



**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 554 del 15/11/2022**

**Oggetto: PNRR: ADESIONE CON RILANCIO COMPETITIVO ALL'ACCORDO QUADRO CONSIP "SANITA' DIGITALE 1" (ID 2022) PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI FINALIZZATI ALL'AMMODERNAMENTO DI SOFTWARE APPLICATIVI IN USO ALL'AOU SAN LUIGI GONZAGA - IMPORTO STIMATO EURO 1.036.600,00 (IVA ESCLUSA) - CUP E89I22000050006 - CIG DERIVATO 94685037DA: INDIZIONE E APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA.**

Copia informatica , tratta, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3/bis, comma 4/bis ed all'art. 23 del D.Lgs 82/2005, dal documento informatico sottoscritto con firma digitale, predisposto e conservato presso l'Amministrazione in conformità al D.Lgs. 82/2005 (C.A.D.) identificato con HASH, indicato/i in calce, dell'atto in oggetto e dei suoi allegati.

**RIFERIMENTI INFORMATICI:**

- DEL\_1334531.pdf.p7m

0A804A7F3EFA88DDCD9719F199A72486E65C9511E4D8B53F6A88753E5F336B52DB78467375034E654E154E163462B1929593D24E4DAC1DE1FAB8AAD77F6B269A

- Allegato\_1\_Schema di Offerta Tecnica.pdf

991719E486FA4E28CFB1B4E528E2F9136934456E83FCF1112D4B30B8EB3D63F48933FD7135437C480EA6517E230A56572CCA75D98BF9A1B59B90C169830EDBA5

- Allegato\_3\_Capitolato Tecnico.pdf

91E774EACAB77EAEDD5BAC65E5A27A21CCA8131438316FA199BF586E216AF38819DDECB287830FFE1DDB88DF6CDF81D3BC245A42226AA2AA313890D4D098A762

- Allegato\_3bis\_Strumento di ausilio.pdf

48BD3AE53C65DC9E7B18B9C5D9885D7DB5F40FCE48CD30194B74E35960DBA17D09C9C8D5CEA8BAC6F357AD37D73B08FFFEB8382867621E91A15E0FDEAC86D328

## *Sistema Sanitario Regionale del Piemonte*



*Azienda Ospedaliero-Universitaria  
San Luigi Gonzaga  
di Orbassano*

- Allegato\_2\_Schema di Contratto Esecutivo.pdf  
4411D1A59D7B446B91DDFD58A4FEBE848C68228F55E8BC63A3668B5F3A6ECBA89247F87AF18E22586B8E00F946652155F9CBE1D2F23884B5D2B23422E355DB4A
- Allegato\_7\_Dichiarazione\_Domicilio\_Accesso agli atti.pdf  
B8237FAA1CA3330193A96A9204FE392046DBACD904BC27B731FAC16B930C21192BE8BB542A426020CDFA50AB3C9A2F5561F03441CDC6F6B93F551ABA446F898B
- Allegato\_8\_Indicatori di Governance.pdf  
2D75A1FD29A461C7EFF0A08C5C9C477D388EA96FD612BEB88E3A8760B946E42C507FC960754EA6FA46A669F5FCA685DF548443871349DDD5305A91D83BBB3546
- Allegato\_9\_Contesto Tecnologico Applicativo.pdf  
CC21DF9ADED19DA771B8ECFEDFB039F00610D23533CFD14EAEA2072B2F51447E72FECC019BC2A0DD88BF41DC5B9BEA1F6C8CE7F2AE1ED2F7973635A793FF2AB7
- Allegato\_10\_Nomina trattamento dati personali.pdf  
6BD156E31D0A256BE37C6FB232F7ADCDE5AC1BBD3A3EB1CABB33358A608F81CD46D891CA4B69D93AEC78439D3503C9C4F9628EA4911684D9E87270660F41602B
- AQ\_SanitaDigitale1\_Richiesta\_Offerta.pdf  
2DB46C47E7C533F440DF3DF051D41BDD6CEAE1934E7E15B8433DEF36111FEEC1873923E73FEE93C7A690A867A479B870D7946255D1011CFB62F8EFE45D422F12
- 20221025\_Relazione\_individuazione\_AQ\_PNRR\_v2-firmata.pdf  
AEE0CB526E5339248AD7509D4DAB27C3758F097D56EC8C0B6D1862C49D4E0452FA95CF1DEFD2D7EA4A5A20E48FEDE7D2FBD5B6FFFF12FD6D61725387B3EA1755
- Allegato\_6\_Dichiarazione\_familiari.pdf  
00875E04EFC03396B96CC781CD231D207DA245535CFDBCBC73922A358279B13D6615CA69E0A7194A939B8FC8E8A8065F6F41BC462670C1DD3130335AE48528B1

## Sistema Sanitario Regionale del Piemonte



Azienda Ospedaliero-Universitaria  
San Luigi Gonzaga  
di Orbassano

**OGGETTO:** PNRR: ADESIONE CON RILANCIO COMPETITIVO ALL'ACCORDO QUADRO CONSIP "SANITA' DIGITALE 1" (ID 2022) PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI FINALIZZATI ALL'AMMODERNAMENTO DI SOFTWARE APPLICATIVI IN USO ALL'AOU SAN LUIGI GONZAGA - IMPORTO STIMATO EURO 1.036.600,00 (IVA ESCLUSA) – CUP: E89I22000050006 - CIG DERIVATO 94685037DA: INDIZIONE E APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA.

Struttura proponente: Provveditorato-Economato

Il Funzionario istruttore Dott.ssa FRESCO FEDERICA	Il Dirigente Responsabile della struttura proponente Dott. AMPRINO CLAUDIO
---	--

### Registrazione contabile

Anno	Autorizzazione/sub	Conto	Importo
Struttura titolare della spesa Dott.			

### PARERE DEI DIRETTORI AMMINISTRATIVO E SANITARIO (ex D.Lgs n. 502/92 e s.m.i.)

Il Direttore Amministrativo Dott.ssa ROSA ALESSANDRA BRUSCO  (Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)	Il Direttore Sanitario Dr. ROBERTO ARIONE  (Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)
--	--

**IL DIRETTORE GENERALE**

## **Dott. Francesco Arena**

- Vista la D.G.R. n. 14-3296 del 28/05/2021 con la quale il sottoscritto è stato nominato Direttore Generale di quest'Azienda;

- Vista la Deliberazione D.G. n. 362 del 01/07/2022 recante "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 6 salute - investimenti finalizzati all'ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero M6.C2 1.1.1. e 1.1.2. approvazione schede progettuali e individuazione gruppo di lavoro Coordinamento Procedure PNRR" con la quale l'AOU San Luigi Gonzaga ha definito gli ambiti nei quali dovranno essere realizzati gli interventi di acquisizione o aggiornamento dei software e precisamente:

- adeguamento della Cartella Clinica Elettronica comprensiva delle funzioni di prescrizione e somministrazione farmaci,
- aggiornamento dell'attuale sistema di Order Entry (richieste informatizzate di prestazioni per pazienti ricoverati o comunque in carico alle strutture sanitarie),
- adeguamento tecnologico della piattaforma di integrazione tra gli applicativi ("middleware di integrazione") che consenta di disporre un sistema centralizzato stabile ed efficiente per l'interscambio dei dati,
- sostituzione degli applicativi in uso presso la S.C.D.U. Anatomia patologica e il Blocco operatorio;

- Ritenuto di procedere in una prima fase progettuale con gli interventi di ammodernamento degli applicativi Cartella Clinica Elettronica, Order Entry, Middleware di integrazione e Blocco Operatorio;

- Preso atto che le disposizioni nazionali definiscono le modalità di approvvigionamento delle soluzioni applicative e tecnologiche da acquisire precisando che ogni ASR "dovrà assicurare, almeno, il 51% di acquisti da effettuare con Accordi Quadro CONSIP conclusi entro il 31 dicembre 2022, mentre i restanti interventi complementari potranno utilizzare gli ulteriori strumenti CONSIP (es. Mepa e SDAPA), nel rispetto del principio DNSH "Do No Significant Harm");

