

**GARA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI  
“SISTEMI COMPLETI PER FOTO CHEMIOTERAPIA EXTRACORPOREA”  
OCCORRENTI ALLA S.S.D. IMMUNOEMATOLOGIA E MEDICINA TRASFUSIONALE  
DELL’A.O.U. SAN LUIGI GONZAGA**

GARA N. 147/R/2018

N. gara SIMOG: 7170569

**CIG: 7591734116**

**Codice Univoco Ufficio S.C. Farmacia: L1CJVS**

**Codice Univoco Ufficio: S.C. Gestione Economali e Approvvigionamenti: URJ3HM**

**CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO  
DISCIPLINARE DI GARA**

***Durata: 48 mesi (+12 mesi opzione rinnovo)***

NORMATIVA: Codice degli Appalti: art. 36, comma 2 lettera b) e art. 60 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016

Criterio di aggiudicazione: OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU’ VANTAGGIOSA

STRUTTURA RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	Gestione Servizi Economali ed Approvvigionamenti e-mail: <a href="mailto:gea@sanluigi.piemonte.it">gea@sanluigi.piemonte.it</a> Dirigente Responsabile: dott. Calogero PIRILLO Sito internet: <a href="http://www.sanluigi.piemonte.it">http://www.sanluigi.piemonte.it</a> P.E.C.: <a href="mailto:sanluigi.fornitori@legalmail.it">sanluigi.fornitori@legalmail.it</a>
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Referente Funzione Approvvigionamenti: Dott. Michele GOLZIO Tel. Segreteria 011.9026319-748
SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dott.ssa Cristina D’AQUINO Tel. 011.9026.279 Email <a href="mailto:c.daquino@sanluigi.piemonte.it">c.daquino@sanluigi.piemonte.it</a>
<b>Appalto in cui NON sono presenti rischi da interferenza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.</b>	

**Scadenza offerte: ore 12,00 del 11/09/2018 – apertura offerte: 12/09/2018 ore 10,00**

## **INDICE**

<b>INDICE.....</b>	<b>2</b>
<b>PARTE I - DEFINIZIONI GENERALI E NORMATIVA.....</b>	<b>5</b>
<i>Art. 1. (Definizioni generali).....</i>	<i>5</i>
<i>Art. 2. (Normativa di riferimento).....</i>	<i>5</i>
<i>Art. 3. (Comunicazioni).....</i>	<i>6</i>
<i>Art. 4. (Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione del contratto) .....</i>	<i>6</i>
<b>PARTE II – OGGETTO DELLA PROCEDURA DI GARA .....</b>	<b>6</b>
<i>Art. 5. (Oggetto della procedura di gara e durata contrattuale).....</i>	<i>6</i>
<i>Art. 6. (Importo a base d'asta).....</i>	<i>7</i>
<b>PARTE III – SCELTA DEL CONTRAENTE.....</b>	<b>8</b>
<i>Art. 7. (Procedura e criterio di aggiudicazione).....</i>	<i>8</i>
<b>PARTE IV – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA E MODALITA’ DI VERIFICA DEI REQUISITI.....</b>	<b>10</b>
<i>Art. 8 (Requisiti soggettivi di ordine generale).....</i>	<i>10</i>
<i>Art. 9 (Requisiti soggettivi d’idoneità professionale, economico finanziario e tecnico professionale).....</i>	<i>11</i>
<i>Art. 10 (Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione)</i>	<i>9</i>
<b>PARTE V – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA – RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E CONSORZI.....</b>	<b>11</b>
<i>Art. 11 (Soggetti ammessi alla gara) .....</i>	<i>11</i>
<b>PARTE VI – DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL’OFFERTA .....</b>	<b>11</b>
<i>Art. 12 (Documentazione Amministrativa).....</i>	<i>11</i>
<i>Art. 13 (Sopralluogo) .....</i>	<i>13</i>
<i>Art. 14 (Garanzie a corredo dell’offerta) .....</i>	<i>13</i>
<i>Art. 15 (Documentazione Tecnica).....</i>	<i>14</i>
<b>PARTE VII – MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELL’OFFERTA E TRASMISSIONE DEL PLICO .....</b>	<b>15</b>
<i>Art. 16 (Compilazione dell’offerta economica).....</i>	<i>15</i>
<i>Art. 17 (Requisiti dell’offerta).....</i>	<i>16</i>
<i>Art. 18 (Validità dell’offerta) .....</i>	<i>17</i>
<i>Art. 19 (Composizione e modalità di trasmissione del plico-offerta) .....</i>	<i>17</i>
<b>PARTE VII – ADEMPIMENTI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO .....</b>	<b>19</b>
<i>Art. 20 (Documentazione) .....</i>	<i>19</i>
<i>Art. 21. (Requisiti per la stipulazione del contratto).....</i>	<i>19</i>
<i>Art. 22 (Cauzione definitiva).....</i>	<i>20</i>
<i>Art. 23 (Falsità delle dichiarazioni o della documentazione).....</i>	<i>20</i>
<i>Art. 24 (Impegno alla riservatezza).....</i>	<i>20</i>
<b>PARTE IX – TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E DIRITTO DI ACCESSO .....</b>	<b>20</b>
<i>Art. 25 (Riconoscimento del diritto di accesso) .....</i>	<i>20</i>
<i>Art. 26 (Forma per l’esercizio del diritto di accesso).....</i>	<i>21</i>
<i>Art. 27 (Ufficio competente).....</i>	<i>21</i>

<i>Art. 28 (Irregolarità o incompletezza della domanda) .....</i>	<i>21</i>
<i>Art. 29 (Accoglimento della domanda) .....</i>	<i>21</i>
<i>Art. 30 (Costi dell'accesso e modalità di pagamento).....</i>	<i>21</i>
<i>Art. 31 (Rilascio di copie autenticate) .....</i>	<i>22</i>
<i>Art. 32 (Accesso agli atti e riservatezza).....</i>	<i>22</i>
<b>PARTE X – DISPOSIZIONI FINALI .....</b>	<b>23</b>
<i>Art. 33 (Controversie) .....</i>	<i>23</i>
<i>Art. 34 (Trattamento dei dati personali).....</i>	<i>23</i>
<i>Art. 35 (Richiamo a norme generali) .....</i>	<i>23</i>

Il presente Capitolato Speciale è formato da tre documenti e precisamente:

