

**GARA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI
“SISTEMI COMPLETI LA DIAGNOSI MOLECOLARE DI MUTAZIONI SOMATICHE
CON METODOLOGIA REAL-TIME SU DNA ESTRATTO DA CAMPIONI FFPE,
FRESCHI E PLASMA”
OCCORRENTI ALLA S.C.D.U. ANATOMIA PATOLOGICA
DELL’A.O.U. SAN LUIGI GONZAGA**

Pratica N. 222/2018

N. gara SIMOG: **7344137**

CIG : **78009836D1**

Codice Univoco Ufficio S.C. Farmacia: L1CJVS

Codice Univoco Ufficio: S.C. Gestione Servizi Economici e Approvvigionamenti: URJ3HM

**CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO
DISCIPLINARE DI GARA**

Durata: 24 mesi (+ 12 mesi opzione rinnovo)

NORMATIVA: Codice degli Appalti: art. 60 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016

Criterio di aggiudicazione: OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU’ VANTAGGIOSA

STRUTTURA RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	Gestione Servizi Economici ed Approvvigionamenti e-mail: gea@sanluigi.piemonte.it Direttore: dott. Claudio AMPRINO Sito internet: http://www.sanluigi.piemonte.it P.E.C.: sanluigi.fornitori@legalmail.it
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Referente Funzione Approvvigionamenti: Dott. Michele GOLZIO Tel. Segreteria 011.9026.319
SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dott.ssa Cristina D’AQUINO Tel. 011.9026.279 Email c.daquino@sanluigi.piemonte.it
Appalto in cui NON sono presenti rischi da interferenza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.	

Procedura inserita nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi – anni 2018-2019 ai sensi dell’art. 21 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e smi adottata con deliberazione del Commissario dell’AOU San Luigi Gonzaga n. 545 del 30/10/2017

Scadenza offerte: ore 12,00 del 18/03/2019 – apertura offerte: 20/03/2019 ore 10,00

INDICE

INDICE	2
PARTE I - DEFINIZIONI GENERALI E NORMATIVA	5
Art. 1. (Definizioni generali)	5
Art. 2. (Normativa di riferimento)	5
Art. 3. (Comunicazioni).....	6
Art. 4. (Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione del contratto).....	6
PARTE II – OGGETTO DELLA PROCEDURA DI GARA	6
Art. 5. (Oggetto della procedura di gara e durata contrattuale).....	6
Art. 6. (Importo a base d'asta)	7
PARTE III – SCELTA DEL CONTRAENTE	8
PARTE IV – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA E MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI	12
Art.7 (Requisiti soggettivi di ordine generale)	12
Art. 8 (Requisiti soggettivi di ordine generale).....	12
Art. 9 (Requisiti soggettivi d'idoneità professionale,	12
economico finanziario e tecnico professionale).....	16
Art. 10 (Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione).....	16
PARTE V – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA – RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E CONSORZI	16
Art. 11 (Soggetti ammessi alla gara).....	16
PARTE VI – DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA	17
Art. 12 (Documentazione Amministrativa)	17
Art. 13 (Sopralluogo).....	18
Art. 14 (Documentazione Tecnica).....	18
PARTE VII – MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELL'OFFERTA E TRASMISSIONE DEL PLICO	19
Art. 15 (Compilazione dell'offerta economica)	19
Art. 16 (Requisiti dell'offerta)	21
Art. 17 (Validità dell'offerta).....	21
Art. 18 (Composizione e modalità di trasmissione del plico-offerta)	21
PARTE VIII – ADEMPIMENTI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO	22
Art. 19. (Documentazione).....	24
Art. 20. (Requisiti per la stipulazione del contratto)	24
Art. 21 (Cauzione definitiva)	25
Art. 22. (Falsità delle dichiarazioni o della documentazione).....	25
Art. 23 (Impegno alla riservatezza)	25
PARTE IX – TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E DIRITTO DI ACCESSO	25
Art. 24. (Riconoscimento del diritto di accesso).....	25
Art. 25 (Forma per l'esercizio del diritto di accesso).....	26
Art. 26 (Ufficio competente)	26
Art. 27. (Irregolarità o incompletezza della domanda)	26
Art. 28 (Accoglimento della domanda).....	26
Art. 29 (Costi dell'accesso e modalità di pagamento).....	26
Art. 30 (Rilascio di copie autenticate).....	27
Art. 31 (Accesso agli atti e riservatezza).....	27
PARTE X – DISPOSIZIONI FINALI	28
Art. 32 (Controversie).....	28
Art. 33 (Trattamento dei dati personali).....	28
Art. 34 (Richiamo a norme generali).....	28

Il presente Capitolato Speciale è formato da tre documenti e precisamente:

I) DISCIPLINARE DI GARA e seguenti allegati:

ALLEGATO A.doc, A.xls Prima pagina offerta economica/offerta economica (word+excel)
ALLEGATO B modelli di dichiarazione sostitutiva cumulativa in ordine al
possesso dei requisiti di ordine generale di partecipazione alla gara
(word);
ALLEGATO C Patto d'integrità

II) DISCIPLINARE TECNICO e seguenti allegati:

ALLEGATO 1 dichiarazione di conformità costruttiva alla normativa vigente

III) CONDIZIONI CONTRATTUALI - SCHEMA DI CONTRATTO

PARTE I - DEFINIZIONI GENERALI E NORMATIVA

Art. 1 (Definizioni generali)

Nel testo del presente disciplinare di gara valgono a titolo esemplificativo le seguenti definizioni estratte dall'art. 3 del *Codice dei contratti pubblici (D.Lgs n. 50 del 2016)*, di cui si riassumono le principali:

- a) **Stazione appaltante.** Per Stazione appaltante si intende la A.O.U. San Luigi Gonzaga, Amministrazione aggiudicatrice; (lettera o);
- b) **Azienda sanitaria.** Per Azienda sanitaria si intende l'Azienda Ospedaliero Universitaria "San Luigi Gonzaga" di Orbassano utilizzatrice dei prodotti oggetto della presente procedura
- c) **Operatore economico.** Per operatore economico si intende l'imprenditore, il fornitore e il prestatore di servizi o un raggruppamento o consorzio di essi (lettera p);
- d) **Candidato/offrente.** Per soggetto candidato/offrente si intende l'operatore economico che partecipa alla procedura di gara relativa all'affidamento del presente appalto (lettera bb) e cc).
- e) **Soggetto aggiudicatario.** Per soggetto aggiudicatario si intende quel soggetto offerente risultato aggiudicatario della procedura di gara relativa all'affidamento del presente appalto.
- f) **Legale rappresentante.** Si definisce legale rappresentante del soggetto offerente qualsiasi persona che ha il potere di rappresentanza del soggetto stesso;
- g) **Raggruppamento temporaneo.** Designa un insieme di imprenditori, o fornitori, o prestatori di servizi, costituito, anche mediante scrittura privata, allo scopo di partecipare alla procedura di affidamento di uno specifico contratto pubblico, mediante presentazione di un'unica offerta (lettera u);
- h) **Consorzio.** Il termine "consorzio" si riferisce ai consorzi previsti dall'ordinamento, con o senza personalità giuridica (lettera v).