- Considerato che nel compilare le schede progettuali "AGENAS" allegate alla Delibera citata era stato ipotizzato l'utilizzo di alcune iniziative CONSIP all'epoca ritenute idonee, ma che a seguito di successivi approfondimenti e chiarimenti giunti dagli Enti preposti, è emersa l'opportunità di utilizzare l'Accordo Quadro CONSIP ID 2022 denominato "SANITA' DIGITALE 1" ("AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITA' DIGITALE - SISTEMI INFORMATIVI CLINICO-ASSISTENZIALI» PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN"), di seguito indicato come "AQ", e precisamente il "LOTTO APPLICATIVO 1: "CARTELLA CLINICA ELETTRONICA ED ENTERPRISE IMAGING – NORD", come attestato dalla Relazione del Dirigente della S.S. Sistemi Informativi e Informatici allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1);

- Constatato che l'Accordo Quadro in questione è compreso tra le iniziative CONSIP autorizzate per l'attuazione dei progetti inclusi nel PNRR come risulta dalla pubblicazione sul sito dello stesso all'indirizzo [www.consip.it/attivita/iniziative-pnrr](http://www.consip.it/attivita/iniziative-pnrr);

- Preso atto che in data 10/06/2022 la società di committenza CONSIP S.P.A. ha attivato il LOTTO 1 dell'AQ ID 2202, aggiudicato definitivamente in data 19/11/2021 ai seguenti Raggruppamenti Temporanei di Impresa (R.T.I.):

- R.T.I. costituito da DEDALUS ITALIA S.P.A. (mandataria) e da ENTERPRISE SERVICES ITALIA S.R.L., EXPLEO ITALIA S.P.A., EBIT S.R.L., ETNA HITECH SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI, HEALTHWARE GROUP S.R.L., SINAPSYS S.R.L., CONSORZIO DIGISALUS S.C.A.R.L. (mandanti);

- R.T.I. costituito da ENGINEERING - INGEGNERIA INFORMATICA S.P.A. (mandataria) e LEONARDO S.P.A., POSTEL S.P.A., CONSIG SOCIETÀ CONSORTILE A RESPONSABILITÀ LIMITATA, IBM ITALIA S.P.A., GE MEDICAL SYSTEMS ITALIA S.P.A. (mandanti);

- R.T.I. costituito da GPI S.P.A. (mandataria) e ACCENTURE S.P.A., ALMAVIVA - THE ITALIAN INNOVATION COMPANY S.P.A., VODAFONE ITALIA S.P.A., NUVYTA S.R.L., B.C.S. - BIOMEDICAL COMPUTERING SYSTEMS S.R.L., IQVIA SOLUTIONS ITALY S.R.L., KIRANET S.R.L., ABINTRAX S.R.L., AGFA-GEVAERT S.P.A. (mandanti);

- Vista la documentazione di AQ disponibile sul sito di CONSIP S.P.A. e precisamente:

- Capitolato d'Oneri,
- Capitolato Tecnico Generale,
- Capitolato Tecnico Speciale - Lotti Applicativi 1-2-3-4;

- Atteso che, come esplicitato nel "Capitolato Tecnico Generale", le Pubbliche Amministrazioni del SSN possono utilizzare i lotti applicativi dell'AQ con due modalità alternative:

- adesione a condizioni tutte fissate che prevede di assegnare la fornitura dei servizi inclusi in AQ all'Operatore Economico primo classificato nella procedura di selezione effettuata da CONSIP S.P.A.,

- adesione con rilancio competitivo che prevede, al verificarsi di specifiche condizioni, di effettuare una procedura di gara tra i fornitori selezionati da CONSIP S.P.A. e di aggiudicare quindi la fornitura dei servizi inclusi in AQ al Concorrente con il miglior punteggio complessivo;

- Considerato che l'AOU San Luigi Gonzaga deve ricorrere al rilancio competitivo in quanto ricorre una delle condizioni previste per l'effettuazione di tale procedura e precisamente la necessità di richiedere la fornitura di servizi accessori tra quelli indicati nel "Capitolato Tecnico Speciale - Lotti Applicativi 1-2-3-4";

- Rilevato che la S.S. Sistemi Informativi e Informatici, utilizzando le linee guida e i modelli documentali realizzati da CONSIP S.P.A., ha predisposto la documentazione finalizzata allo svolgimento della procedura comparativa tra gli operatori economici aggiudicatari del LOTTO 1 dell'AQ redigendo i seguenti documenti che vengono allegati al presente atto come parte sostanziale ed integrante (Allegato 2):

- Richiesta di offerta,
- Allegato 1 alla richiesta di offerta "Schema di Offerta Tecnica",
- Allegato 2 alla richiesta di offerta "Schema di Contratto Esecutivo",
- Allegato 3 alla richiesta di offerta "Capitolato Tecnico di Appalto Specifico",
- Allegato 3bis alla richiesta di offerta "Strumento di ausilio",
- Allegato 6 alla richiesta di offerta "Facsimile dichiarazione familiari conviventi",
- Allegato 7 alla richiesta di offerta "Dichiarazione di domicilio e accesso agli atti",
- Allegato 8 alla richiesta di offerta "Indicatori di governance servizi applicativi",
- Allegato 9 alla richiesta di offerta "Contesto tecnologico e applicativo",
- Allegato 10 alla Richiesta di offerta "Nomina trattamento dati personali";

- Constatato che, come si evince dalla Richiesta di Offerta, la base d'asta della procedura di rilancio competitivo ammonta ad Euro 1.036.600,00 (IVA esclusa), Euro 1.264.652,00 (IVA inclusa), e che

la durata del Contratto è determinata in 36 mesi a decorrere dalla data di stipula del Contratto Esecutivo;

- Dato atto che il costo stimato rientra nell'ambito delle risorse assegnate alle Aziende Sanitarie Regionali per gli interventi compresi nell'ambito "M6.C2-1.1.1. Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero (digitalizzazione delle strutture ospedaliere - DEA I E II)", come da nota prot. 7578 del 25/02/2022 della Direzione Regionale Sanità e Welfare;

- Precisato che rispetto all'importo a base d'asta, in adempimento del Regolamento aziendale relativo agli incentivi tecnici ex art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. - come da Deliberazione D.G. n. 465 del 22/09/2022, successivamente modificata con Deliberazione D.G. n. 483 del 03/10/2022 - sarà accantonata la percentuale dello 0,2%, pari ad Euro 2.073,20 prevista dal comma 2 dell'articolo in questione, destinandola a tale istituto;

- Atteso che per la presente procedura è stato assegnato da parte dell'A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anti Corruzione) il numero di gara SIMOG: 8778265 ed il codice identificativo gara CIG: 94685037DA, quest'ultimo derivato dal CIG di Accordo Quadro 8765571A03;

- Rilevato che il presente provvedimento viene proposto dal Dirigente Responsabile della Struttura Proponente che la sottoscrive;

- Considerato che la formulazione della proposta dell'atto deliberativo impegna la responsabilità del soggetto proponente circa la regolarità amministrativa del contenuto della deliberazione, nonché la legittimità della stessa;

- Acquisiti i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, ai sensi dell'art. 3, comma 1-quinquies del D.Lgs 30.12.1992 e s.m.i.;

- Per quanto sopra considerato e ritenuto

## DELIBERA

1. Di approvare, per le motivazioni riportate in premessa e tenuto conto delle considerazioni di cui alla Relazione a cura del Dirigente della S.S. Sistemi Informativi e Informatici, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1), l'adesione all'Accordo Quadro CONSIP ID 2022 denominato "SANITA' DIGITALE 1" ("AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITA' DIGITALE - SISTEMI INFORMATIVI CLINICO-ASSISTENZIALI» PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN"), e precisamente al "LOTTO APPLICATIVO 1: "CARTELLA CLINICA ELETTRONICA ED ENTERPRISE IMAGING – NORD", per l'acquisizione di servizi finalizzati all'ammodernamento di software applicativi in uso all'AOU San Luigi Gonzaga, nell'ambito degli interventi previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza:

2. Di dare atto che l'adesione all'Accordo Quadro citato avverrà tramite procedura di rilancio competitivo (AS) espletata sulla piattaforma telematica di CONSIP S.P.A. tra i fornitori selezionati da CONSIP S.P.A. nella prima fase che sono costituiti dai seguenti Raggruppamenti Temporanei di Impresa (R.T.I.):

- R.T.I. con mandataria DEDALUS ITALIA S.P.A.,
- R.T.I. con mandataria ENGINEERING - INGEGNERIA INFORMATICA S.P.A.
- R.T.I. con mandataria GPI S.p.A.