**I) DISCIPLINARE DI GARA** e seguenti allegati:

ALLEGATO A.doc, A.xls	Prima pagina offerta economica offerta economica (word+excel)
ALLEGATO A1	offerta tecnica senza prezzi
ALLEGATO B	modello di dichiarazione sostitutiva cumulativa in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale di partecipazione alla gara (word);
ALLEGATO C	Patto d'integrità

**II) DISCIPLINARE TECNICO** e seguenti allegati:

ALLEGATO I	dichiarazione di conformità costruttiva alla normativa vigente
------------	--

**III) CONDIZIONI CONTRATTUALI - SCHEMA DI CONTRATTO**

## PARTE I - DEFINIZIONI GENERALI E NORMATIVA

### *Art. 1. (Definizioni generali)*

Nel testo del presente disciplinare di gara valgono a titolo esemplificativo le seguenti definizioni estratte dall'art. 3 del *Codice dei contratti pubblici (D.Lgs n. 50 del 2016)*, di cui si riassumono le principali:

- a) **Stazione appaltante.** Per Stazione appaltante si intende la A.O.U. San Luigi Gonzaga, Amministrazione aggiudicatrice; (lettera o);
- b) **Azienda sanitaria.** Per Azienda sanitaria si intende l'Azienda Ospedaliero Universitaria "San Luigi Gonzaga" di Orbassano utilizzatrice dei prodotti oggetto della presente procedura
- c) **Operatore economico.** Per operatore economico si intende l'imprenditore, il fornitore e il prestatore di servizi o un raggruppamento o consorzio di essi (lettera p);
- d) **Candidato/offrente.** Per soggetto candidato/offrente si intende l'operatore economico che partecipa alla procedura di gara relativa all'affidamento del presente appalto (lettera bb) e cc).
- e) **Soggetto aggiudicatario.** Per soggetto aggiudicatario si intende quel soggetto offerente risultato aggiudicatario della procedura di gara relativa all'affidamento del presente appalto.
- f) **Legale rappresentante.** Si definisce legale rappresentante del soggetto offerente qualsiasi persona che ha il potere di rappresentanza del soggetto stesso;
- g) **Raggruppamento temporaneo.** Designa un insieme di imprenditori, o fornitori, o prestatori di servizi, costituito, anche mediante scrittura privata, allo scopo di partecipare alla procedura di affidamento di uno specifico contratto pubblico, mediante presentazione di un'unica offerta (lettera u);
- h) **Consorzio.** Il termine "consorzio" si riferisce ai consorzi previsti dall'ordinamento, con o senza personalità giuridica (lettera v).

### *Art. 2. (Normativa di riferimento)*

Il presente appalto è regolato, oltre che dall'avviso di gara e dal presente capitolato/disciplinare di gara, costituito come sopra e relativi allegati, anche dal:

- a) **Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016** (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);
- b) **Decreto del Presidente della Repubblica n. 207 del 5.10.2010** (*Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti pubblici*) esclusivamente per gli articoli previsti dall'art. 216 (*Disposizioni transitorie e di coordinamento del Codice*);
- c) **Codice civile.**

### **Art. 3. (Comunicazioni)**

Le comunicazioni della Stazione appaltante indirizzate ai soggetti offerenti o al soggetto aggiudicatario, a cui l'amministrazione intenda dare data certa e da cui decorrano termini per adempimenti contrattuali, sono effettuate a mezzo posta elettronica certificata (PEC).

Il soggetto offerente è tenuto a consultare il sito internet [www.sanluigi.piemonte.it](http://www.sanluigi.piemonte.it) sezione Bandi, per prendere visione delle comunicazioni e/o chiarimenti pubblicati entro le date di scadenza previste dal bando di gara.

Sarà cura dell'attuale Stazione appaltante pubblicare sul sito Internet [www.sanluigi.piemonte.it](http://www.sanluigi.piemonte.it) tutte le modifiche intervenute in ordine alla prosecuzione dell'iter procedurale.

Anche le comunicazioni alla Stazione Appaltante alle quali il soggetto offerente o il soggetto aggiudicatario, intendano dare data certa sono effettuate a mezzo posta elettronica certificata.

### **Art. 4. (Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione del contratto)**

In merito agli artt. 31, 101 e 111 del Codice si precisa che:

1. La Funzione approvvigionamenti della S.C. Gestione Servizi Economici ed Approvvigionamenti dell'A.O.U. San Luigi Gonzaga è responsabile dell'istruttoria, di tutti gli atti endoprocedimentali relativi all'affidamento del presente appalto (non specificatamente attribuiti ad altri organi), della predisposizione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.
2. Il direttore dell'esecuzione del contratto di cui all'art. 101 del Codice, in attesa dell'emanazione delle linee guida dell'ANAC previste all'art. 31 co. 5 del Codice, verrà individuato nel provvedimento di aggiudicazione definitivo.

## **PARTE II – OGGETTO DELLA PROCEDURA DI GARA**

### **Art. 5. (Oggetto della procedura di gara e durata contrattuale)**

Il presente capitolato speciale d'appalto ha per oggetto l'affidamento dei **“Sistemi Completi per la FOTO CHEMIOTERAPIA EXTRACORPOREA”** occorrenti alla S.S.D. Immunoematologia e Medicina Trasfusionale dell'A.O.U. San Luigi di Orbassano - così come indicato nel Disciplinare Tecnico come segue:

Oggetto della presente procedura aperta è il noleggio per **48** mesi delle apparecchiature dettagliatamente descritte sul disciplinare tecnico, con il relativo materiale di consumo.

Sono in particolare comprese le seguenti prestazioni:

- La fornitura (**locazione**) delle apparecchiature e dei relativi accessori di seguito elencati e descritti;
- l'**installazione** chiavi in mano delle citate strumentazioni (con particolare riferimento ad alimentazioni e connessioni di rete).
- la fornitura periodica dei materiali di **consumo/monouso/reagenti** necessari;
- la fornitura di specifico servizio di **manutenzione** (preventiva e su chiamata) delle apparecchiature onnicomprensivo di tutti i pezzi di ricambio, nonché pezzi di ricambio eventualmente soggetti a consumo (all-inclusive); per ciascuna apparecchiatura, in caso di fermo macchina che si prolunghi oltre 5 gg. lavorativi, il servizio deve comprendere la cessione in uso di **strumenti sostitutivi** sino al ripristino della funzionalità degli originali.

Per semplicità di esposizione sarà utilizzato il termine generico di **fornitura**, pur riferendosi alla pluralità delle prestazioni sopradescritte costituito da un insieme di contratti tipici correlati tra loro.