Art. 2 (Normativa di riferimento)

Il presente appalto è regolato, oltre che dall'avviso di gara e dal presente capitolato/disciplinare di gara, costituito come sopra e relativi allegati, anche dal:

- a) **Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016** (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);
- b) **Decreto del Presidente della Repubblica n. 207 del 5.10.2010** (*Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti pubblici*) esclusivamente per gli articoli previsti dall'art. 216 (*Disposizioni transitorie e di coordinamento del Codice*);
- c) **Codice civile.**

Art. 3 (Comunicazioni)

Le comunicazioni della Stazione appaltante indirizzate ai soggetti offerenti o al soggetto aggiudicatario, a cui l'amministrazione intenda dare data certa e da cui decorrano termini per adempimenti contrattuali, sono effettuate a mezzo posta elettronica certificata (PEC).

Il soggetto offerente è tenuto a consultare il sito internet www.sanluigi.piemonte.it sezione Bandi, per prendere visione delle comunicazioni e/o chiarimenti pubblicati entro le date di scadenza previste dal bando di gara.

Sarà cura dell'attuale Stazione appaltante pubblicare sul sito Internet www.sanluigi.piemonte.it tutte le modifiche intervenute in ordine alla prosecuzione dell'iter procedurale.

Anche le comunicazioni alla Stazione Appaltante alle quali il soggetto offerente o il soggetto aggiudicatario, intendano dare data certa sono effettuate a mezzo posta elettronica certificata.

Art. 4 (Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione del contratto)

In merito agli artt. 31, 101 e 111 del Codice si precisa che:

1. La Funzione approvvigionamenti della S.C. Gestione Servizi Economici ed Approvvigionamenti dell'A.O.U. San Luigi Gonzaga è responsabile dell'istruttoria, di tutti gli atti endoprocedimentali relativi all'affidamento del presente appalto (non specificatamente attribuiti ad altri organi), della predisposizione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.
2. Il direttore dell'esecuzione del contratto di cui all'art. 101 del Codice, in attesa dell'emanazione delle linee guida dell'ANAC previste all'art. 31 co. 5 del Codice, verrà individuato nel provvedimento di aggiudicazione definitivo.

PARTE II – OGGETTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Art. 5 (Oggetto della procedura di gara e durata contrattuale)

Il presente capitolato speciale d'appalto ha per oggetto l'affidamento dei **“Sistema Completo per la diagnosi molecolare di mutazioni somatiche con metodologia real-time su DNA estratto da campioni FFPE, freschi e plasma”** occorrenti alla S.C.D.U. Anatomia Patologica dell'A.O.U. San Luigi di Orbassano - così come indicato nel Disciplinare Tecnico come segue:

Oggetto della presente procedura aperta è **il sistema completo per 24 mesi** delle apparecchiature dettagliatamente descritte sul disciplinare tecnico, con il relativo materiale di consumo.

Sono in particolare comprese le seguenti prestazioni:

- La fornitura (**locazione**) delle apparecchiature e dei relativi accessori di seguito elencati e descritti;
- l'**installazione** chiavi in mano delle citate strumentazioni (con particolare riferimento ad alimentazioni e connessioni di rete).
- la fornitura periodica dei materiali di **consumo/monouso/reagenti** necessari;
- la fornitura di specifico servizio di **manutenzione** (preventiva e su chiamata) delle apparecchiature onnicomprensivo di tutti i pezzi di ricambio, nonché pezzi di ricambio eventualmente soggetti a consumo (all-inclusive); per ciascuna apparecchiatura, in caso di fermo macchina che si prolunghi oltre 5 gg. lavorativi, il servizio deve comprendere la cessione in uso di **strumenti sostitutivi** sino al ripristino della funzionalità degli originali.

Per semplicità di esposizione sarà utilizzato il termine generico di **fornitura**, pur riferendosi alla pluralità delle prestazioni sopradescritte costituito da un insieme di contratti tipici correlati tra loro.

E' prevista come unica forma di pagamento la corresponsione delle spettanze relative **al canone di locazione delle strumentazioni, al canone di assistenza** delle medesime (decorre da subito non esistendo periodo di garanzia), ed alla fornitura dei materiali di **consumo/monouso/reagenti**.

La fornitura, per la parte continuativa, avrà la durata di **mesi 24 dal 1° giorno successivo alla data di collaudo favorevole delle strumentazioni, con possibilità di rinnovo di ulteriori 12 mesi** (art. 63 comma 5 del D.Lgs n. 50/2016) ad insindacabile scelta dell'A.O.U. San Luigi intendendosi la validità contrattuale a far tempo dalla data del collaudo favorevole.

Altresì i prezzi indicati per gli accessori, i pezzi di ricambio o i materiali di consumo si intendono comunque impegnativi, per tutta la vita utile dell'attrezzatura, in termini assoluti o in termini di mantenimento dello sconto percentuale rispetto ai listini vigenti.

Ad aggiudicazione avvenuta, le condizioni economiche pattuite si intendono fisse ed invariabili, e potranno applicarsi gli aggiornamenti ISTAT o lo sconto su listino vigente, a scelta dell'Azienda Ospedaliero Universitaria, che si riserva anche di affidare a terzi o non affidare.

Art. 6 (Importo a base d'asta)

L'importo a base d'asta per l'affidamento della presente fornitura è il seguente:

LOTTO UNICO – “Sistema Completo per la diagnosi molecolare di mutazioni somatiche con metodologia real-time su DNA estratto da campioni FFPE, freschi e plasma” occorrente alla S.C.D.U. Anatomia Patologica dell'A.O.U. San Luigi - **mesi 24 + 12 mesi** opzione rinnovo

importo a base d'asta per mesi 24	€. 70.000 (IVA esclusa);
importo ulteriori 12 mesi	€. 35.000 (IVA esclusa);
importo complessivo 36 mesi	€ 105.000 (IVA esclusa);

Non sono ammesse offerte superiori a tale importo massimo stabilito quale base d'asta.

Nell'importo sopra indicato, il totale LOTTO è comprensivo **sia dei canoni di locazione che del materiale di consumo**.

Il valore massimo dell'appalto è determinato dalla base d'asta alla quale si sommano i canoni.