3. Di approvare i seguenti documenti redatti dalla S.S. Sistemi Informativi ed Informatici per l'espletamento della procedura di gara che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato 2):

- Richiesta di offerta,
- Allegato 1 alla richiesta di offerta "Schema di Offerta Tecnica",
- Allegato 2 alla richiesta di offerta "Schema di Contratto Esecutivo",
- Allegato 3 alla richiesta di offerta "Capitolato Tecnico di Appalto Specifico",
- Allegato 3bis alla richiesta di offerta "Strumento di ausilio",
- Allegato 6 alla richiesta di offerta "Facsimile dichiarazione familiari conviventi",
- Allegato 7 alla richiesta di offerta "Dichiarazione di domicilio e accesso agli atti",
- Allegato 8 alla richiesta di offerta "Indicatori di governance servizi applicativi",
- Allegato 9 alla richiesta di offerta "Contesto tecnologico e applicativo",
- Allegato 10 alla richiesta di offerta "Nomina trattamento dati personali";

4. Di dare atto che la base d'asta della procedura di rilancio competitivo ammonta ad Euro 1.036.600,00 (IVA esclusa), Euro 1.264.652,00 (IVA inclusa), e che la durata del Contratto è determinata in 36 mesi a decorrere dalla data di stipula del Contratto Esecutivo

5. Di precisare che, rispetto all'importo a base d'asta, in adempimento del Regolamento aziendale relativo agli incentivi tecnici ex art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. - come da Deliberazione D.G. n. 465 del 22/09/2022, successivamente modificata con Deliberazione D.G. n. 483 del 03/10/2022 - sarà accantonata la percentuale dello 0,2%, pari ad Euro 2.073,20 prevista dal comma 2 dell'articolo in questione, destinandola a tale istituto;

6. Di dare atto che è stato individuato, quale Responsabile Unico del Procedimento, il dott. Marco CANNIZZO, Dirigente della S.S. Sistemi Informativi e Informatici, e che la nomina del Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) verrà disposta nel provvedimento di aggiudicazione;

7. Di dare atto che le informazioni relative al presente provvedimento, così come disciplinate dalla normativa vigente, verranno pubblicate sul sito internet aziendale, nell'ambito dei dati della sezione "Amministrazione Trasparente";

8. Di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale per quanto di competenza;

9. Di pubblicare il presente provvedimento, per quindici giorni consecutivi, presso il sito informatico dell'Azienda Ospedaliero Universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano;

10. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 28 co. 2, della Legge n. 10/95, al fine di consentire con tempestività l'avvio della procedura in oggetto.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. FRANCESCO ARENA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)

Allegati:

1. Relazione del Dirigente della S.S. Sistemi Informativi e Informatici
2. Documenti per l'espletamento dell'Appalto Specifico:
  - Richiesta di offerta,
  - Allegato 1 "Schema di Offerta Tecnica"
  - Allegato 2 "Schema di Contratto Esecutivo"
  - Allegato 3 "Capitolato Tecnico di Appalto Specifico"
  - Allegato 3bis "Strumento di ausilio"
  - Allegato 6 "Facsimile dichiarazione familiari conviventi"
  - Allegato 7 "Dichiarazione di domicilio e accesso agli atti"
  - Allegato 8 "Indicatori di governance servizi applicativi"
  - Allegato 9 "Contesto tecnologico e applicativo"
  - Allegato 10 "Nomina trattamento dati personali"





S.S. Sistemi Informativi ed Informatici  
Dirigente: Dott. Marco Cannizzo  
Tel. Segreteria 011.9026503  
e-mail: [sii@sanluigi.piemonte.it](mailto:sii@sanluigi.piemonte.it)  
pec: [sanluigi.tecnico@pec.it](mailto:sanluigi.tecnico@pec.it)

## **PNRR M6.C2 – 1.1.1. – CUP: E89I22000050006. RELAZIONE SU NUOVA PROGRAMMAZIONE ACCORDI QUADRO**

Al fine di poter ottemperare agli accordi definiti in fase di definizione della progettazione PNRR per la M6C2-1.1.1, sottoscritti nella cosiddetta “scheda Agenas” inviata e validata in data 3 marzo 2022, approvata dalla Direzione Generale con opportuno atto di D.G. n. 362 del 01/07/2022, la scrivente struttura ritiene opportuno esplicitare le modalità di implementazione degli interventi tenuto conto degli accordi quadro Consip disponibili, al fine di individuare quelli più adatti per la realizzazione dei progetti prioritari per l’Amministrazione.

### Scelta iniziale

- Il periodo di genesi della scheda è stato novembre 2021 – 3 marzo 2022
- La scelta aziendale è stata quella di sfruttare al meglio i finanziamenti PNRR facendo leva sul completamento del livello di digitalizzazione 4 per aggiungere gli elementi mancanti (CCE e Blocco Operatorio) e aggiornare/consolidare componenti obsolete (Order management, Middleware di integrazione, AIS, Rete dati, PC desktop, PC portatili e device mobili)
- In quel periodo l’unico AQ attivo, per le iniziative di ammodernamento del parco applicativo, era ID 1881 Servizi Applicativi 2 applicabile a progetti trasversali sulla PA e non specificatamente sanitari
- Gli Accordi Quadro specifici per gli interventi di sanità digitale, e precisamente AQ ID 2202 – Sanità Digitale - Sistemi Informativi Clinico Assistenziali" (cosiddetta Sanità Digitale 1), e AQ ID 2365 -Sistemi Informativi Sanitari e Servizi al Cittadino, erano stati già banditi ma non erano ancora attivi (ID 2202 attivato in data 10.06.2022, ID 2365 ad oggi non ancora attivato)
- La progettazione iniziale prevedeva di utilizzare le seguenti iniziative:
  - o CCE e Blocco Operatorio su ID 1881 – perché ritenuta più adatta sulla base della documentazione pubblicata su portale CONSIP
  - o Order Management su ID 2202 – ritenuta idonea sulla base della parziale documentazione pubblicata su portale CONSIP
  - o Middleware di integrazione su ID 2365 -Sistemi Informativi Sanitari e Servizi al Cittadino, – ritenuta idonea sulla base della parziale documentazione pubblicata su portale CONSIP
  - o Software di mercato per l’Anatomia Patologica su ID 1881 – perché ritenuta più adatta sulla base della documentazione pubblicata su portale CONSIP