E' prevista come unica forma di pagamento la corresponsione delle spettanze relative **al canone di locazione delle strumentazioni, al canone di assistenza** delle medesime (decorre da subito non esistendo periodo di garanzia), ed alla fornitura dei materiali di **consumo/monouso/reagenti**.

La fornitura, per la parte continuativa, avrà la durata di **mesi 48 dal 1° giorno successivo alla data di collaudo favorevole delle strumentazioni, con possibilità di rinnovo di ulteriori 12 mesi** (art. 63 comma 5 del D.Lgs n. 50/2016) ad insindacabile scelta dell'A.O.U. San Luigi intendendosi la validità contrattuale a far tempo dalla data del collaudo favorevole.

Altresì i prezzi indicati per gli accessori, i pezzi di ricambio o i materiali di consumo si intendono comunque impegnativi, per tutta la vita utile dell'attrezzatura, in termini assoluti o in termini di mantenimento dello sconto percentuale rispetto ai listini vigenti.

Ad aggiudicazione avvenuta, le condizioni economiche pattuite si intendono fisse ed invariabili, e potranno applicarsi gli aggiornamenti ISTAT o lo sconto su listino vigente, a scelta dell'Azienda Ospedaliero Universitaria, che si riserva anche di affidare a terzi o non affidare.

**Art. 6. (Importo a base d'asta)**

L'importo a base d'asta per l'affidamento della presente fornitura è il seguente:

LOTTO UNICO – **“Sistema Completo per la foto chemioterapia extracorporea”** occorrente alla S.S.D. Immunoematologia e Medicina Trasfusionale dell'A.O.U. San Luigi - **mesi 48 + 12 mesi** opzione rinnovo

importo a base d'asta per 48 mesi:	€ 64.000 (IVA esclusa);
importo a base d'asta ulteriori 12 mesi	€ 16.000 (IVA esclusa);
importo complessivo 60 mesi	€ 80.000 (IVA esclusa);

**Non sono ammesse offerte superiori a tale importo massimo stabilito quale base d'asta.**

L'importo è così suddiviso:

LOTTO UNICO	REAGENTI	CANONI	TOTALE
Mesi 48	60.000	4.000	64.000
Mesi 12	15.000	1.000	16.000
Mesi 60 (opzione rinnovo)	75.000	5.000	80.000

Nell'importo sopra indicato, il totale LOTTO è comprensivo **sia dei canoni di locazione che del materiale di consumo**.

Il valore massimo dell'appalto è determinato dalla base d'asta alla quale si sommano i canoni come sopra determinati.

L'Azienda Ospedaliera Universitaria non prevede oneri specifici per la sicurezza **interferente** (vedi Determinazione 5 marzo 2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture - Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture),

in quanto non differenziabili dagli oneri per la sicurezza derivanti dai **rischi propri** dell'attività del soggetto aggiudicatario (già fornitore delle medesime attrezzature presso Aziende Sanitarie), ai sensi del penultimo capoverso del comma 3° dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., fermi restando gli obblighi riguardanti la sicurezza espressi nei capitolati speciali di gara di riferimento.

**Gli oneri specifici per la sicurezza interferente sono dunque pari ad Euro zero.**

Essendo nella fattispecie in cui il criterio di aggiudicazione previsto nell'ambito della procedura di selezione del soggetto contraente sia quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, o quando emerga la necessità di modifiche in corso di esecuzione del contratto derivanti da intervenute esigenze di carattere tecnico, logistico ed organizzativo, il soggetto offerente, ove individuasse oneri per la sicurezza derivanti da quanto previsto dal capitolato speciale di gara di riferimento, estranei ai rischi propri dell'attività comunemente svolta, ha facoltà di indicare separatamente tali oneri, **in modo analitico**, voce per voce; questi, purché fondati e dimostrabili, saranno considerati al di fuori dell'eventuale valutazione del ribasso d'asta e dell'elemento di prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice.

Il Documento aziendale di Valutazione dei rischi è a disposizione presso la S.S. Prevenzione e Protezione.

Successivamente alla fase di scelta del contraente, la Stazione appaltante dovrà eventualmente recepire tale valutazione degli oneri di sicurezza interferente e, di concerto, con il soggetto aggiudicatario, in caso di accettazione, provvederà alla redazione del conseguente DUVRI.

### **PARTE III – SCELTA DEL CONTRAENTE**

#### *Art. 7 (Procedura e criterio di aggiudicazione)*

La procedura di scelta del contraente è la **procedura aperta** ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 6) del Codice.

In ogni caso la Stazione Appaltante potrà avvalersi dell'art. 95 comma 12) del Codice e non procedere all'aggiudicazione **del lotto unico**, qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Le offerte saranno valutate in base agli elementi qualità e prezzo con l'attribuzione di punteggio per totali 100 punti massimi.

I punti disponibili sono così suddivisi:

- qualità 70/100
- prezzo 30/100

Il punteggio totale dell'offerta sarà costituito dalla somma del punteggio tecnico e di quello economico ottenuto:

$P \text{ offerta} = P \text{ valutazione tecnica} + P \text{ valutazione economica}$



## **QUALITA':**

### **OFFERTA TECNICA massimo 70/100 punti**

L'offerta tecnica del lotto verrà valutata sulla base dei seguenti requisiti:

#### **CRITERI OGGETTO DI VALUTAZIONE**

		PUNTI
1	Dimensioni ridotte e facile mobilità	0-25
2	Tempi di trattamento	0-25
3	Facilità di utilizzo	0-10
4	Filtro antibatterico per inserimento	0-10
	Totale punti	70

La valutazione relativa al lotto sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice.

Al fine di consentire la verifica dell'omogeneità e della coerenza dei giudizi dei componenti della Commissione giudicatrice, viene definita la seguente griglia dei valori:

SCALA DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Assente	0,00
Molto scarso	0,10
Scarso	0,20
Gravemente insufficiente	0,30
Insufficiente	0,40
Quasi sufficiente	0,50
Sufficiente	0,60
Buono	0,70
Molto buono	0,80
Distinto	0,90
Ottimo	1,00

I 70 punti afferenti alla valutazione qualitativa rappresentano il punteggio attribuito dalla Commissione Giudicatrice all'offerta con la migliore valutazione. Nel caso in cui la somma dei sottopunteggi fosse inferiore a tale valore massimo (per esempio 68) si procederà, alla normalizzazione delle somme dei sottopunteggi al più alto sarà assegnato il valore massimo (70) ed agli altri i valori risultanti dalla relativa proporzione:  $p.\text{normalizzato} = \text{somma sottopunteggi} * \text{punteggio massimo disponibile (70)} / \text{somma sottopunteggi superiore (nell'esempio 68)}$

Tutti i coefficienti saranno troncati alla seconda cifra decimale.