L'Azienda Ospedaliera Universitaria non prevede oneri specifici per la sicurezza **interferente** (vedi Determinazione 5 marzo 2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture - Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture), in quanto non differenziabili dagli oneri per la sicurezza derivanti dai **rischi propri** dell'attività del soggetto aggiudicatario (già fornitore delle medesime attrezzature presso Aziende Sanitarie), ai sensi del penultimo capoverso del comma 3° dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., fermi restando gli obblighi riguardanti la sicurezza espressi nei capitoli speciali di gara di riferimento.

Gli oneri specifici per la sicurezza interferente sono dunque pari ad Euro zero.

Essendo nella fattispecie in cui il criterio di aggiudicazione previsto nell'ambito della procedura di selezione del soggetto contraente sia quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, o quando emerga la necessità di modifiche in corso di esecuzione del contratto derivanti da intervenute esigenze di carattere tecnico, logistico ed organizzativo, il soggetto offerente, ove individuasse oneri per la sicurezza derivanti da quanto previsto dal capitolato speciale di gara di riferimento, estranei ai rischi propri dell'attività comunemente svolta, ha facoltà di indicare separatamente tali oneri, **in modo analitico**, voce per voce; questi, purché fondati e dimostrabili, saranno considerati al di fuori dell'eventuale valutazione del ribasso d'asta e dell'elemento di prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice.

Il Documento aziendale di Valutazione dei rischi è a disposizione presso la S.S. Prevenzione e Protezione.

Successivamente alla fase di scelta del contraente, la Stazione appaltante dovrà eventualmente recepire tale valutazione degli oneri di sicurezza interferente e, di concerto, con il soggetto aggiudicatario, in caso di accettazione, provvederà alla redazione del conseguente DUVRI.

PARTE III – SCELTA DEL CONTRAENTE

Art. 7 (Procedura e criterio di aggiudicazione)

La procedura di scelta del contraente è la **procedura aperta** ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 6) del Codice.

In ogni caso la Stazione Appaltante potrà avvalersi dell'art. 95 comma 12) del Codice e non procedere all'aggiudicazione **del lotto**, qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Le offerte saranno valutate in base agli elementi qualità e prezzo con l'attribuzione di punteggio per totali 100 punti massimi.

I punti disponibili sono così suddivisi:

- qualità 70/100
- prezzo 30/100

Il punteggio totale dell'offerta sarà costituito dalla somma del punteggio tecnico e di quello economico ottenuto:

$P \text{ offerta} = P \text{ valutazione tecnica} + P \text{ valutazione economica}$

QUALITA':

OFFERTA TECNICA massimo 70/100 punti

L'offerta tecnica del lotto verrà valutata sulla base dei seguenti requisiti:

CRITERI OGGETTO DI VALUTAZIONE

“Sistema completo per la diagnosi molecolare di mutazioni somatiche con metodologia real-time su DNA estratto da campioni FFPE, freschi e PLASMA”

Sistema di riscaldamento a camera calda, con controllo della temperatura $\pm 0.02^{\circ}\text{C}$;
 Normalizzazione del segnale tra le diverse posizioni senza l'utilizzo di alcuna referenza passiva
 ROX. 3 3 se presente 0 se assente 2 2 punti se presente 0 se assente Numero di canali di fluorescenza.

CARATTERISTICHE QUALITATIVE OGGETTO DI VALUTAZIONE punti 70

Caratteristiche qualitative		PUNTI
STRUMENTAZIONE		20
Ambiente di amplificazione che garantisca uniformità interna della temperatura ($\pm 0,01^{\circ}\text{C}$) ed abbia caratteristiche tali da prevenire la formazione di condensa sulle provette.	SI= 3 punti NO= 0 punti	3
Uniformità ottica in tutte le posizioni: in fase di acquisizione percorso di fluorescenza identico su tutte le posizioni di reazione.	SI= 3 punti NO= 0 punti	3
Possibilità del sistema di eseguire in modalità “aperta” altri test molecolari con profili impostabili dall'operatore	SI= 3 punti NO= 0 punti	3
Modalità di interpretazione dei risultati e di validazione della seduta aperta all'operatore	SI= 5 punti NO= 0 punti	5
Software di analisi incluso nel protocollo analitico (CE-IVD) che faciliti e velocizzi l'interpretazione del dato grezzo	SI= 3 punti NO= 0 punti	3
Possibilità di analizzare i dati grezzi in loco (direttamente dal software dello strumento senza collegamenti a internet)	SI= 3 punti NO= 0 punti	3
REATTIVI		20
Sistema identificativo basato su codice colore del supporto in cui viene eseguito il test	SI= 3 punti NO= 0 punti	3
Disponibilità di altri kit con la stessa tipologia di protocollo (ALK,ROS1,RET,MET,MSI)	SI= 3 punti NO= 0 punti	3
Disponibilità di tubi per la conservazione del campione di sangue a temperatura ambiente sino a 72 ore per analisi cfDNA (CE-IVD)	SI= 3 punti NO= 0 punti	3
Kit per analisi EGFR che permetta di valutare il maggior numero di mutazioni, inserzioni, delezioni	≥ 65 mutazioni= 11 punti	11

	tra 64 e 45 mutazioni= 9 punti	
	tra 44 e 35 mutazioni= 6 punti	
	tra 34 e 25 mutazioni= 2 punti	
	< 25 mutazioni= 0 punti	
PROVA PRATICA		30
Livello di automazione: tempo manuale richiesto	< a 10 minuti= 8 punti	5
	tra 10 e 15 minuti= 4 punti	
	> 15 minuti= 0 punti	
Velocità di esecuzione del test (da macchina spenta a definizione del risultato)	< a 10 minuti= 5 punti	5
	tra 10 e 15 minuti= 4 punti	
	> 15 minuti= 0 punti	
Numero di interventi manuali tra una fase e l'altra del processo analitico	< a 10 minuti= 5 punti	5
	tra 10 e 15 minuti= 4 punti	
	> 15 minuti= 0 punti	
Performance complessive e flessibilità del sistema (affidabilità, semplicità ed immediatezza del software di gestione)	20 punti se presenti tutte le caratteristiche	15
	0 se presenti solo alcuni	

Le prove saranno gestite secondo quanto indicato all'art. 5 del disciplinare tecnico

La valutazione relativa al lotto sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice.

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

\sum_n = sommatoria

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati, per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, secondo quanto previsto dall'allegato "P" del D.P.R. 207/20010 - lett. a) p. 4, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Al fine di consentire la verifica dell'omogeneità e della coerenza dei giudizi dei componenti della Commissione giudicatrice, viene definita la seguente griglia dei valori:

SCALA DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Assente	0,00
Molto scarso	0,10
Scarso	0,20
Gravemente insufficiente	0,30
Insufficiente	0,40
Quasi sufficiente	0,50
Sufficiente	0,60
Buono	0,70
Molto buono	0,80
Distinto	0,90
Ottimo	1,00

I 70 punti afferenti alla valutazione qualitativa rappresentano il punteggio attribuito dalla Commissione Giudicatrice all'offerta con la migliore valutazione. Nel caso in cui la somma dei sottopunteggi fosse inferiore a tale valore massimo (per esempio 68) si procederà, alla normalizzazione delle somme dei sottopunteggi al più alto sarà assegnato il valore massimo (70) ed agli altri i valori risultanti dalla relativa proporzione: $p.\text{normalizzato} = \text{somma sottopunteggi} * \text{punteggio massimo disponibile (70)} / \text{somma sottopunteggi superiore (nell'esempio 68)}$

Tutti i coefficienti saranno troncati alla seconda cifra decimale.