## Scelta di modifica programmazione

- Nei mesi che intercorrono la pubblicazione della scheda Agenas e la pubblicazione dell'AQ ID 2202 viene prodotto un capitolato iniziale
- In questa fase si prende atto della complessità della procedura CONSIP
- Con l'avvio dell'AQ ID 2202, potendo analizzare la documentazione di guida alla convenzione dell'AQ, oltre ai chiarimenti messi in atto da consip tramite l'organizzazione di diverse vdc di spiegazione sull'utilizzo dell'AQ, si evince la possibilità di utilizzare l'AQ per tutte le iniziative legate alla informatizzazione sanitaria
- Vengono esplicitate sempre meglio le linee guida di conduzione delle progettazioni al fine di aderire ai requisiti per il finanziamento PNRR: l'AQ ID 1881 non risulta essere dedicato alla M6 Salute, oltre a essere stata una Iniziativa pubblicata senza requisiti DNSH e/o art.47 del DL 77/2021, mentre l'AQ ID 2202 viene indicato, dalla Regione e da Azienda zero (prot. n. 12610/2022) – sulla base delle indicazioni che pervengono dal Ministero della Salute, come lo strumento da prediligere per la M6 Salute.
- Trattandosi dell'utilizzo di una iniziativa CONSIP legata al PNRR, per lo stesso importo economico, al momento non sembra necessario procedere con una richiesta formale di modifica al Ministero
- Inoltre, data la complessità di esecuzione della gara, si predilige affidare ad un unico fornitore un blocco significativo delle iniziative di digitalizzazione al fine di accelerare e semplificare la procedura di gara
- L' AIS rimane temporaneamente in seconda linea perché, pur essendo un prodotto perfezionabile, non è vincolante per il raggiungimento del livello di digitalizzazione 4 richiesto
- Si procede pertanto ad espletare l'appalto specifico relativo ad un insieme complessivo di componenti software necessari per la realizzazione del livello di digitalizzazione 4 (CCE, Blocco Operatorio, Order Management e Middleware di integrazione)
- Data la natura delle tipologie di sviluppi previsti dall'AQ ID 2202, l'appalto avrà le seguenti caratteristiche:
  - Intervento globale all'interno dello stesso perimetro temporale
  - Ammodernamento delle componenti software finalizzati al raggiungimento del livello 4 di digitalizzazione
  - OE e Middleware di integrazione che consentano di garantire una condivisione dei dati molto più efficiente, soprattutto riguardo la condivisione di dati strutturati, e documentali, utili alla composizione della CCE
  - omogeneizzazione gli interventi limitando le integrazioni fra più fornitori
  - ottimizzazione delle attività di progettazione e implementazione,
  - semplificazione del rilascio nei reparti minimizzando i disservizi dovuti all'introduzione in tempi diversi di applicativi con relativa formazione
- L'ipotesi di utilizzare la Sanità Digitale 2 non è al momento praticabile in quanto al momento non sono attivi i lotti applicativi.



Azienda Ospedaliero-Universitaria  
San Luigi Gonzaga  
di Orbassano

Regione Gonzole 10 – 10043 Orbassano TORINO  
Centralino tel. +39 011.90261 – fax +39 011.9026602  
e-mail: [urp@sanluigi.piemonte.it](mailto:urp@sanluigi.piemonte.it)  
Cod. Fisc 95501020010 – P.I. 02698540016

---

- Al fine di conseguire l'obiettivo di digitalizzazione riteniamo opportuno implementare le componenti suddette attraverso un unico AQ ID 2202.

In tabella si riporta lo schema di rettifica delle iniziative definite nella scheda Agenas.



DESCRIZIONE INTERVENTO (come dettaglio indicato nella Scheda Agenas)	INIZIATIVA CONSIP (come dettaglio indicato nella Scheda Agenas)	IMPORTO INIZIALE (IVA INCLUSA)	IMPORTO INIZIALE (IVA ESCLUSA)	NUOVA INIZIATIVA CONSIP Accordo Quadro già attivo che si intende utilizzare in luogo di quello indicato nella scheda Agenas	MOTIVAZIONE AZIENDALE
CCE	Altri accordi quadro CONSIP* (purchè successivi al 01/02/2020) ID 1881 - "Servizi Applicativi 2"	350.000,00 €	286.885,25 €	ID 2202 - "Sanità Digitale - Sistemi Informativi Clinico Assistenziali" LOTTO 1	Ad un esame più approfondito della documentazione di gara si è ritenuto l'AQ più confacente alle esigenze progettuali
Middleware di Integrazione aziendale	ID 2365 -Sistemi Informativi Sanitari e Servizi al Cittadino	250.000,00 €	204.918,03 €	ID 2202 - "Sanità Digitale - Sistemi Informativi Clinico Assistenziali" LOTTO 1	AQ 2365 non ancora attivo sui lotti di interesse. AQ 2202 più confacente alle esigenze progettuali
Order management generale	ID 2202 - "Sanità Digitale - Sistemi Informativi Clinico Assistenziali" LOTTO 1	150.000,00 €	122.950,82 €	INVARIATA	Ad un esame più approfondito della documentazione di gara si è ritenuto l'AQ più confacente alle esigenze progettuali
Sostituzione software di gestione Blocco Operatorio	Altri accordi quadro CONSIP* (purchè successivi al 01/02/2020) ID 1881 - "Servizi Applicativi 2"	250.000,00 €	204.918,03 €	ID 2202 - "Sanità Digitale - Sistemi Informativi Clinico Assistenziali" LOTTO 1	Ad un esame più approfondito della documentazione di gara si è ritenuto l'AQ più confacente alle esigenze progettuali
Sostituzione software di gestione Anatomia Patologica	Altri accordi quadro CONSIP* (purchè successivi al 01/02/2020) ID 1881 - "Servizi Applicativi 2"	150.000,00 €	122.950,82 €	ID 2202 - "Sanità Digitale - Sistemi Informativi Clinico Assistenziali" LOTTO 1	Strumento ritenuto più idoneo per individuare un applicativo di mercato più confacente alle esigenze progettuali
Supporto per la definizione della road map degli interventi e PMO Supporto per la definizione del macro disegno di IT Strategy finalizzato a migliorare le performance del sistema sanitario	ID 2202 - "Sanità Digitale - Sistemi Informativi Clinico Assistenziali" Servizi di Supporto LOTTO 5 NORD	110.000,00 €	90.163,93 €	INVARIATA	INVARIATA
Sistema applicativo per la gestione dei passaggi di pronto soccorso	ID 2202 - "Sanità Digitale - Sistemi Informativi Clinico Assistenziali" LOTTO 1	330.000,00 €	270.491,80 €	INVARIATA	INVARIATA
Sistema e strumentazione per apposizione della firma grafometrica del paziente (incluso integrazione con RDC)	ID 2202 - "Sanità Digitale - Sistemi Informativi Clinico Assistenziali" LOTTO 1	160.000,00 €	131.147,54 €	INVARIATA	INVARIATA



Soluzione per la collaborazione clinica interaziendale e la gestione delle immagini radiologiche	ID 2202 - "Sanità Digitale - Sistemi Informativi Clinico Assistenziali" LOTTO 1	250.000,00 €	204.918,03 €	INVARIATA	INVARIATA
Upgrade wi-fi; upgrade apparati attivi; upgrade cablaggio strutturato;NAC	Altri accordi quadro CONSIP* (purchè successivi al 01/02/2020) ID 2096 - "Reti Locali 7"	905.505,00 €	742.217,21 €	INVARIATA	Ordine Inviato
PC Desktop	Altri accordi quadro CONSIP* (purchè successivi al 01/02/2020) ID 2457 - PC e Workstation 2	600.000,00 €	491.803,28 €	INVARIATA	Gara in corso come da portale CONSIP
Dispositivi mobili per utilizzo CCE	FUORI accordi quadro CONSIP* RDO MEPA	280.000,00 €	229.508,20 €	Altri accordi quadro CONSIP* (purchè successivi al 01/02/2020) ID 2425 - PC Portatili, mobile workstation e chromebook per le PA	Gara in corso come da portale CONSIP, a febbraio 2022 non ancora bandita

firmato digitalmente dal  
Dirigente Responsabile  
S.S. Sistemi Informativi e Informatici  
*Marco CANNIZZO*



ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITA’ DIGITALE - SISTEMI INFORMATIVI CLINICO-ASSISTENZIALI» PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN (ID 2202 )  
LOTTO 1 “CARTELLA CLINICA ELETTRONICA ED ENTERPRISE IMAGING – NORD”  
CUP: E89I22000050006

APPALTO SPECIFICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEL SOFTWARE DI CARTELLA CLINICA ELETTRONICA E DI ALTRI SOFTWARE CORRELATI, DEI SERVIZI DI GESTIONE APPLICATIVA E PER LA FORNITURA DI PACCHETTI APPLICATIVI INERENTI LE AREE TEMATICHE DI RIFERIMENTO

### **ALLEGATO 1 – SCHEMA DI OFFERTA TECNICA (ALLEGATO ALLA RICHIESTA D’OFFERTA)**

**L’Offerta tecnica**, dovrà contenere un indice completo di quanto in essa contenuto, nonché, a **pena di esclusione dalla gara**, una **Relazione tecnica** in lingua italiana e priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato ed in conformità ai requisiti indicati dalla documentazione dell’Accordo Quadro per la fornitura dei servizi applicativi per la P.A. e dalla documentazione del presente Appalto Specifico, la descrizione dei servizi offerti oggetto della presente fornitura.