Le offerte non rispondenti alle specifiche del Capitolato tecnico saranno considerate non idonee e pertanto escluse dalla graduatoria.

L'inidoneità del singolo prodotto comporterà l'inidoneità dell'offerta dell'intero lotto di appartenenza, mentre il giudizio oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice attiene alla qualità.

**Le offerte che non raggiungessero la soglia di sbarramento di 42/70 saranno escluse dalla graduatoria.**

## **PREZZO**

### **OFFERTA ECONOMICA massimo 30/100 punti**

Ai fini dell'aggiudicazione della procedura verrà utilizzato, per l'elemento "prezzo", il totale della "**configurazione di aggiudicazione**" dettagliata in calce ad ogni lotto nelle schede-offerta (Allegato A.xls).

I 30 punti saranno attribuiti all'offerta al prezzo minore, assegnando punteggi inversamente proporzionali alle restanti offerte.

A tale elemento di valutazione di natura quantitativa, la Stazione Appaltante attribuirà i punteggi applicando la seguente formula:

$$PA = P \times PM \times 30 \times PM$$

————— cioè —————  
PO

dove

PA = punteggio attribuito

P = punteggio massimo previsto

PM = miglior prezzo

PO = prezzo offerto da ogni singolo concorrente

30 = valore ponderale attribuito all'elemento prezzo

L'aggiudicazione sarà quindi assegnata al soggetto offerente che abbia conseguito il punteggio complessivo più elevato, sommando il punteggio qualità ed il punteggio prezzo, di ogni singolo lotto

Qualora due o più soggetti offerenti conseguissero uguale punteggio complessivo, la fornitura sarà affidata al soggetto che abbia offerto il prezzo più basso. Qualora anche il prezzo fosse paritario, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

## **PARTE IV – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA E MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI**

Ai sensi del Codice per la partecipazione alla presente gara il soggetto offerente deve possedere i requisiti di ordine generale, tecnico professionale ed economico finanziario (art. 81 del Codice)

**Il mancato possesso, anche di uno dei requisiti prescritti, determina l'esclusione dalla gara.**

### *Art.8 (Requisiti soggettivi di ordine generale)*

Il soggetto offerente, **a pena di esclusione dalla gara**, non deve incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

L'offerente attesta il possesso dei suddetti requisiti mediante:

1. dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28/12/2000 n.445, redatta sulla base del modello **Allegato B** (contenente tra l'altro le dichiarazioni specifiche previste dalla normativa Nazionale)

**Art. 9 (Requisiti soggettivi d'idoneità professionale,  
economico finanziario e tecnico professionale)**

Nella compilazione dell'Allegato B dovrà essere dichiarato, ai sensi dell'art. 83 commi 3, 5 e 6 del Codice, quanto segue:

- a) iscrizione alla C.C.I.A.A. territorialmente competente;
- b) fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari **2015/2016/2017**;
- c) principali forniture analoghe (sistemi completi **foto chemioterapia extracorporea**) prestate negli ultimi tre anni con indicazione del periodo di riferimento, degli importi e dei destinatari, prestate a favore di strutture sanitarie pubbliche o private.

**Art. 10 (Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione)**

La Stazione Appaltante si riserva di effettuare la verifica dei requisiti di carattere generale, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del Codice attraverso l'utilizzo della Banca Dati AVCpass istituita presso l'ANAC.

Pertanto, l'operatore interessato a partecipare alla procedura deve, **obbligatoriamente**, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale della predetta Autorità (servizi ad accesso riservato – avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "pass OE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara, secondo quanto meglio indicato al successivo paragrafo.

**PARTE V – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA – RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E CONSORZI**

**Art. 11 (Soggetti ammessi alla gara)**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di cui al presente appalto tutti i soggetti indicati all'art. 45 del Codice.

**PARTE VI – DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA**

La documentazione richiesta a corredo dell'offerta, è la seguente:

- a) documentazione amministrativa
- b) documentazione tecnica

**Art. 12 (Documentazione Amministrativa)**

Il soggetto offerente dovrà presentare la seguente documentazione amministrativa contenuta in un plico debitamente sigillato, recante all'esterno la dicitura "**Documentazione Amministrativa**":

1. dichiarazione sostitutiva cumulativa, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza, utilizzando il modello "**Allegato B**" con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dichiara di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare e di stipula dei relativi contratti previsti dall'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016

La firma in calce alla dichiarazione di cui sopra non necessita di autenticazione notarile o comunale; la dichiarazione dovrà però essere accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso in cui, ai sensi dell'art. 86 comma 4 del Codice, il soggetto offerente non sia in grado, per giustificati motivi, di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria presentando le dichiarazioni di almeno due Istituti Bancari o Intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/93.

Le dichiarazioni bancarie devono essere prodotte in originale oppure in copia conforme all'originale ai sensi degli artt. 19, 38 e 47 del DPR 445/2000 (*la copia conforme deve essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale resa e sottoscritta dall'interessato unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.*)

2. **“PASS OE”** di cui all'art. 2, comma 3.2, della delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Si precisa che il mancato inserimento del presente documento all'interno della documentazione amministrativa, sarà oggetto di richiesta di integrazione nel termine di 5 giorni senza applicazione di sanzione.

La non integrazione del documento nei termini sarà oggetto di esclusione dalla gara.

3. Documento comprovante la garanzia, ai sensi dell'art. 93 del Codice, pari al due per cento dell'importo a base d'asta (al netto degli oneri fiscali), costituita secondo quanto previsto dal presente Disciplinare e, se del caso, certificazione ISO ai fini della riduzione del 50% dell'importo come previsto al comma 7 dello stesso articolo:

<b>Lotto</b>	<b>Importo cauzione provvisoria 2% €</b>	<b>Ridotta del 50% €</b>
unico	€. 1.280=	€. 640=

Tale importo è riferito alla base d'asta.

4. dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora il soggetto offerente risultasse aggiudicatario;

5. Sottoscrizione del Patto d'Integrità in materia di contratti pubblici **“Allegato C”** ai sensi del presente disciplinare di gara

**La mancata presentazione dei documenti di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, comporta l'applicazione della sanzione di cui all'art. 83 del D.lgs n. 50/2016 comma 9.**

\* La carenza di qualsiasi elemento formale della documentazione potrà essere sanata attraverso la procedura di soccorso istruttorio previste dall'art. 83 comma 9 del Codice.

### **N.B.: (Patto d'integrità)**

*Il patto d'integrità è un documento contenente una serie di condizioni dirette a valorizzare comportamenti eticamente adeguati che la stazione appaltante richiede ai partecipanti alle gare e che permette un controllo reciproco e sanzioni (anche di carattere patrimoniale) per il caso in cui qualcuno dei partecipanti cerchi di eluderlo.*

Con l'inserimento del "Patto d'integrità" nella documentazione di gara si intende garantire una leale concorrenza e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti, nonché garantire una corretta e trasparente esecuzione del procedimento di selezione e di affidamento.

La normativa di riferimento è la seguente:

- Legge 06/11/2012 n. 190, art.1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- Piano Nazionale Anti Corruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle Amministrazioni Pubbliche (ex CIVIT) approvato con Delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.T) 2017-2019 dell'A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano, adottato con Deliberazione del Commissario n. 71 del 31/01/2018 - Il PTPCT in oggetto e la documentazione in materia di anticorruzione e trasparenza sono consultabili e scaricabili dalla Sezione "Anticorruzione e Trasparenza" del sito intranet  
aziendale ([http://intranet.sanluigi.piemonte.it/cms/index.php?option=com\\_phocadownload&view=section&id=30&Itemid=223](http://intranet.sanluigi.piemonte.it/cms/index.php?option=com_phocadownload&view=section&id=30&Itemid=223))
- Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16/04/2013 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici.";
- Deliberazione n. 68 del 25/01/2018 avente ad oggetto: "Codice aziendale di comportamento – Approvazione.", con cui l'A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano ha approvato il proprio Codice di Comportamento.
- Deliberazione n. 659 del 27/10/2014 avente ad oggetto: "Patti di Integrità in materia di contratti pubblici – Approvazione.".

### **Art. 13 (Sopralluogo)**

Allo scopo di garantire una corretta formulazione dell'offerta, il soggetto concorrente **potrà** effettuare il sopralluogo per prendere visione dei locali e delle aree oggetto del presente appalto.

### **Art. 14 (Garanzie a corredo dell'offerta)**

A garanzia della serietà dell'offerta, il soggetto offerente, ai sensi dell'art. 93 del Codice, deve allegare, una garanzia fideiussoria provvisoria.

Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Il valore del deposito cauzionale è pari al **2 per cento** dell'importo posto a base d'asta **per il lotto di partecipazione**, indicato nel presente disciplinare di gara.

Ai sensi dell'art. 93, co. 7, del Codice, l'importo della garanzia è ridotto nella misura ivi indicata nel caso di possesso delle certificazioni previste.

Per fruire di tale beneficio, **l'operatore economico DOVRA' ALLEGARE in originale o in copia conforme, la certificazione di qualità rilasciata dagli organismi accreditati.**

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente:

- 1) mediante bonifico bancario avente come beneficiario l'A.O.U. San Luigi Gonzaga, da appoggiare a:  
A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano  
IBAN IT11Y0200830689000002224255  
Unicredit Agenzia Ospedale San Luigi – Regione Gonzole, 10 – 10043 Orbassano

**Causale: cauzione provvisoria gara per la fornitura di Sistemi Completi per foto chemioterapia extracorporea”**

La ricevuta del bonifico (anche in copia) dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa.

- 2) in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice;
- 3) mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

Le fideiussioni/polizze dovranno essere intestate all'A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano:

**La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.**

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

La Stazione Appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al presente articolo, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

**Art. 15 (Documentazione Tecnica)**

Il soggetto offerente deve presentare la seguente documentazione tecnica **per il lotto di partecipazione (tutta la documentazione è richiesta OBBLIGATORIAMENTE in formato elettronico quali CD, e/o DVD non riscrivibili in formato standard, con relazioni e certificazioni firmate digitalmente):**

- una relazione tecnica così composta (per tutte le attrezzature offerte, alternative comprese):
  - a) schema offerta **senza prezzi** (allegato A1.xls)
  - b) una relazione tecnica libera, nella quale si descrivano e dichiarino le scelte tecniche, le prestazioni, le caratteristiche tecniche e le modalità di funzionamento **che si ritengano più rilevanti**
  - c) una dichiarazione con la quale si descriva la **corrispondenza delle apparecchiature offerte alle caratteristiche e prestazioni richieste** riportate all'art. 1 e 2 del Disciplinare Tecnico,

**punto per punto e nello stesso ordine, previa indicazione delle caratteristiche tecniche e delle prestazioni corrispondenti**

- d) elenco puntuale ed accurato delle caratteristiche corrispondenti al **questionario riportato nel Disciplinare Tecnico (art. 3)** contenente le dichiarazioni di conformità alle norme di sicurezza dell'apparecchiatura offerta – **compilazione modulo Allegato “1”, debitamente sottoscritto e compilato**; adeguata documentazione tecnica necessaria alla valutazione della classificazione normativa dell'apparecchiatura offerta, corredata dalla dichiarazione sulla CLASSE (I, II, III, alimentazione interna) sul TIPO (B,BF,CF,); nel caso si tratti di apparecchiatura elettromedicale (radiologia e laboratorio compresi) è obbligatorio e sufficiente compilare ed allegare il modulo apposito (**allegato “1”**), che dovrà essere restituito all'Azienda Ospedaliero Universitaria compilato **in ogni parte** e sottoscritto, se le attrezzature offerte rientrano nella categoria soggetta a tali normative. Deve, inoltre, essere allegata la dichiarazione di conformità alle normative concernenti la Compatibilità Elettromagnetica e del possesso del marchio CE (specificare se per la sola Compatibilità Elettromagnetica o per la conformità M.D.D. - DL 476/92, Direttive 93/42/EEC e 89/336/EEC, con l'indicazione della classe);
- e) elenco generale, puntuale ed accurato, ma **sintetico**, delle caratteristiche tecniche, le modalità di funzionamento, le prestazioni dei modelli offerti, nelle varie eventuali configurazioni o alternative
- f) elenco delle principali installazioni di riferimento nella Regione Piemonte ed aree limitrofe;
- g) data di immissione in commercio dei modelli offerti.