Le offerte non rispondenti alle specifiche del Capitolato tecnico saranno considerate non idonee e pertanto escluse dalla graduatoria.

L'inidoneità del singolo prodotto comporterà l'inidoneità dell'offerta dell'intero lotto di appartenenza, mentre il giudizio oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice attiene alla qualità.

Le offerte che non raggiungessero **la soglia di sbarramento di 42/70** saranno escluse dalla graduatoria.

PREZZO

OFFERTA ECONOMICA massimo 30/100 punti

Ai fini dell'aggiudicazione della procedura verrà utilizzato, per l'elemento "prezzo", il totale della "**configurazione di aggiudicazione**" dettagliata in calce ad ogni lotto nelle schede-offerta (Allegato A.xls).

I 30 punti saranno attribuiti all'offerta al prezzo minore, assegnando punteggi inversamente proporzionali alle restanti offerte.

A tale elemento di valutazione di natura quantitativa, la Stazione Appaltante attribuirà i punteggi applicando la seguente formula:

$$PA = P \times PM \div 30 \times PM$$

cioè _____

PO PO

dove

PA = punteggio attribuito

P = punteggio massimo previsto

PM = miglior prezzo

PO = prezzo offerto da ogni singolo concorrente

30 = valore ponderale attribuito all'elemento prezzo

L'aggiudicazione sarà quindi assegnata al soggetto offerente che abbia conseguito il punteggio complessivo più elevato, sommando il punteggio qualità ed il punteggio prezzo, di ogni singolo lotto

Qualora due o più soggetti offerenti conseguissero uguale punteggio complessivo, la fornitura sarà affidata al soggetto che abbia offerto il prezzo più basso. Qualora anche il prezzo fosse paritario, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

A. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Lo svolgimento delle attività procedurali è demandato al seggio di gara ed alla commissione di aggiudicazione costituita ai sensi dell'articolo 77 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

La prima seduta pubblica avrà luogo presso gli uffici della S.C. Gestione Servizi Economici ed Approvvigionamenti situata al primo piano dell'AOU San Luigi Gonzaga – Regione Gonzole n. 10 – ORBASSANO (TO).

il giorno 20/03/2019 alle ore 10:00

e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo posta elettronica certificata almeno cinque giorni prima della data fissata.

Il seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotterà le opportune modalità di conservazione dei plichi e delle buste contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica che saranno indicate nei relativi verbali

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016

B. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari non superiore a 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte economiche. La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

C. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA. Apertura della busta C e valutazione delle offerte economiche

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

La commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica il seggio di gara darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, il seggio di gara procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e quindi alla relativa valutazione.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il seggio di gara, in seduta pubblica, redigerà la graduatoria e procederà ai sensi di quanto previsto al punto E.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il seggio di gara chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procede secondo quanto indicato al successivo punto D.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, il seggio di gara e la commissione provvedono a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

D. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 12.

E. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare in presenza di una sola offerta, purché ritenuta idonea e conveniente.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio

PARTE IV – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA E MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI

Ai sensi del Codice per la partecipazione alla presente gara il soggetto offerente deve possedere i requisiti di ordine generale, tecnico professionale ed economico finanziario (art. 81 del Codice)

Il mancato possesso, anche di uno dei requisiti prescritti, determina l'esclusione dalla gara.

Art.8 (Requisiti soggettivi di ordine generale)

Il soggetto offerente, **a pena di esclusione dalla gara**, non deve incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

L'offerente attesta il possesso dei suddetti requisiti mediante:

- dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28/12/2000 n.445, redatta sulla base del modello **Allegato B** (contenente tra l'altro le dichiarazioni specifiche previste dalla normativa Nazionale)

***Art. 9 (Requisiti soggettivi d' idoneità professionale,
economico finanziario e tecnico professionale)***

Nella compilazione dell'Allegato B dovrà essere dichiarato, ai sensi dell'art. 83 commi 3, 5 e 6 del Codice, quanto segue:

- a) iscrizione alla C.C.I.A.A. territorialmente competente;
- b) fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari **2016/2017/2018**;
- c) principali forniture analoghe (sistemi completi **diagnosi molecolare di mutazioni somatiche real-time**) prestate negli ultimi tre anni con indicazione del periodo di riferimento, degli importi e dei destinatari, prestate a favore di strutture sanitarie pubbliche o private.

Art. 10 (Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione)

La Stazione Appaltante si riserva di effettuare la verifica dei requisiti di carattere generale, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del Codice attraverso l'utilizzo della Banca Dati AVCpass istituita presso l'ANAC.

Pertanto, l'operatore interessato a partecipare alla procedura deve, **obbligatoriamente**, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale della predetta Autorità (servizi ad accesso riservato – avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "pass OE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara, secondo quanto meglio indicato al successivo paragrafo.

PARTE V – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA – RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E CONSORZI

Art. 11 (Soggetti ammessi alla gara)

Sono ammessi a partecipare alla procedura di cui al presente appalto tutti i soggetti indicati all'art. 45 del Codice.

PARTE VI – DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA

La documentazione richiesta a corredo dell'offerta, è la seguente:

- a) documentazione amministrativa
- b) documentazione tecnica

Art. 12 (Documentazione Amministrativa)

Il soggetto offerente dovrà presentare la seguente documentazione amministrativa contenuta in un plico debitamente sigillato, recante all'esterno la dicitura "**Documentazione Amministrativa**":

- | |
|--|
| <p>1. dichiarazione sostitutiva cumulativa, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza, utilizzando il modello “Allegato B” con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dichiara di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare e di stipula dei relativi contratti previsti dall’articolo 80 del D.Lgs. 50/2016</p> |
|--|

La firma in calce alla dichiarazione di cui sopra non necessita di autenticazione notarile o comunale; la dichiarazione dovrà però essere accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso in cui, ai sensi dell’art. 86 comma 4 del Codice, il soggetto offerente non sia in grado, per giustificati motivi, di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria presentando le dichiarazioni di almeno due Istituti Bancari o Intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/93.