La Relazione Tecnica dovrà essere firmata digitalmente con le modalità di cui al par. 2.2.1 Offerta tecnica della Richiesta d’Offerta.

La suddetta Relazione Tecnica: (i) dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine; (ii) dovrà essere contenuta entro le 45 pagine (quarantacinque pagine), ad esclusione dell’indice e della copertina, utilizzando un carattere con font di dimensioni minime pari a 10; (iii) dovrà rispettare lo “SCHEMA DI RISPOSTA” di seguito riportato comprensivo del facsimile per il paragrafo “PREMESSA” della Relazione tecnica.

Nel caso in cui il concorrente produca documentazione aggiuntiva (non richiesta), quest’ultima non sarà sottoposta a valutazione.

**Inoltre, si rappresenta che il concorrente all’interno della Relazione tecnica, in un paragrafo che non concorrerà al computo delle pagine, è tenuto ad indicare analiticamente le parti dell’Offerta contenenti segreti tecnici o commerciali, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc.. ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi**  
**In caso vi siano parti coperte da riservatezza il Concorrente dovrà presentare in sede di gara due versioni della Documentazione tecnica: una completa ed una senza le parti riservate.**

Si precisa che tutte le soluzioni/migliorie proposte devono essere nella piena disponibilità del Concorrente e devono essere aggiuntive rispetto alle soluzioni/migliorie di I fase – con particolare riferimento alle caratteristiche di prima fase correlabili al contesto tecnologico-applicativo ed alle scelte dalla PA.

Si precisa, inoltre, che quanto descritto nella Relazione Tecnica costituisce di per sè dichiarazione di impegno del Fornitore all’esecuzione nei tempi e modi descritti nella Relazione stessa.



**FACSIMILE DA UTILIZZARE PER IL PARAGRAFO “PREMESSA” DELLA RELAZIONE TECNICA**

**RELAZIONE TECNICA RELATIVA ALL'APPALTO SPECIFICO SOTTO INDICATO - PREMESSA**

APPALTO SPECIFICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEL SOFTWARE DI CARTELLA CLINICA ELETTRONICA E ALTRI SOFTWARE CORRELATI, DEI SERVIZI DI GESTIONE APPLICATIVA E PER LA FORNITURA DI PACCHETTI APPLICATIVI INERENTI LE AREE TEMATICHE DI RIFERIMENTO

La \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_, Via \_\_, iscritta al Registro delle Imprese di \_\_ al n. \_\_, P. IVA \_\_, domiciliata ai fini del presente atto in \_\_, Via \_\_, in persona del \_\_ e legale rappresentante Dott. \_\_, nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo oltre alla stessa la mandante \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_, Via \_\_, iscritta al Registro delle Imprese di \_\_ al n. \_\_, P. IVA \_\_, domiciliata ai fini del presente atto in \_\_, via \_\_, e la mandante \_\_, con sede legale in \_\_, Via \_\_, iscritta al Registro delle Imprese di \_\_ al n. \_\_, P. IVA \_\_, domiciliata ai fini del presente atto in \_\_, via \_\_, giusto mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in \_\_\_\_\_ dott. \_\_\_\_\_ repertorio n. \_\_\_\_\_;

1. offre e, in caso di aggiudicazione in proprio favore, si impegna ad eseguire le attività relative alla prestazione dei servizi richiesti nella documentazione di AS nel rispetto di tutti gli obblighi e gli adempimenti richiesti nel corpo del Capitolato Tecnico sia dell’Accordo Quadro che dell’Appalto Specifico e delle altre parti della documentazione di gara di I e II fase;

2. dichiara espressamente che tutti i servizi offerti posseggono integralmente le caratteristiche, funzionalità ed i requisiti “minimi” stabiliti nel Capitolato Tecnico sia AQ che AS nonché le soluzioni e migliorie dell’Offerta Tecnica di I fase e prende atto ed accetta che tali caratteristiche, funzionalità e requisiti “minimi” sono richiesti a pena di esclusione.

3. Dichiara che ai sensi dell’art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti sono le seguenti:

1. \_\_\_\_\_ (denominazione Impresa) Mandataria \_\_\_\_\_ (attività e/o servizi) \_\_\_\_\_ (%)
2. \_\_\_\_\_ (denominazione Impresa) Mandante \_\_\_\_\_ (attività e/o servizi) \_\_\_\_\_ (%)
3. \_\_\_\_\_ (denominazione Impresa) Mandante \_\_\_\_\_ (attività e/o servizi) \_\_\_\_\_ (%)
4. ....
5. ....

*(Si ricorda che la mandataria deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria rispetto alle mandanti)*



## RELAZIONE TECNICA RELATIVA ALL'APPALTO SPECIFICO SOTTO INDICATO – SCHEMA DI RISPOSTA

APPALTO SPECIFICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEL SOFTWARE DI CARTELLA CLINICA ELETTRONICA E ALTRI SOFTWARE CORRELATI, DEI SERVIZI DI GESTIONE APPLICATIVA E PER LA FORNITURA DI PACCHETTI APPLICATIVI INERENTI LE AREE TEMATICHE DI RIFERIMENTO

La Relazione Tecnica dovrà essere sviluppata secondo il seguente indice:

### 1. ELEMENTI DESCRITTIVI DEI SISTEMI PROPOSTI (ALLEGATO 3 “CAPITOLATO TECNICO” ) - MAX 15 Pagine

**1.1. Descrizione delle principali funzionalità degli applicativi** di cui ai Capitoli 2.1., 2.2., 2.3., 2.4. dell’Allegato 3 – Capitolato tecnico comprensiva di videate esemplificative,

**1.2. Descrizione delle caratteristiche tecniche ed architetture dei sistemi proposti** (Capitolo 2.5 dell’Allegato 3 – Capitolato tecnico) con particolare riguardo agli elementi tecnici e funzionali che garantiscono la sicurezza dei dati e degli ambienti applicativi.

### 2. ELEMENTI UTILI ALLA VALUTAZIONE DEI CRITERI QUALITATIVI DEFINITI NELLA “RICHIESTA DI OFFERTA” (MAX 30 pagine complessive, suddivise come esplicitato in ogni paragrafo successivo)

#### A.1 Soluzione specifica per il governo della fornitura e l’erogazione dei servizi (MAX 4 pagine esclusi i CV)

Relazione che descriva la soluzione organizzativa che si intende implementare per l’erogazione dei servizi oggetto di fornitura comprendente i seguenti elementi:

- modello di gestione e coordinamento del team di progetto e metodologie per il monitoraggio dei risultati attesi,
- distribuzione delle responsabilità rispetto ai diversi moduli/funzioni del progetto e modalità di integrazione tra i Centri di competenza dell’organizzazione, nell’erogazione della fornitura stessa
- competenze generali, esperienze specifiche su progetti analoghi e certificazioni conseguite, tramite evidenza data da CV anonimizzati,
- presenza nel Team di Servizi di Gestione applicativi e Basi Dati (GAB) del profilo professionale di “HEALTHCARE SOLUTION SPECIALIST”; se presente includere CV anonimizzati.

