



**OGGETTO: ACQUISIZIONE DI CATALOGHI PER LA FORNITURA DI STRUMENTARIO AMBULATORIALE E CHIRURGICO OCCORRENTE ALLE STRUTTURE SANITARIE DELL'AOU SAN LUIGI GONZAGA – PERIODO 18 MESI.**

Facendo seguito a quanto disposto dal Direttore Generale di questa AOU con deliberazione n. 175 del 25/03/2019, si invita codesta Spett.le Ditta a presentare il proprio catalogo (esclusivamente in formato elettronico: CD, chiavetta USB) unitamente alla dichiarazione di sconto percentuale da applicarsi sui prodotti in esso contenuti per la fornitura di strumentario ambulatoriale e chirurgico occorrente a varie Strutture (Ambulatori centrali "Oculistica – Odontostomatologia – ORL", Centro Operatorio, Cardiologia, Anatomia Patologica, Day Hospital Interventistico Centralizzato) dell'A.O.U intestata.

**Tipo di procedura:** Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) del Dlgs 50/16 e s.m.i

**Durata :** 18 mesi a decorrere dall'atto di aggiudicazione – E' escluso ogni tacito rinnovo.

**Importo stimato :** Euro 63.000,00 (IVA esclusa)

**Affidamento:** la presente procedura rappresenta per la S.C. Gestione Servizi Economici ed Approvvigionamenti, una mera acquisizione dei listini e della relativa scontistica; sarà cura del punto ordinante individuare il prodotto più consono alle esigenze dell'utilizzatore sulla base dei prezzi e relativi sconti offerti.

L'offerta corredata dai documenti richiesti dovrà essere presentata in apposito plico al seguente indirizzo:

**A.O.U. SAN LUIGI GONZAGA**  
**Regione Gonzole, 10 – 10043 Orbassano (TO)**  
**Ufficio Protocollo**

Sul plico deve essere riportata, ben visibile, la seguente dicitura:

**"PROCEDURA DI ACQUISIZIONE CATALOGHI PER LA FORNITURA DI STRUMENTARIO AMBULATORIALE E CHIRURGICO OCCORRENTE A VARIE STRUTTURE DELL'AOU SAN LUIGI GONZAGA – PERIODO 18 MESI"**  
nonché gli estremi del mittente.

L'offerta deve pervenire **entro le ore 12,00 del giorno** 11-04-2019

IL PLICO DOVRA' CONTENERE:

**1) offerta economica** intendendosi listino/catalogo nei formati sopra esposti (CD, chiavetta USB) unitamente alla dichiarazione di sconto percentuale offerto sul catalogo presentato;

**2) dichiarazione** sostitutiva di atto notorio redatte secondo il modello **allegati "B"**, in cui il titolare o persona munita dei necessari poteri, attestino di essere in possesso dei requisiti di ordine generale analiticamente indicati negli stessi modelli;

**3) Patto di integrità**



Azienda Ospedaliero-Universitaria  
San Luigi Gonzaga  
di Orbassano

Regione Gonzole 10 – 10043 Orbassano TORINO  
Centralino tel. +39 011.90261 – fax +39 011.9026602  
e-mail: [urp@sanluigi.piemonte.it](mailto:urp@sanluigi.piemonte.it)  
Cod. Fisc 95501020010 – P.I. 02698540016

- 
- 4) schede tecniche e depliant dei prodotti (qualora non contemplati nei cataloghi/listini) anch'esse in formato elettronico CD, chiavetta USB
  - 5) le presenti "Condizioni contrattuali" firmate per accettazione.

Il plico deve pervenire chiuso e firmato sui lembi di chiusura. Non è richiesta la chiusura mediante ceralacca; il recapito del plico-offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

L'offerta verrà aperta, in seduta aperta al pubblico, presso la sala riunioni della S.C. Gestione Servizi Economici ed Approvvigionamenti dell'A.O.U. San Luigi Gonzaga il giorno 15-4-2019 alle ore **10:00**.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

Eventuali ulteriori informazioni e/o chiarimenti possono essere richiesti alla S.C. Gestione Servizi Economici ed Approvvigionamenti - tel. 011.9026516 e-mail: [l.derni@sanluigi.piemonte.it](mailto:l.derni@sanluigi.piemonte.it) entro il 8-4-2019.



Azienda Ospedaliero-Universitaria  
San Luigi Gonzaga  
di Orbassano

Regione Gonzole 10 – 10043 Orbassano TORINO  
Centralino tel.+39 011.90261 – fax +39 011.9026602  
e-mail: [urp@sanluigi.piemonte.it](mailto:urp@sanluigi.piemonte.it)  
Cod. Fisc 95501020010 – P.I. 02698540016

## Condizioni generali di Fornitura

### PRESCRIZIONI GENERALI RIGUARDANTI LA SICUREZZA

L'Azienda Ospedaliera Universitaria considera la sicurezza del lavoro un valore irrinunciabile e prioritario e ciò per ragioni di ordine morale, sociale giuridico ed istituzionale.

L'Azienda Ospedaliera Universitaria non prevede per questa fornitura operazioni ed oneri specifici per la sicurezza interferente, poiché non differenziabili da quanto derivante dai rischi propri dell'attività del Soggetto Aggiudicatario, fornitore abituale di Aziende Sanitarie.

Il soggetto aggiudicatario si obbliga a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008, e successive modifiche ed integrazioni, agli obblighi riguardanti la sicurezza, espressi nel presente capitolato, a rispettare le istruzioni che saranno impartite dal responsabile del procedimento e/o dal direttore dell'esecuzione dell'appalto, con particolare riguardo alla cooperazione ed al coordinamento per la prevenzione dei rischi, ed a segnalare particolari attività non previste dalla Stazione appaltante o variazioni intervenute nelle attività, con riguardo alla sicurezza interferente.