Le dichiarazioni bancarie devono essere prodotte in originale oppure in copia conforme all’originale ai sensi degli artt. 19, 38 e 47 del DPR 445/2000 (*la copia conforme deve essere accompagnata da dichiarazione di conformità all’originale resa e sottoscritta dall’interessato unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.*)

- | |
|---|
| <p>2. “PASS OE” di cui all’art. 2, comma 3.2, della delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.</p> |
|---|

<p>Si precisa che il mancato inserimento del presente documento all’interno della documentazione amministrativa, sarà oggetto di richiesta di integrazione nel termine di 5 giorni senza applicazione di sanzione.</p>
--

<p>La non integrazione del documento nei termini sarà oggetto di esclusione dalla gara.</p>

- | |
|--|
| <p>3. Sottoscrizione del Patto d’Integrità in materia di contratti pubblici “Allegato C” ai sensi del presente disciplinare di gara</p> |
|--|

La mancata presentazione dei documenti di cui ai punti 1, 2, 3 comporta l’applicazione della sanzione di cui all’art. 83 del D.lgs n. 50/2016 comma 9.

* La carenza di qualsiasi elemento formale della documentazione potrà essere sanata attraverso la procedura di soccorso istruttorio previste dall’art. 83 comma 9 del Codice.

N.B.: (Patto d’integrità)

Il patto d’integrità è un documento contenente una serie di condizioni dirette a valorizzare comportamenti eticamente adeguati che la stazione appaltante richiede ai partecipanti alle gare e che permette un controllo reciproco e sanzioni (anche di carattere patrimoniale) per il caso in cui qualcuno dei partecipanti cerchi di eluderlo.

Con l’inserimento del “Patto d’integrità” nella documentazione di gara si intende garantire una leale concorrenza e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti, nonché garantire una corretta e trasparente esecuzione del procedimento di selezione e di affidamento.

La normativa di riferimento è la seguente:

- Legge 06/11/2012 n. 190, art.1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”;
- Piano Nazionale Anti Corruzione (P.N.A.) emanato dall’Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle Amministrazioni Pubbliche (ex

CIVIT) approvato con Delibera n. 72/2013, contenente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”;

- *Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.T) 2017-2019 dell’A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano, adottato con Deliberazione del Commissario n. 71 del 31/01/2018 - Il PTPCT in oggetto e la documentazione in materia di anticorruzione e trasparenza sono consultabili e scaricabili dalla Sezione “Anticorruzione e Trasparenza” del sito intranet aziendale (http://intranet.sanluigi.piemonte.it/cms/index.php?option=com_phocadownload&view=section&id=30&Itemid=223)*
- *Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16/04/2013 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici.”;*
- *Deliberazione n. 68 del 25/01/2018 avente ad oggetto: “Codice aziendale di comportamento – Approvazione.”, con cui l’A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano ha approvato il proprio Codice di Comportamento.*
- *Deliberazione n. 659 del 27/10/2014 avente ad oggetto: “Patti di Integrità in materia di contratti pubblici – Approvazione.”.*

Art. 13 (Sopralluogo)

Allo scopo di garantire una corretta formulazione dell’offerta, il soggetto concorrente **potrà** effettuare il sopralluogo per prendere visione dei locali e delle aree oggetto del presente appalto.

Art. 14 (Documentazione Tecnica)

Il soggetto offerente deve presentare la seguente documentazione tecnica **per il lotto di partecipazione (tutta la documentazione è richiesta OBBLIGATORIAMENTE in formato elettronico quali CD, e/o DVD non riscrivibili in formato standard, con relazioni e certificazioni firmate digitalmente)**:

- una relazione tecnica così composta (per tutte le attrezzature offerte, alternative comprese):
 - a) una relazione tecnica libera, nella quale si descrivano e dichiarino le scelte tecniche, le prestazioni, le caratteristiche tecniche e le modalità di funzionamento **che si ritengono più rilevanti**
 - b) una dichiarazione con la quale si descriva la **corrispondenza delle apparecchiature offerte alle caratteristiche e prestazioni richieste** riportate all’art. 1 e 2 del Disciplinare Tecnico, **punto per punto e nello stesso ordine, previa indicazione delle caratteristiche tecniche e delle prestazioni corrispondenti**
 - c) elenco puntuale ed accurato delle caratteristiche corrispondenti al **questionario riportato nel Disciplinare Tecnico (art. 3)** contenente le dichiarazioni di conformità alle norme di sicurezza dell’apparecchiatura offerta – **compilazione modulo Allegato “1”, debitamente sottoscritto e compilato**; adeguata documentazione tecnica necessaria alla valutazione della classificazione normativa dell’apparecchiatura offerta, corredata dalla dichiarazione sulla CLASSE (I, II, III, alimentazione interna) sul TIPO (B,BF,CF,); nel caso si tratti di apparecchiatura elettromedicale (radiologia e laboratorio compresi) è obbligatorio e sufficiente compilare ed allegare il modulo apposito (**allegato “1”**), che dovrà essere restituito all’Azienda Ospedaliero Universitaria compilato **in ogni parte** e sottoscritto, se le attrezzature offerte rientrano nella categoria soggetta a tali normative. Deve, inoltre, essere allegata la dichiarazione di conformità alle normative concernenti la Compatibilità Elettromagnetica e del possesso del marchio CE (specificare se per la sola

Compatibilità Elettromagnetica o per la conformità M.D.D. - DL 476/92, Direttive 93/42/EEC e 89/336/EEC, con l'indicazione della classe);

- d) elenco generale, puntuale ed accurato, ma **sintetico**, delle caratteristiche tecniche, le modalità di funzionamento, le prestazioni dei modelli offerti, nelle varie eventuali configurazioni o alternative
- e) elenco delle principali installazioni di riferimento nella Regione Piemonte ed aree limitrofe;
- f) data di immissione in commercio dei modelli offerti
- g) Offerta tecnica (offerta economica **senza prezzi**)

A corredo di tale documentazione, si richiede di allegare il materiale illustrativo fotografico, solo in formato elettronico su supporti digitali non riscrivibili, quali CD e/o DVD in formato standard, relativo ai modelli proposti; tale materiale non sostituisce, né può fare le veci, della relazione circa le caratteristiche tecniche sopra richieste.

Il nome adottato per ogni modello deve essere lo stesso riportato nella documentazione allegata nell'Allegato I «Dichiarazione di conformità...» e nelle quotazioni economiche; se ciò non è possibile, (esistenza di sinonimi) devono essere espressamente riportati in questa parte dell'offerta tutti i nomi commerciali altrove adottati uniti da un simbolo di identità («=»).

Per ogni modello descritto e quotato devono essere riportate le informazioni richieste da questo articolo; se vi sono descrizioni/condizioni comuni è possibile indicare in calce tutti i nomi dei modelli a cui queste fanno riferimento o una dicitura equivalente («..per tutti i modelli..»).

Tutta la documentazione richiesta nel presente articolo, dovrà essere inserita in un plico, debitamente sigillato e non contenente altro, recante all'esterno la dicitura «**Documentazione Tecnica**».