#### A. 2 Miglioramento del processo di gestione e controllo rispetto a quanto già disponibile in AQ (MAX 2 pagine)

Relazione che descriva il modello di controllo della fornitura che intende adottare con particolare riferimento alle risorse e strumenti impiegati per il controllo delle scadenze di progetto fissate dall’Amministrazione e alle verifiche interne che intende eseguire.

#### A.3 Trasferimento di know-how nel corso del contratto e al suo termine (MAX 1 pagina)

Relazione che descriva gli strumenti che verranno messi a disposizione dell’Amministrazione per il completo passaggio del know-how (ad es. manualistica, FAQ/modi d’uso, istruzioni operative per la soluzione degli incident, etc.).

#### A.4 Soluzione per il contenimento dei costi di progetto e favorire il riuso e la standardizzazione delle soluzioni (MAX 5 pagine)

Relazione che comprenda i seguenti elementi:

- schema del modello architetture degli applicativi/moduli software proposti per implementare l’informatizzazione richiesta dall’Amministrazione dal quale si evincano le interrelazioni tra i diversi moduli applicativi,





- elenco degli applicativi e loro componenti già nella disponibilità del concorrente, nell'ottica di ottimizzare i tempi di realizzazione del progetto,
- elenco delle integrazioni proposte per interfacciare gli applicativi di cui è richiesta la manutenzione evolutiva sia con i moduli della suite AREAS che rimangono invariati sia con software di terze parti; esplicitare anche le modalità di implementazione/aggiornamento.

#### **A.5 Organizzazione specifica per i servizi realizzativi dell'AS (MAX 4 pagine)**

Relazione che comprenda i seguenti elementi:

- esperienze di sviluppo ed evoluzione tecnologica di sistemi analoghi a quelli richiesti dall'Amministrazione indicando quali sono gli Enti del SSN per i quali sono stati implementati progetti analoghi, quali i moduli applicativi interessati e l'anno di installazione; esplicitare anche le caratteristiche tecniche ed architetture relative alla migrazione in ambiente cloud;
- metodologie per il controllo dell'invarianza funzionale, quali ad esempio controllo di non regressione automatizzato, piani di test da utilizzare in fase di rilascio e condivisi con l'Amministrazione, etc.,
- modalità previste per la gestione contemporanea degli interventi progettuali.

#### **A.6 Strumenti proposti per la tracciatura delle attività migliorativi rispetto all'AQ (MAX 1 pagina)**

Indicare se viene fornito o meno all'Amministrazione uno strumento software per il tracciamento delle attività svolte dalle risorse allocate; in caso positivo specificare di che strumento si tratta.

#### **A.7 Piano di lavoro della fornitura di AS (MAX 5 pagine)**

Relazione che comprenda i seguenti elementi:

- proposta di Piano di lavoro complessivo della fornitura,
- diagramma di Gantt e relazione descrittiva che illustri lo svolgimento degli interventi elencati al Cap. 1 dell'Allegato 3 – Capitolato tecnico di appalto specifico, esplicitando eventuali anticipi sulla conclusione delle diverse fasi indicate.

#### **A.8 Miglioramento di profili professionali (MAX 1 pagina esclusi i CV)**

Specificare se nel Team di lavoro sono presenti o meno risorse in possesso delle certificazioni sotto specificate:

- ENTERPRISE ARCHITECT: almeno 2 certificazioni (negli ambiti previsti in "Appendice 1A") di cui una nell'ambito della sicurezza informatica,
- SYSTEM INTEGRATION & TESTING SPECIALIST: almeno 2 certificazioni (negli ambiti previsti in "Appendice 1A") di cui una ISTQB.

Allegare CV anonimizzati delle risorse proposte.

#### **B1. Applicativo Gestione Blocco Operatorio (MAX 6 pagine)**

Relazione che comprenda i seguenti elementi:

- descrizione delle principali funzioni e caratteristiche del sistema proposte (includendo anche videate esemplificative) e del processo di gestione del paziente dall'inserimento in lista d'attesa fino alla conclusione dell'intervento,
- n° di giornate di affiancamento previste nella fase di avvio in esercizio,
- modalità di erogazione della formazione,
- descrizione delle soluzioni operative proposte per recuperare i dati pregressi e metterli a disposizione i dati nel nuovo sistema.

#### **DOCUMENTAZIONE COPERTA DA RISERVATEZZA**

Il Concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti della documentazione presentata che ritiene coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc..



ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITA’ DIGITALE - SISTEMI INFORMATIVI CLINICO-ASSISTENZIALI» PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN (ID 2202 )  
LOTTO 1 “CARTELLA CLINICA ELETTRONICA ED ENTERPRISE IMAGING – NORD”  
CUP: E89I22000050006

APPALTO SPECIFICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEL SOFTWARE DI CARTELLA CLINICA ELETTRONICA E DI ALTRI SOFTWARE CORRELATI, DEI SERVIZI DI GESTIONE APPLICATIVA E PER LA FORNITURA DI PACCHETTI APPLICATIVI INERENTI LE AREE TEMATICHE DI RIFERIMENTO

**ALLEGATO 3 – CAPITOLATO TECNICO DI APPALTO SPECIFICO  
(ALLEGATO ALLA RICHIESTA D’OFFERTA)**

**Indice generale**

1. DESCRIZIONE GENERALE.....	2
1.1. SERVIZIO DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA DI APPLICAZIONI ESISTENTI.....	3
1.2.SERVIZI DI GESTIONE APPLICATIVI E BASI DATI.....	4
1.3. SERVIZI ACCESSORI.....	4
2. MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEI MODULI SOFTWARE CCE, ORDER MANAGEMENT E DEL MIDDLEWARE DI INTEGRAZIONE.....	6
2.1. CCE - RICOVERO.....	6
2.2. CCE - AMBULATORIALE.....	8
2.3. ORDER MANAGEMENT.....	10
2.4. MIDDLEWARE DI INTEGRAZIONE.....	12
2.5. REQUISITI TECNOLOGICI GENERALI.....	14
3. SERVIZI DI GESTIONE APPLICATIVI E BASI DATI.....	15
3.1. PRESA IN CARICO DI NUOVE FUNZIONALITÀ IN ESERCIZIO.....	15
3.2. SUPPORTO AGLI UTENTI PER L’USO APPROPRIATO DELLE NUOVE FUNZIONALITÀ SECONDO LE MODALITÀ PREVISTE NEI MANUALI D’USO.....	15
3.3. PIANIFICAZIONE FUNZIONALE DEL SERVIZIO.....	16
4. SERVIZI ACCESSORI: SISTEMA DI GESTIONE DEL BLOCCO OPERATORIO.....	17
4.1. CARATTERISTICHE APPLICATIVE.....	17
4.2. SERVIZI RICHIESTI.....	18
4.3 REQUISITI TECNOLOGICI GENERALI.....	18



## LEGENDA ACRONIMI/ABBREVIAZIONI

AIS	Anatomy Information System
AMC	Sistema Amministrativo-contabile
AQ	Accordo Quadro
AS	Appalto Specifico
CCE	Cartella Clinica Elettronica
FSE	Fascicolo Sanitario Elettronico
GC	Gestore Consensi
LIS	Laboratory Information System
RCD	Repository Clinico Documentale

## 1. DESCRIZIONE GENERALE

Le forniture richieste nel presente Appalto Specifico riguardano:

- la manutenzione evolutiva degli attuali software applicativi CCE e ORDER ENTRY compreso anche l'adeguamento del middleware di integrazione,
- la fornitura di soluzione di mercato per la gestione informatizzata del Blocco Operatorio che dovrà sostituire l'attuale applicativo.