A corredo di tale documentazione, si richiede di allegare il materiale illustrativo fotografico, solo in formato elettronico su supporti digitali non riscrivibili, quali CD e/o DVD in formato standard, relativo ai modelli proposti; tale materiale non sostituisce, né può fare le veci, della relazione circa le caratteristiche tecniche sopra richieste.

Il nome adottato per ogni modello deve essere lo stesso riportato nella documentazione allegata nell'Allegato I «Dichiarazione di conformità...» e nelle quotazioni economiche; se ciò non è possibile, (esistenza di sinonimi) devono essere espressamente riportati in questa parte dell'offerta tutti i nomi commerciali altrove adottati uniti da un simbolo di identità («=»).

Per ogni modello descritto e quotato devono essere riportate le informazioni richieste da questo articolo; se vi sono descrizioni/condizioni comuni è possibile indicare in calce tutti i nomi dei modelli a cui queste fanno riferimento o una dicitura equivalente («..per tutti i modelli..»).

Tutta la documentazione richiesta nel presente articolo, dovrà essere inserita in un plico, debitamente sigillato e non contenente altro, recante all'esterno la dicitura «**Documentazione Tecnica**».

## **PARTE VII – MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELL'OFFERTA E TRASMISSIONE DEL PLICO**

### *Art. 16 (Compilazione dell'offerta economica)*

Il soggetto offerente deve formulare la propria offerta economica, che costituisce proposta contrattuale, utilizzando o riproducendo i modelli (formati word + excel **sia in formato cartaceo che su supporto informatico**) **Allegato “A.doc” e “A.xls”**, timbrati e sottoscritti da un legale rappresentante o da persona munita dei necessari poteri. Dovranno essere indicati la ragione a denominazione sociale del soggetto offerente, domicilio legale e fiscale. Partita IVA e codice fiscale.

L'offerta dovrà essere resa legale mediante l'apposizione di una o più marche, debitamente annullate, per un valore complessivo di euro 16,00 ogni quattro pagine usate.

Qualora l'offerta non sia in regola con la legge sul bollo e cioè nel caso in cui l'imposta non sia stata assolta in misura sufficiente, l'offerta sarà trasmessa per la regolarizzazione al competente Ufficio del Registro che provvederà alla regolarizzazione.

Il soggetto offerente dovrà far pervenire, entro il termine fissato nel bando di gara, la propria migliore offerta per quanto in oggetto.

L'offerta dovrà essere articolata in:

- A1) la quotazione unitaria del **canone mensile e annuale di locazione** delle apparecchiature, non comprensivi del contratto di assistenza
- B) **termini di consegna**, ai sensi [dell'art. 6](#) del disciplinare tecnico;

**I canoni sopra indicati si intendono fatturati e dovuti con cadenza trimestrale posticipata, con decorrenza dalla data di collaudo FAVOREVOLE.**

- C) le **quotazioni unitarie** dei **materiali di consumo** (monouso/reagenti e di qualsiasi altro materiale) con l'indicazione oltre al CND e RDM (numero di repertorio qualora in possesso);

Per ogni prodotto per cui intende concorrere, il soggetto candidato deve indicare quanto segue:

- il codice CND del prodotto offerto
- il prezzo unitario, al netto di IVA, (tale prezzo deve essere espresso al massimo con due decimali dopo la virgola)
- l'IVA percentuale da applicare
- il numero dei pezzi contenuti in ogni confezione
- il prezzo confezione
- Il codice del prodotto
- Il nome commerciale del prodotto
- Il numero RDM del prodotto offerto
- il totale [per 48 mesi](#) del lotto offerto (IVA esclusa)

- D) **Totale complessivo di fornitura nell'arco dei 48 mesi contrattuali, comprendente prezzo di noleggio delle attrezzature, canone di manutenzione delle attrezzature e fornitura dei materiali.**

- E) Dichiarazione del **Centro di assistenza tecnica** (ragione sociale e sede) competente per l'apparecchiatura in oggetto.

Il soggetto offerente dovrà presentare la propria migliore offerta secondo quanto contenuto nel presente articolo, **inserendo la stessa in un plico debitamente sigillato riportante all'esterno la dicitura "Offerta economica"**.

Il soggetto offerente nell'offerta economia deve indicare, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice, i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza suoi luoghi di lavoro.

#### ***Art. 17 (Requisiti dell'offerta)***

Il prezzo offerto si intende comprensivo di tutti gli oneri derivanti dall'osservanza del presente Disciplinare di gara al netto dell'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) e di ogni spesa che renda operativa la fornitura

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui.



### **Art. 18 (Validità dell'offerta)**

La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e il soggetto offerente è obbligato alla propria offerta per il periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione, ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice. La stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Trascorso il suddetto termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, il soggetto concorrente, con espressa dichiarazione scritta, da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dall'offerta stessa.

I soggetti offerenti rimangono impegnati per il solo fatto di aver presentato offerta, mentre la Stazione Appaltante è libera di non procedere all'aggiudicazione senza che il soggetto offerente possa pretendere compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

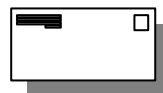
### **Art. 19 (Composizione e modalità di trasmissione del plico-offerta)**

Conformemente alle indicazioni di cui al *Bando Tipo ANAC* n.1, Pubblicato sulla GU n.298 del 22 dicembre 2017, parte III par. 1, con riferimento alle modalità di presentazione dell'offerta, costituiscono **causa espressa di esclusione** le seguenti violazioni:

- *mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta;*
- *apposizione sul plico esterno generale di un'indicazione totalmente errata o generica, al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per una determinata gara;*
- *mancata sigillatura del plico e delle buste interne con modalità di chiusura ermetica che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura senza lasciare manomissioni;*
- *mancata apposizione sulle buste interne al plico di idonea indicazione per individuare il contenuto delle stesse.*

Il plico-offerta deve contenere 3 tipologie di buste interne:

#### **BUSTA N. 1**

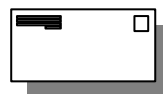


**Una busta** contenente l'**offerta economica**, formulata secondo quanto previsto dall'articolo relativo alla compilazione dell'offerta.

