'ambito della presente procedura d'appalto sono esclusivamente finalizzati allo svolgimento della stessa.

Detti dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del suddetto Regolamento; i partecipanti alla gara, conferendo i dati richiesti autorizzano, implicitamente, l'utilizzazione dei dati limitatamente agli adempimenti della procedura d'appalto. Il rifiuto a fornire i dati richiesti nel bando determina l'esclusione dalla gara. È a disposizione degli operatori l'Informativa relativa.