Sono inoltre richiesti:

- servizi ed elementi complementari necessari alla progettazione (analisi della situazione esistente, definizione di un piano di lavoro, raccolta e consolidamento di requisiti specifici, etc.);
- installazione e configurazione presso l'Amministrazione;
- recupero delle informazioni storiche pregresse eventualmente disponibili negli attuali sistemi informatici in uso presso l'Amministrazione;
- formazione e affiancamento agli operatori in fase di avvio.

Le applicazioni dovranno essere completamente integrate fra loro e con applicazioni terze tramite un middleware espressamente previsto nell'architettura della soluzione, che ne centralizzi le logiche di funzionamento, di gestione e di governo.

Per quello che riguarda gli interfacciamenti e integrazioni tra i software oggetto del presente AS e gli applicativi di terze parti si precisa che la ditta aggiudicataria dovrà farsi carico delle attività di analisi dell'esistente, fornitura delle specifiche di implementazione, supporto alle ditte fornitrici nelle fasi di test e avvio in produzione. Sono a carico dell'Amministrazione i costi relativi alle implementazioni o aggiornamenti che tali ditte dovranno effettuare per adeguarsi alle nuove specifiche.

Considerato che la durata contrattuale è di 36 mesi a partire dalla data di stipula del Contratto Esecutivo lo sviluppo degli interventi dovrà rispettare il seguente calendario:



Applicativi (in manutenzione evolutiva o fornitura ex novo) / attività progettuali	Tempistiche	Note
ANALISI E CONFIGURAZIONE DI BASE DEGLI AMBIENTI TECNOLOGICI E APPLICATIVI	Conclusione entro 6 mesi solari dalla stipula del contratto esecutivo	
ORDER MANAGEMENT E MIDDLEWARE DI INTEGRAZIONE	Avvio in esercizio entro 9 mesi solari dalla stipula del contratto esecutivo	Avvio in esercizio dell'Order Management presso tutti i reparti richiedenti e presso tutte le strutture erogatrici (indicati al Cap. 2.1 e 2.3 del presente documento)
CCE DI RICOVERO	Avvio in esercizio entro 24 mesi solari dalla stipula del contratto esecutivo	Avvio in esercizio presso tutti i reparti indicati al Cap. 2.1 del presente documento
BLOCCO OPERATORIO	Avvio in esercizio entro 24 mesi solari dalla stipula del contratto esecutivo	Avvio in esercizio presso tutti i reparti indicati al Cap. 4.1 del presente documento
CCE AMBULATORIALE	Avvio in esercizio entro 30 mesi solari dalla stipula del contratto esecutivo	Avvio in esercizio presso tutti gli ambulatori indicati al Cap. 2.2 del presente documento

Facendo riferimento a quanto previsto dal documento di AQ "ALLEGATO 2A - CAPITOLATO TECNICO SPECIALE - LOTTI APPLICATIVI 1-2-3-4" i servizi richiesti nel presente Appalto Specifico sono i seguenti:

- 1.1 Servizio di manutenzione evolutiva di applicazioni esistenti (MEV)
- 3.1 Servizi di gestione applicativi e basi dati (GAB)
- 4.5 Servizi accessori

### 1.1. SERVIZIO DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA DI APPLICAZIONI ESISTENTI

Il servizio riguarda la manutenzione evolutiva dei moduli software di CARTELLA CLINICA ELETTRONICA (sia per le componenti relative al ricovero sia per la parte ambulatoriale), ORDER MANAGEMENT e MIDDLEWARE DI INTEGRAZIONE in uso presso le strutture sanitarie dell'Amministrazione.

Detti software fanno parte della suite AREAS acquisita dalla società Engineering Ingegneria Informatica spa a seguito di gara e da essa mantenuti.

Si precisa che l'Amministrazione non è proprietaria dei codici sorgenti degli applicativi che sono pertanto coperti dal diritto d'autore.

Si precisa inoltre che gli altri moduli della suite AREAS elencati nell'Allegato 9 non sono oggetto degli interventi richiesti nel presente AS e che l'Amministrazione intende continuare ad utilizzarli nell'attuale versione installata.

Gli interventi dovranno:

- arricchire le applicazioni con nuove funzionalità e migliorare quelle esistenti per facilitare l'utilizzo da parte degli operatori,
- realizzare ulteriori interfacciamenti con software esistenti tramite una piattaforma di middleware unica, tecnologicamente avanzata e fruibile nell'ambito di applicativi e sistemi forniti da terze parti;
- effettuare un significativo adeguamento dell'architettura tecnologica e dell'interfaccia utente anche per consentire la fruizione su dispositivi mobili,



- garantire la disponibilità delle funzioni di estrazione dei flussi informativi (C, C2, C4, C5, LP, F, SDO) comprese tutte le configurazioni e automatismi realizzati negli attuali applicativi per la corretta e completa estrazione dei dati;
- garantire la piena integrazione funzionale con i moduli della suite AREAS di cui non è richiesta la manutenzione evolutiva (XMPI, E-PRESCRIPTION, WBS, EDF);
- mantenere tutte le configurazioni, personalizzazioni, reportistiche, stampe disponibili negli attuali moduli allo scopo di garantirne la piena funzionalità anche nelle versioni aggiornate, compresa anche la possibilità di pubblicare nei menu dei vari moduli applicativi reportistiche ad hoc create in modo autonomo dall'Amministrazione;
- mantenere la gestione della firma digitale remota già implementata per i documenti clinici tramite integrazione con il sistema Legal Care Proxy-sign di Infocert;
- implementare un ambiente di test aggiornato sia nelle componenti di Data Base che applicative e costantemente allineato nel tempo agli ambienti di produzione;
- consentire l'accesso in lettura ai Data Base predisponendo opportune viste che consentano all'Amministrazione, proprietaria dei dati trattati dagli applicativi di cui al presente AS, di effettuare in autonomia elaborazioni e controlli ritenuti necessari, previa formazione al personale tecnico preposto.

Devono inoltre essere garantite dalla ditta aggiudicataria le attività necessarie per la messa in funzione dei nuovi sistemi in tutte le strutture sanitarie dell'Amministrazione in modo tale da assicurare la medesima operatività attualmente erogata. Tra tali attività sono compresi, a mero titolo esemplificativo:

- installazione dei software applicativi e dei software di base sulla infrastruttura messa a disposizione dall'Amministrazione,
- analisi delle configurazioni e modi d'uso dei moduli applicativi per poterli riprodurre nelle nuove versioni,
- in corrispondenza dell'avvio in esercizio e nelle fasi immediatamente successive, rilevazione e analisi delle richieste degli utenti in merito ad eventuali personalizzazioni dei moduli software che dovranno essere sottoposte all'Amministrazione per la valutazione di congruità e fattibilità.

Le implementazioni richieste nell'ambito del presente servizio di sviluppo evolutivo dovranno essere gestite dalla ditta aggiudicataria secondo le fasi progettuali dettagliate nell'Appendice 3 allegata al presente documento e tenendo conto delle priorità indicate al Cap. 1 del presente documento.

Le caratteristiche degli applicativi di cui si richiede la manutenzione evolutiva sono illustrate al Cap. 2 del presente documento.

Il contesto tecnologico ed applicativo dell'Amministrazione è descritto in Allegato 9.

## **1.2. SERVIZI DI GESTIONE APPLICATIVI E BASI DATI**

Il servizio riguarda le attività funzionali alla messa in esercizio presso le strutture sanitarie dell'Amministrazione dei software oggetto di manutenzione evolutiva; in particolare sono richiesti:

- presa in carico di nuove funzionalità in esercizio,
- supporto agli utenti per l'uso appropriato delle nuove funzionalità secondo le modalità previste nei manuali d'uso,
- pianificazione funzionale del servizio.

Le caratteristiche dei servizi richiesti sono illustrate al Cap. 3 del presente documento.

## **1.3. SERVIZI ACCESSORI**

I servizi accessori richiesti rientrano nella tipologia "SaaS, prodotti e soluzioni di mercato attinenti alle "aree tematiche di riferimento"; in particolare viene richiesto un prodotto di mercato attinente all'area tematica della "Cartella Clinica



---

*“Elettronica ed Enterprise management”* che riguarda la gestione informatizzata del Blocco Operatorio e delle attività correlate.