Su tale busta, deve essere riportata:

- l'indicazione del soggetto offerente. Nel caso di raggruppamento il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al R.T.I.;
- la seguente dicitura. “[Offerta economica per la fornitura di Sistemi Completi per foto chemioterapia extracorporea](#)” occorrente alla S.S.D. Immunoematologia e Medicina Trasfusionale dell'A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano -GARA N. 147/R/2018

#### **BUSTA N. 2**



Una busta contenente la documentazione amministrativa richiesta [all'art. 12](#) del presente disciplinare.

Su tale busta deve essere riportata:

- l'indicazione del soggetto offerente. Nel caso di raggruppamento il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al R.T.I.;
- la seguente dicitura: “Documentazione amministrativa per la fornitura di Sistemi Completi per foto chemioterapia extracorporea” occorrente alla S.S.D. Immunoematologia e Medicina TrASFusionale dell'A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano -GARA N. 147/R/2018



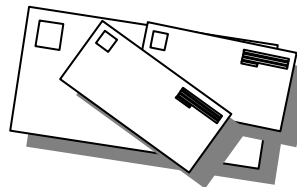
### BUSTA N. 3

**Una busta** contenente la documentazione tecnica richiesta all'art. 15 del presente disciplinare.

Su tale busta deve essere riportata:

- l'indicazione del soggetto offerente. Nel caso di raggruppamento il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al R.T.I.;
- la seguente dicitura: “Documentazione tecnica per la fornitura Sistemi Completi per foto chemioterapia extracorporea” occorrente alla S.S.D. Immunoematologia e Medicina TrASFusionale dell'A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano -GARA N. 147/R/2018

### PLICO



Tutte le suddette buste devono a loro volta essere inserite in un plico più grande riportante, in maniera chiara e leggibile, la seguente dicitura:

- Plico offerta relativo alla gara per la fornitura di Sistemi Completi Sistemi Completi per foto chemioterapia extracorporea” occorrente alla S.S.D. Immunoematologia e Medicina TrASFusionale dell'A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano - GARA N. 147/R/2018 nonché gli estremi del mittente (nome e ragione sociale del soggetto offerente e i lotti offerti).

Il suddetto plico dovrà essere indirizzato a:

A.O.U. SAN LUIGI GONZAGA DI ORBASSANO

**e dovrà pervenire, entro il termine indicato nell'avviso di bando, pena l'esclusione:**

\*se inviata tramite Raccomandata del servizio postale:

A.O.U. San Luigi Gonzaga – Ufficio Protocollo – Regione Gonzole n. 10 – 10043 Orbassano (TO)

\* se consegnata a mano da parte della Ditta o tramite corriere:

c/o Ufficio Protocollo A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano Regione Gonzole n. 10 – 10043 Orbassano (TO) – Piano primo

Nel caso di consegna a mano del plico si precisa che l'orario di consegna del plico è il seguente: **dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,30.**

I soggetti interessati alla gara devono pertanto segnalare tale orario ai corrieri preposti alla consegna dei plichi. Al di fuori di tale orario non è garantito il ritiro del plico.

Il plico dovrà essere sigillato, ovvero riportare l'applicazione sui lembi di chiusura di un sigillo, cioè di una qualsiasi impronta o segno, atto ad assicurare la segretezza dell'offerta e nello stesso tempo a confermare la chiusura originaria.

### **SI PREGA DI NON USARE CERALACCA.**

L'invio del plico-offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'A.O.U. San Luigi Gonzaga ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Oltre il termine previsto non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

## **PARTE VIII – ADEMPIMENTI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO**

### *Art. 20. (Documentazione)*

Il soggetto aggiudicatario ai fini della stipulazione del contratto dovrà far pervenire, i seguenti documenti:

#### **alla Stazione Appaltante:**

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, atto di costituzione;
- in caso di subappalto, richiesta di autorizzazione;

#### **- ai fini della stipulazione dei contratti:**

- garanzia fidejussoria (“cauzione definitiva”) per l'esecuzione del contratto stipulato con l'Azienda;
- lista dei conti correnti dedicati che il soggetto fornitore utilizzerà per ogni transazione inerente l'appalto in oggetto corredata dei nominativi e dei codici fiscali dei soggetti abilitati ad operare ai fini della “tracciabilità dei flussi finanziari”.

### *Art. 21. (Requisiti per la stipulazione del contratto)*

Ai sensi dell'art. 32, comma 8 e seguenti del Codice, divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto ha luogo entro il termine di sessanta giorni, salvo l'ipotesi di differimento espressamente concordata con il soggetto aggiudicatario.

La stipulazione del contratto ha come presupposti:

1. la verifica dei motivi di insussistenza di esclusione ai sensi dell'art. 80 del Codice
2. la verifica antimafia, secondo la disciplina di cui al D.Lgs. 190/2012
3. la costituzione da parte del soggetto aggiudicatario della garanzia fideiussoria, di cui all'art. 103 del Codice, la cui mancata costituzione comporta la revoca dell'affidamento.

La Stazione Appaltante verificherà i presupposti di cui ai punti 1) e 2) e procederà alla stipula del contratto richiedendo alla Società aggiudicataria quanto indicato all'articolo precedente.

### **Art. 22 (Caucione definitiva)**

Ai sensi dell'art. 103 del Codice, il soggetto aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del **10 per cento** dell'importo contrattuale relativo al periodo di affidamento. L'importo contrattuale è da considerarsi oneri fiscali esclusi, come ribadito dalla Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, n. 7 del 11/09/2007.

La garanzia deve essere costituita secondo le modalità previste dall'art. 93 commi 2) e 3) del Codice esplicitate nell'articolo del presente disciplinare relativo alla garanzia provvisoria.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80 per cento dell'iniziale importo garantito.

La mancata costituzione della garanzia di cui al presente articolo determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione da parte della stazione appaltante della cauzione provvisoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

Ai sensi dell'art. 93, co. 7, del Codice, l'importo della garanzia è ridotto nella misura ivi indicata nel caso di possesso delle certificazioni previste.

### **Art. 23. (Falsità delle dichiarazioni o della documentazione)**

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1 fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

### **Art. 24 (Impegno alla riservatezza)**

La stazione appaltante, nei limiti consentiti dalle norme che disciplinano la trasparenza amministrativa e il diritto d'accesso si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal soggetto offerente.

## **PARTE IX – TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E DIRITTO DI ACCESSO**

### **Art. 25. (Riconoscimento del diritto di accesso)**

La Stazione Appaltante in applicazione delle norme di cui alla Legge 7 agosto 1990 n. 241 ed all'art. 53 del Codice, ed al fine di assicurare la trasparenza e l'imparzialità dell'azione amministrativa, garantisce a chiunque dimostri un interesse particolare concreto per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti, nonché alle amministrazioni, associazioni e comitati portatori di interessi pubblici o diffusi, il diritto di accedere ai propri documenti amministrativi.