PARTE VII – MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELL'OFFERTA E TRASMISSIONE DEL PLICO

Art. 15 (Compilazione dell'offerta economica)

Il soggetto offerente deve formulare la propria offerta economica, che costituisce proposta contrattuale, utilizzando o riproducendo i modelli (formati word + excel **sia in formato cartaceo che su supporto informatico**) Allegato “A.doc” e “A.xls”, timbrati e sottoscritti da un legale rappresentante o da persona munita dei necessari poteri. Dovranno essere indicati la ragione a denominazione sociale del soggetto offerente, domicilio legale e fiscale. Partita IVA e codice fiscale.

L'offerta dovrà essere resa legale mediante l'apposizione di una o più marche, debitamente annullate, per un valore complessivo di euro 16,00 ogni quattro pagine usate.

Qualora l'offerta non sia in regola con la legge sul bollo e cioè nel caso in cui l'imposta non sia stata assolta in misura sufficiente, l'offerta sarà trasmessa per la regolarizzazione al competente Ufficio del Registro che provvederà alla regolarizzazione.

Il soggetto offerente dovrà far pervenire, entro il termine fissato nel bando di gara, la propria migliore offerta per quanto in oggetto.

L'offerta dovrà essere articolata in:

- A0) la quotazione nominale del **valore degli strumenti offerti (non relativamente ai fini dell'aggiudicazione)** (ipotetica vendita). Tali quotazioni si intendono di riferimento, espresse con il **totale complessivo unitario**, suddiviso in tutte le eventuali **voci componenti** accessorie (eventualmente scorporabili);

- A1) la quotazione unitaria del **canone mensile e annuale di locazione** delle apparecchiature, non comprensivi del contratto di assistenza tecnica (v. sotto), con le medesime modalità e suddivisioni di cui al punto A0);
- A2) **canone mensile e annuale del servizio di manutenzione F.R.**, con le clausole e le modalità prefissate di cui allo specifico paragrafo di seguito riportato;
- B) **termini di consegna**, ai sensi [dell'art. 6](#) del disciplinare tecnico;

I canoni sopra indicati si intendono fatturati e dovuti con cadenza trimestrale posticipata, con decorrenza dalla data di collaudo FAVOREVOLE.

- C) le **quotazioni unitarie** dei **materiali di consumo** (monouso/reagenti e di qualsiasi altro materiale) con l'indicazione oltre al CND e RDM (numero di repertorio qualora in possesso), dettagliata voce per voce, delle **previsioni di utilizzo**, con l'esplicitazione dei **calcoli** derivanti dai dati di gara, e la **somma complessiva** derivante; i calcoli debbono essere effettuati in base ai dati ed alle descrizioni di questo capitolato e con le previsioni (**numero di esami**) non impegnative di cui ai precedenti articoli; il costo si intende comprensivo di qualsivoglia altra fornitura necessaria, nessuna esclusa (sola eccezione: energia elettrica ed altre alimentazioni; **qualunque materiale e/o parte anche se qui omessa dovrà essere fornita gratuitamente per tutta la durata contrattuale.**)
La previsione di utilizzo dei materiali di consumo (monouso/reagenti e di qualsiasi altro materiale) **deve essere il più possibile realistica** e tenere conto dunque di tutti i fattori di maggior consumo (dovuti alla tecnologia, in base al regolare uso); ***tale previsione si intende impegnativa per la ditta aggiudicataria, che dovrà comunque fornire a titolo gratuito anche i maggiori quantitativi che risultassero eventualmente necessari per il funzionamento.***

Per ogni prodotto per cui intende concorrere, il soggetto candidato deve indicare quanto segue:

- il codice CND del prodotto offerto
 - il prezzo unitario, al netto di IVA, (tale prezzo deve essere espresso al massimo con due decimali dopo la virgola)
 - l'IVA percentuale da applicare
 - il numero dei pezzi contenuti in ogni confezione
 - il prezzo confezione
 - Il codice del prodotto
 - Il nome commerciale del prodotto
 - Il numero RDM del prodotto offerto
 - il totale **per 24 e 12 mesi** del lotto offerto (IVA esclusa)
- D) **Totale complessivo di fornitura nell'arco dei 24 mesi contrattuali, comprendente prezzo di noleggio delle attrezzature, canone di manutenzione delle attrezzature e fornitura dei materiali.**
- E) Dichiarazione del **Centro di assistenza tecnica** (ragione sociale e sede) competente per l'apparecchiatura in oggetto.
Il soggetto offerente dovrà presentare la propria migliore offerta secondo quanto contenuto nel presente articolo, **inserendo la stessa in un plico debitamente sigillato riportante all'esterno la dicitura "Offerta economica"**.

Il soggetto offerente nell'offerta economia deve indicare, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice, i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza suoi luoghi di lavoro.

Art. 16 (Requisiti dell'offerta)

Il prezzo offerto si intende comprensivo di tutti gli oneri derivanti dall'osservanza del presente Disciplinare di gara al netto dell'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) e di ogni spesa che renda operativa la fornitura

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui.

Art. 17 (Validità dell'offerta)

La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e il soggetto offerente è obbligato alla propria offerta per il periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione, ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice. La stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Trascorso il suddetto termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, il soggetto concorrente, con espressa dichiarazione scritta, da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dall'offerta stessa.

I soggetti offerenti rimangono impegnati per il solo fatto di aver presentato offerta, mentre la Stazione Appaltante è libera di non procedere all'aggiudicazione senza che il soggetto offerente possa pretendere compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

Art. 18 (Composizione e modalità di trasmissione del plico-offerta)

Conformemente alle indicazioni di cui al *Bando Tipo ANAC n.1*, Pubblicato sulla GU n.298 del 22 dicembre 2017, parte III par. 1, con riferimento alle modalità di presentazione dell'offerta, costituiscono **causa espressa di esclusione** le seguenti violazioni:

- *mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta;*
- *apposizione sul plico esterno generale di un'indicazione totalmente errata o generica, al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per una determinata gara;*
- *mancata sigillatura del plico e delle buste interne con modalità di chiusura ermetica che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura senza lasciare manomissioni;*
- *mancata apposizione sulle buste interne al plico di idonea indicazione per individuare il contenuto delle stesse.*

Il plico-offerta deve contenere 3 tipologie di buste interne:

BUSTA N. 1



Una busta contenente l'**offerta economica**, formulata secondo quanto previsto dall'articolo relativo alla compilazione dell'offerta.

Su tale busta, deve essere riportata:

- l'indicazione del soggetto offerente. Nel caso di raggruppamento il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al R.T.I.;

- la seguente dicitura. “Offerta economica per la fornitura di Sistemi Completi per l’esecuzione dell’ESAME URINE CHIMICO FISICO E SEDIMENTO URINARIO occorrenti all’A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano -GARA N. 17/R/2018

BUSTA N. 2



Una busta contenente la documentazione amministrativa richiesta all’art. 12 del presente disciplinare.