Tutte le prescrizioni previste dal presente capitolato speciale di gara dovranno essere rispettate sia dal personale del Soggetto Aggiudicatario, sia da qualsivoglia altro soggetto (a mero titolo esemplificativo corriere o ditta incaricata di parte delle operazioni), di cui il soggetto aggiudicatario sarà comunque responsabile "in toto".

### PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Ai sensi dell'art. 102 comma 4 del Codice i pagamenti sono disposti previo accertamento, da parte del RUP e del Direttore dell'esecuzione, della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità rispetto alle prestazioni dovute dall'esecutore del contratto.

I mandati di pagamento saranno emessi, ai sensi dell'art. 4 comma 4 del D.Lgs n. 231/2002 e s.m.i., entro 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura al netto dell'I.V.A., in applicazione della normativa sui pagamenti alla Pubblica Amministrazione.

In caso di ritardo nei pagamenti il saggio degli interessi, ai fini e per gli effetti dell'art. 5 del D.Lgs n. 231/2002, come modificato dal D.Lgs 192/2012, sarà calcolato avendo a riferimento il tasso fissato semestralmente dalla Banca Centrale Europea (BCE) e pubblicato semestralmente sulla Gazzetta Ufficiale Italiana.

### TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti della Legge 13 agosto 2010 n. 136 come modificato dal D.L. 12 novembre 2010 n. 187, convertito con modifiche in legge 17 dicembre 2010 n. 217, l'aggiudicatario dovrà comunicare la lista dei conti correnti dedicati che utilizzerà per ogni





transazione inerente l'appalto in oggetto corredata dei nominativi e dei codici fiscali dei soggetti abilitati ad operare.

Eventuali ulteriori informazioni e/o chiarimenti possono essere richiesti alla S.C. Gestione Tecnico Economale e Approvvigionamenti – tel. 011/9026516.

## CESSIONE DI CREDITI DERIVANTI DA CONTRATTO

Non è consentita la cessione dei crediti.

## INADEMPIMENTI CONTRATTUALI

In caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali o di non puntuale adempimento delle stesse che non comporti, per la loro gravità, l'immediata risoluzione del contratto, l'Azienda Sanitaria contesta mediante PEC le inadempienze riscontrate e assegna un termine, non inferiore a dieci giorni, per la presentazione di controdeduzioni e memorie scritte.

Trascorso tale termine l'eventuale penale sarà applicata, previa adeguata istruttoria, dal Direttore dell'esecuzione. In tale provvedimento si darà contezza delle eventuali giustificazioni prodotte dall'esecutore del contratto e delle ragioni per le quali l'Azienda Sanitaria le ritiene non sufficienti.

## PENALITA'

In caso di reiterate mancanze nel rispetto del contratto in essere, fatto salvo il diritto dell'Azienda Ospedaliera alla risoluzione del contratto (a mero titolo esemplificativo in caso di collaudo con esito negativo) ed alle conseguenze ad essa relative, si potrà applicare, previa formale ingiunzione ad adempiere, una penale.

L'ammontare della penalità sarà addebitata sui crediti del soggetto fornitore.

In caso di rinuncia in corso di fornitura da parte del fornitore, l'Azienda Ospedaliero Universitaria avrà diritto di provvedere come meglio crederà alla fornitura medesima con obbligo dell'appaltatore decaduto di risarcire i danni economici derivanti dalla rinuncia.

La penale si applicherà nel caso in cui il soggetto fornitore:

- non consegna, installi o metta in funzione i servizi, beni e le attrezzature nel rispetto e nei termini previsti
- non provveda al ritiro ed alla sostituzione dei prodotti di cui sia stata accertata la non rispondenza ai requisiti richiesti,
- non osservi le prescrizioni contrattuali o non adempia puntualmente alle stesse.

Il Direttore dell'esecuzione ha facoltà di addebitare per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto. Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

Resta inteso che l'importo complessivo delle penali non potrà superare il 10% dell'importo complessivo del Contratto, fatto comunque salvo il risarcimento del maggiore danno. Nel caso in cui



Azienda Ospedaliero-Universitaria  
San Luigi Gonzaga  
di Orbassano

Regione Gonzole 10 – 10043 Orbassano TORINO  
Centralino tel.+39 011.90261 – fax +39 011.9026602  
e-mail: [urp@sanluigi.piemonte.it](mailto:urp@sanluigi.piemonte.it)  
Cod. Fisc 95501020010 – P.I. 02698540016

l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell'importo del Contratto, l'Azienda Ospedaliera potrà risolvere il Contratto per grave inadempimento.

Alla seconda contestazione per la stessa violazione, nell'arco di mesi 12, la penalità prevista sarà raddoppiata; alla terza contestazione, nello stesso periodo di tempo, per la stessa violazione, la penalità prevista sarà triplicata.

L'applicazione delle penali non solleva in alcun modo la ditta esecutrice dall'obbligo di procedere all'eliminazione degli inconvenienti rilevati e non impedisce l'applicazione delle clausole di risoluzione contrattuale.

## 7. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto si può risolvere con provvedimento motivato e previa comunicazione dell'avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 108 del Codice.

\*\*\*\*\*

Il Direttore  
S.C. Gestione Servizi Economici  
ed Approvvigionamenti  
Dr. Claudio AMPRINO

Responsabile del Procedimento:  
Dott. Michele Golzio  
Supporto al RUP: Dorni Luisella

PER ACCETTAZIONE:  
IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETÀ

---