**Art. 26 (Forma per l'esercizio del diritto di accesso)**

In considerazione degli elementi di riservatezza relativi alla libera concorrenza, il diritto di accesso per gli atti relativi alla gara in oggetto può essere esercitato solo in modo formale.

**Art. 27 (Ufficio competente)**

Le domande, in carta libera, per l'esercizio del diritto di accesso devono essere inoltrate al seguente indirizzo:

A.O.U. SAN LUIGI GONZAGA  
PEC: [sanluigi.fornitori@legalmail.it](mailto:sanluigi.fornitori@legalmail.it)

**Art. 28. (Irregolarità o incompletezza della domanda)**

Nel caso in cui la domanda di accesso sia irregolare o incompleta la Stazione Appaltante ne darà, entro dieci giorni lavorativi, tempestiva comunicazione al richiedente a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o altro mezzo idoneo atto ad accertare la ricezione.

**Art. 29 (Accoglimento della domanda)**

L'atto di accoglimento della richiesta di accesso riporterà l'indicazione dell'ufficio e della sede presso cui rivolgersi, dei giorni e dell'orario dello stesso nonché il termine, non inferiore a quindici giorni, entro il quale esercitare lo stesso.

L'accoglimento della domanda di accesso ad un documento amministrativo comporta anche la facoltà di accesso agli altri documenti amministrativi nello stesso richiamato ed appartenenti al medesimo procedimento.

**Art. 30 (Costi dell'accesso e modalità di pagamento)**

L'esame dei documenti è gratuito.

La Stazione Appaltante trasmetterà preferibilmente i documenti richiesti per l'accesso agli atti a mezzo e-mail o PEC.

Nel caso in cui venga richiesta copia cartacea dei documenti, gli stessi saranno rilasciati subordinatamente al pagamento degli importi dovuti, relativi ai costi di riproduzione determinati nella seguente misura:

- a) € 0,30 per ogni facciata per formato UNI A4
- b) € 0,50 per ogni facciata per formato UNI A3.
- c) € 1,50 a pagina per riproduzioni fotostatiche, formato UNI A4
- d) € 0,30 a pagina per riproduzione fotostatiche, formato UNI A4, trasmesse mediante posta elettronica (PEC)

L'importo da versare per i costi di riproduzione fotostatica di cui alle lettere a), b), d), non potrà essere comunque, inferiore ad € 1,00 per singola richiesta presentata.

Il pagamento può essere effettuato mediante:

- ◆ Bonifico bancario a favore di:  
A.O.U. SAN LUIGI GONZAGA - IBAN IT11Y0200830689000002224255, Unicredit S.p.a.,  
Agenzia c/o A.O.U. San Luigi Gonzaga, Regione Gonzole, 10- 10043 Orbassano (TO)  
Causale: "Rimborso diritti di fotocopiatura per l'esercizio del diritto di accesso ai sensi della Legge n. 241/1990".
- ◆ Presso i punti gialli ubicati all'interno della Stazione Appaltante.

Il costo di spedizione dei documenti amministrativi è a totale carico del richiedente.

***Art. 31 (Rilascio di copie autenticate)***

Su richiesta dell'interessato le copie possono essere autenticate. In tal caso vengono rilasciate previo versamento dell'imposta di bollo. La certificazione di conformità all'originale viene effettuata secondo le modalità previste dal D.P.R. 445/2000.

***Art. 32 (Accesso agli atti e riservatezza)***

Sono temporaneamente sottratti all'accesso (art. 53 comma 2 del Codice):

- a) nelle procedure aperte, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- b) nelle procedure ristrette e negoziate e nelle gare informali, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, e in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime; ai soggetti la cui richiesta di invito sia stata respinta, è consentito l'accesso all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, dopo la comunicazione ufficiale, da parte delle stazioni appaltanti, dei nominativi dei candidati da invitare;
- c) in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione;
- d) in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.

Sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

- a) alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- b) ai pareri legali acquisiti dai soggetti tenuti all'applicazione del presente codice, per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici;
- c) alle relazioni riservate del direttore dei lavori e dell'organo di collaudo sulle domande e sulle riserve del soggetto esecutore del contratto;
- d) alle soluzioni tecniche e ai programmi per elaboratore utilizzati dalla stazione appaltante o dal gestore del sistema informatico per le aste elettroniche, ove coperti da diritti di privativa intellettuale.

In relazione all'ipotesi sopra elencate è consentito l'accesso al concorrente ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto.

## **PARTE X – DISPOSIZIONI FINALI**

### **Art. 33 (Controversie)**

Per la risoluzione delle controversie si applica quanto previsto nella Parte IV titolo I Capo II del Codice.

Il foro competente è quello di Torino.

### **Art. 34 (Trattamento dei dati personali)**

Ai sensi dell'articolo 13 e 14 (informativa) e 6 (consenso) del **GDPR – Regolamento Privacy UE** il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei soggetti candidati e della loro riservatezza con i contemperamenti previsti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241. In particolare il trattamento dei dati richiesti per la partecipazione alla presente gara ha la sola finalità di consentire l'accertamento del possesso dei requisiti di idoneità e dell'inesistenza di cause ostative.

### **Art. 35 (Richiamo a norme generali)**

Per quanto non espressamente indicato nel presente disciplinare di gara, si fa rinvio alla normativa vigente in materia.

Il presente Disciplinare di gara è formato da n. 35 articoli su n. 23 pagine.

\*\*\*\*\*

Il presente capitolato è composto da:

**DISCIPLINARE AMMINISTRATIVO** e dai seguenti allegati:

ALLEGATO A.doc, A.xls	offerta economica (word+excel)
ALLEGATO B	modelli di dichiarazione sostitutiva cumulativa in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale di partecipazione alla gara ( <i>word</i> );
ALLEGATO C	Patto d'integrità

**DISCIPLINARE TECNICO** e seguenti allegati:

ALLEGATO "I"	dichiarazione di conformità costruttiva alla normativa vigente
ALLEGATO A1.xls.	offerta economica senza prezzi

### **CONDIZIONI CONTRATTUALI**

per il soggetto aggiudicatario  
IL LEGALE RAPPRESENTANTE