Su tale busta deve essere riportata:

- l’indicazione del soggetto offerente. Nel caso di raggruppamento il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al R.T.I.;
- la seguente dicitura: “Documentazione amministrativa per la fornitura del “Sistema Completo per la diagnosi molecolare di mutazioni somatiche con metodologia real-time su DNA estratto da campioni FFPE, freschi e PLASMA” occorrente alla S.C.D.U. Anatomia Patologica dell’A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano - GARA N. 222/2018 ”

BUSTA N. 3

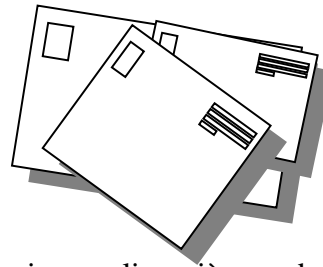


Una busta contenente la documentazione tecnica richiesta all’art. 14 del presente disciplinare.

Su tale busta deve essere riportata:

- l’indicazione del soggetto offerente. Nel caso di raggruppamento il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al R.T.I.;
- la seguente dicitura: “Documentazione tecnica per la fornitura del Sistema Completo per la diagnosi molecolare di mutazioni somatiche con metodologia real-time su DNA estratto da campioni FFPE, freschi e PLASMA” occorrente alla S.C.D.U. Anatomia Patologica dell’A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano -GARA N. 222/2018 ”

PLICO



Tutte le suddette buste devono a loro volta essere inserite in un plico più grande riportante, in maniera chiara e leggibile, la seguente dicitura:

- Plico offerta relativo alla gara per la fornitura del Sistema Completo per la diagnosi molecolare di mutazioni somatiche con metodologia real-time su DNA estratto da campioni FFPE, freschi e PLASMA” occorrente alla S.C.D.U. Anatomia Patologica dell’A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano - GARA N. 222/2018”
- nonché gli estremi del mittente (nome e ragione sociale del soggetto offerente e i lotti offerti).

Il suddetto plico dovrà essere indirizzato a:

A.O.U. SAN LUIGI GONZAGA DI ORBASSANO

e dovrà pervenire, entro il termine indicato nell’avviso di bando, pena l’esclusione:

*se inviata tramite Raccomandata del servizio postale:

A.O.U. San Luigi Gonzaga – Ufficio Protocollo – Regione Gonzole n. 10 – 10043 Orbassano (TO)

* se consegnata a mano da parte della Ditta o tramite corriere:

c/o Ufficio Protocollo A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano Regione Gonzole n. 10 – 10043 Orbassano (TO) – Piano primo

Nel caso di consegna a mano del plico si precisa che l'orario di consegna del plico è il seguente: **dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,30.**

I soggetti interessati alla gara devono pertanto segnalare tale orario ai corrieri preposti alla consegna dei plichi. Al di fuori di tale orario non è garantito il ritiro del plico.

Il plico dovrà essere sigillato, ovvero riportare l'applicazione sui lembi di chiusura di un sigillo, cioè di una qualsiasi impronta o segno, atto ad assicurare la segretezza dell'offerta e nello stesso tempo a confermare la chiusura originaria.

SI PREGA DI NON USARE CERALACCA.

L'invio del plico-offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'A.O.U. San Luigi Gonzaga ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Oltre il termine previsto non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

PARTE VIII – ADEMPIMENTI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Art. 19. (Documentazione)

Il soggetto aggiudicatario ai fini della stipulazione del contratto dovrà far pervenire, i seguenti documenti:

alla Stazione Appaltante:

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, atto di costituzione;
- in caso di subappalto, richiesta di autorizzazione;
- documento contabile* che attesti l'avvenuto pagamento delle spese per la pubblicazione dell'estratto del bando di gara sui giornali e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (disciplina transitoria ex art. 216 comma 11 del Codice)
- La Stazione Appaltante anticipa il pagamento della fattura emessa dagli editori ed il soggetto aggiudicatario rimborserà mediante: bonifico bancario intestato all' A.O.U. SAN LUIGI GONZAGA - IBAN IT11Y0200830689000002224255, Unicredit S.p.a., Agenzia c/o A.O.U. San Luigi Gonzaga, Regione Gonzole, 10 - 10043 Orbassano (To), Causale: rimborso per spese di pubblicazione gara: [Sistema Completo per la diagnosi molecolare di mutazioni somatiche con metodologia real-time su DNA estratto da campioni FFPE, freschi e PLASMA](#)” occorrente alla S.C.D.U. Anatomia Patologica dell'A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano - GARA N. 222/2018”

ai fini della stipulazione dei contratti:

- garanzia fidejussoria (“cauzione definitiva”) per l'esecuzione del contratto stipulato con l'Azienda;
- lista dei conti correnti dedicati che il soggetto fornitore utilizzerà per ogni transazione inerente l'appalto in oggetto corredata dei nominativi e dei codici fiscali dei soggetti abilitati ad operare ai fini della “tracciabilità dei flussi finanziari”.

Art. 20. (Requisiti per la stipulazione del contratto)

Ai sensi dell'art. 32, comma 8 e seguenti del Codice, divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto ha luogo entro il termine di sessanta giorni, salvo l'ipotesi di differimento espressamente concordata con il soggetto aggiudicatario.

La stipulazione del contratto ha come presupposti:

1. la verifica dei motivi di insussistenza di esclusione ai sensi dell'art. 80 del Codice
2. la verifica antimafia, secondo la disciplina di cui al D.Lgs. 190/2012
3. la costituzione da parte del soggetto aggiudicatario della garanzia fideiussoria, di cui all'art. 103 del Codice, la cui mancata costituzione comporta la revoca dell'affidamento.

Il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni (stand still) dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 32 co 9 del Codice.

La Stazione Appaltante verificherà i presupposti di cui ai punti 1) e 2) e decorso lo stand still procederà alla stipula del contratto richiedendo alla Società aggiudicataria quanto indicato all'articolo precedente.

Art. 21 (Cauzione definitiva)

Ai sensi dell'art. 103 del Codice, il soggetto aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del **10 per cento** dell'importo contrattuale relativo al periodo di affidamento. L'importo contrattuale è da considerarsi oneri fiscali esclusi, come ribadito dalla Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, n. 7 del 11/09/2007.

La garanzia deve essere costituita secondo le modalità previste dall'art. 93 commi 2) e 3) del Codice esplicitate nell'articolo del presente disciplinare relativo alla garanzia provvisoria.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80 per cento dell'iniziale importo garantito.

La mancata costituzione della garanzia di cui al presente articolo determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione da parte della stazione appaltante della cauzione provvisoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

Ai sensi dell'art. 93, co. 7, del Codice, l'importo della garanzia è ridotto nella misura ivi indicata nel caso di possesso delle certificazioni previste.

Art. 22. (Falsità delle dichiarazioni o della documentazione)

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1 fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Art. 23 (Impegno alla riservatezza)

La stazione appaltante, nei limiti consentiti dalle norme che disciplinano la trasparenza amministrativa e il diritto d'accesso si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal soggetto offerente.

PARTE IX – TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E DIRITTO DI ACCESSO

Art. 24. (Riconoscimento del diritto di accesso)

La Stazione Appaltante in applicazione delle norme di cui alla Legge 7 agosto 1990 n. 241 ed all'art. 53 del Codice, ed al fine di assicurare la trasparenza e l'imparzialità dell'azione amministrativa, garantisce a chiunque dimostri un interesse particolare concreto per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti, nonché alle amministrazioni, associazioni e comitati portatori di interessi pubblici o diffusi, il diritto di accedere ai propri documenti amministrativi.

Art. 25 (Forma per l'esercizio del diritto di accesso)

In considerazione degli elementi di riservatezza relativi alla libera concorrenza, il diritto di accesso per gli atti relativi alla gara in oggetto può essere esercitato solo in modo formale.

Art. 26 (Ufficio competente)

Le domande, in carta libera, per l'esercizio del diritto di accesso devono essere inoltrate al seguente indirizzo:

A.O.U. SAN LUIGI GONZAGA
PEC: sanluigi.fornitori@legalmail.it

Art. 27. (Irregolarità o incompletezza della domanda)

Nel caso in cui la domanda di accesso sia irregolare o incompleta la Stazione Appaltante ne darà, entro dieci giorni lavorativi, tempestiva comunicazione al richiedente a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o altro mezzo idoneo atto ad accertare la ricezione.

Art. 28 (Accoglimento della domanda)

L'atto di accoglimento della richiesta di accesso riporterà l'indicazione dell'ufficio e della sede presso cui rivolgersi, dei giorni e dell'orario dello stesso nonché il termine, non inferiore a quindici giorni, entro il quale esercitare lo stesso.

L'accoglimento della domanda di accesso ad un documento amministrativo comporta anche la facoltà di accesso agli altri documenti amministrativi nello stesso richiamato ed appartenenti al medesimo procedimento.

Art. 29 (Costi dell'accesso e modalità di pagamento)

L'esame dei documenti è gratuito.

La Stazione Appaltante trasmetterà preferibilmente i documenti richiesti per l'accesso agli atti a mezzo e-mail o PEC.

Nel caso in cui venga richiesta copia cartacea dei documenti, gli stessi saranno rilasciati subordinatamente al pagamento degli importi dovuti, relativi ai costi di riproduzione determinati nella seguente misura:

- a) € 0,30 per ogni facciata per formato UNI A4
- b) € 0,50 per ogni facciata per formato UNI A3.
- c) € 1,50 a pagina per riproduzioni fotostatiche, formato UNI A4
- d) € 0,30 a pagina per riproduzione fotostatiche, formato UNI A4, trasmesse mediante posta elettronica (PEC)

L'importo da versare per i costi di riproduzione fotostatica di cui alle lettere a), b), d), non potrà essere comunque, inferiore ad € 1,00 per singola richiesta presentata.

Il pagamento può essere effettuato mediante:

- ◆ Bonifico bancario a favore di:
A.O.U. SAN LUIGI GONZAGA - IBAN IT11Y0200830689000002224255, Unicredit S.p.a.,
Agenzia c/o A.O.U. San Luigi Gonzaga, Regione Gonzole, 10- 10043 Orbassano (TO)
Causale: "Rimborso diritti di fotocopiatura per l'esercizio del diritto di accesso ai sensi della Legge n. 241/1990".
- ◆ Presso i punti gialli ubicati all'interno della Stazione Appaltante.

Il costo di spedizione dei documenti amministrativi è a totale carico del richiedente.

Art. 30 (Rilascio di copie autenticate)

Su richiesta dell'interessato le copie possono essere autenticate. In tal caso vengono rilasciate previo versamento dell'imposta di bollo. La certificazione di conformità all'originale viene effettuata secondo le modalità previste dal D.P.R. 445/2000.

Art. 31 (Accesso agli atti e riservatezza)

Sono temporaneamente sottratti all'accesso (art. 53 comma 2 del Codice):

- a) nelle procedure aperte, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- b) nelle procedure ristrette e negoziate e nelle gare informali, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, e in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime; ai soggetti la cui richiesta di invito sia stata respinta, è consentito l'accesso all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, dopo la comunicazione ufficiale, da parte delle stazioni appaltanti, dei nominativi dei candidati da invitare;
- c) in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione;
- d) in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.

Sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

- a) alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- b) ai pareri legali acquisiti dai soggetti tenuti all'applicazione del presente codice, per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici;
- c) alle relazioni riservate del direttore dei lavori e dell'organo di collaudo sulle domande e sulle riserve del soggetto esecutore del contratto;
- d) alle soluzioni tecniche e ai programmi per elaboratore utilizzati dalla stazione appaltante o dal gestore del sistema informatico per le aste elettroniche, ove coperti da diritti di privativa intellettuale.

In relazione all'ipotesi sopra elencate è consentito l'accesso al concorrente ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto.

PARTE X – DISPOSIZIONI FINALI

Art. 32 (Controversie)

Per la risoluzione delle controversie si applica quanto previsto nella Parte IV titolo I Capo II del Codice.

Il foro competente è quello di Torino.

Art. 33 (Trattamento dei dati personali)

Ai sensi dell'articolo 13 (informativa) e 23 (consenso) del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei soggetti candidati e della loro riservatezza con i contemperamenti previsti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241. In particolare il trattamento dei dati richiesti per la partecipazione alla presente gara ha la sola finalità di consentire l'accertamento del possesso dei requisiti di idoneità e dell'inesistenza di cause ostative.

Art. 34 (Richiamo a norme generali)

Per quanto non espressamente indicato nel presente disciplinare di gara, si fa rinvio alla normativa vigente in materia.

Il presente Disciplinare di gara è formato da n. 34 articoli su n. 27 pagine.

Il presente capitolato è composto da:

DISCIPLINARE AMMINISTRATIVO e dai seguenti allegati:

ALLEGATO A.doc, A.xls	offerta economica (word+excel)
ALLEGATO B	modello di dichiarazione sostitutiva cumulativa in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale di partecipazione alla gara (<i>word</i>);
ALLEGATO C	Patto d'integrità

DISCIPLINARE TECNICO e seguenti allegati:

ALLEGATO 1 dichiarazione di conformità costruttiva alla normativa vigente

CONDIZIONI CONTRATTUALI