L'intervento dovrà:

- fornire un applicativo aggiornato e tecnologicamente avanzato;
- realizzare interfacciamenti con altri software tramite la piattaforma di middleware di cui al Cap. 2.4 del presente documento;
- gestire tutte le informazioni e i controlli necessari per la produzione di flussi informativi e altre rilevazioni promosse a livello regionale e nazionale;
- implementare un ambiente di test aggiornato sia nelle componenti di Data Base che applicative e costantemente allineato nel tempo agli ambienti di produzione;
- consentire l'accesso in lettura ai Data Base predisponendo opportune viste che consentano all'Amministrazione, proprietaria dei dati trattati dagli applicativi di cui al presente AS, di effettuare in autonomia elaborazioni e controlli ritenuti necessari, previa formazione al personale tecnico preposto.

Le caratteristiche funzionali dell'applicativo da fornire sono illustrate al Cap. 4 del presente documento.



## 2. MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEI MODULI SOFTWARE CCE, ORDER MANAGEMENT E DEL MIDDLEWARE DI INTEGRAZIONE

### 2.1. CCE - RICOVERO

#### Situazione attuale

Il modulo EMR della suite AREAS è in uso da alcuni anni presso la S.C.D.O. Cardiologia, individuato a suo tempo come reparto pilota per la realizzazione della CCE e la sua estensione a tutte le strutture di ricovero. Il modulo è stato configurato e personalizzato sulla base delle esigenze mediche ed infermieristiche del reparto, ma la maggior parte delle funzioni sono in realtà adeguate anche per le altre specialità presenti nell'Amministrazione.

Le sezioni presenti nel modulo EMR comprendono:

- anamnesi
- esame obiettivo
- parametri clinici
- epicrisi
- diario medico/infermieristico
- terapia (prescrizione e somministrazione)
- schede infermieristiche
- stampe

Sono disponibili integrazioni native con altri moduli della suite AREAS (ADT E LISTE D'ATTESA, ORDER MANAGEMENT, AMB, E-PRESCRIPTION, etc.) che consentono agli operatori di passare agevolmente tra i vari ambiti di lavoro (reparto, ambulatorio, etc.).

#### Obiettivi da conseguire

Tramite la manutenzione evolutiva dell'attuale modulo EMR l'Amministrazione intende conseguire i seguenti obiettivi:

- disporre di una versione aggiornata del modulo che rappresenti lo strumento unificato di gestione delle attività cliniche di ricovero e che sia qualificato come Dispositivo Medico,
- mettere a disposizione la CCE in tutti i reparti (ad eccezione di quelli specificati nel successivo paragrafo "Fasi di rilascio nei reparti"), previa eventuale personalizzazione delle sezioni maggiormente differenziate tra le diverse specialità (ad es. esame obiettivo, schede infermieristiche, etc.),
- utilizzare l'esperienza maturata presso la S.C.D.O. Cardiologia mediante l'attuale modulo EMR per configurare le funzionalità e il layout nel modo più adatto alla organizzazione dei reparti e alle attività degli operatori,
- consentire l'utilizzo su dispositivi mobili.
- completare le integrazioni con applicativi terzi.

#### Requisiti funzionali

Le caratteristiche funzionali e i contenuti della CCE di Ricovero devono essere aderenti a quanto specificato al Cap. 3.1. del documento di AQ "ALLEGATO 2A - CAPITOLATO TECNICO SPECIALE - LOTTI APPLICATIVI 1-2-3-4" e alle "LINEE GUIDA REGIONALI PER LA CARTELLA CLINICA ELETTRONICA INTEGRATA" riportate in Appendice 4 allegata al presente documento.

La manutenzione evolutiva, oltre a garantire la disponibilità di tutte le funzionalità e caratteristiche attualmente presenti nel modulo EMR, dovrà inoltre :

- mantenere la facilità di passaggio tra l'ambiente Cartella Clinica e gli altri moduli della suite AREAS,
- adottare, nell'ambito della prescrizione e somministrazione della terapia, la base dati dei farmaci Farmadati 2 acquisita dall'Amministrazione,
- introdurre la firma digitale per il documento di Cartella Clinica,
- interfacciarsi con i sistemi elettromedicali utilizzati dall'Amministrazione.

#### Integrazioni richieste

Le attuali integrazioni, che dovranno essere disponibili anche nella nuova versione, comprendono:





- altri moduli della suite AREAS:
  - XMPI,
  - ADT/LISTE D'ATTESA,
  - ORDER MANAGEMENT,
  - AMB,
  - E-PRESCRIPTION,
  - EDF;
- il sistema amministrativo-contabile OLIAMM (per la gestione della terapia e del ciclo del farmaco);
- RCD (per l'invio delle Lettere di Dimissione)

Per quello che riguarda l'integrazione con il sistema Amministrativo-Contabile, si precisa che è prevista nell'arco della durata contrattuale l'adesione dell'Amministrazione all'AMC unico regionale; in questo ambito verranno introdotti gli armadietti di reparto e pertanto la integrazione dovrà essere aggiornata e completata affinché sia possibile la gestione completa del ciclo del farmaco con scarico automatico del consumato.

Le ulteriori integrazioni richieste sono:

- con RCD per:
  - i) accesso all'indice degli episodi e ai documenti clinici ivi disponibili (referti diagnostici e ambulatoriali, verbali di Pronto soccorso, etc.) per rendere disponibile nell'ambiente CCE la storia clinica del paziente; l'integrazione dovrà essere realizzata sia tramite chiamata di contesto sia utilizzando i servizi di interrogazione resi disponibili da RCD;
  - ii) invio a RCD del documento elettronico legalmente sostitutivo della Cartella Clinica di ricovero secondo gli standard definiti per FSE (intervento da realizzare se durante il periodo contrattuale verranno definite a livello nazionale/regionale le tempistiche per il formato del documento);
- con GC per:
  - i) la ricerca di Consensi eventualmente già rilasciati dal paziente (tramite i servizi di interrogazione resi disponibili da GC),
  - ii) la compilazione di consensi specifici per l'episodio in corso (tramite chiamata di contesto);
- con la Cartella Clinica Oncologica per consentire l'accesso in visualizzazione alle terapie somministrate a pazienti in carico ai reparti oncologici ed oncoematologici che sono ricoverati presso altri reparti ospedalieri; in particolare il software metterà a disposizione della CCE di Ricovero, a seguito di opportuna chiamata, uno o più documenti in formato PDF che riepilogano le informazioni più rilevanti sul trattamento del paziente

Per quello che riguarda i sistemi elettromedicali sono richiesti

- integrazione con i seguenti sistemi di monitoraggio per l'invio dei dati relativi all'episodio clinico e al paziente e la ricezione di parametri/tracciati:
  - monitor per la rilevazione multiparametrica non in continuo di parametri clinici utilizzati nei reparti di degenza; produttore ditta WELCH ALLYN INC. mod. Connex Spot Monitor;
  - sistema di monitoraggio in continuo installato presso la S.C.D.O. Neurologia (Stroke Unit); produttore ditta GE, serie CIC V5 ;
  - sistema di monitoraggio in continuo installato presso la S.C.D.O. Cardiologia e l'UTIC; produttore ditta FUKUDA serie DS-7700;
  - sistema di monitoraggio in continuo installato presso la S.C.D.O. Medicina d'Urgenza e il Pronto Soccorso; produttore Philips serie Intellivue PIIC IX rel. C;
  - sistema di monitoraggio in continuo installato presso le S.C.D.O. Pneumologia e S.C.D.U. Oncologia Medica; produttore Philips, serie Efficia CMS 200;
  - sistema di monitoraggio in continuo installato presso la S.C.D.U. Chirurgia Toracica; produttore Draeger, serie Infinity Central Station.





E' possibile che nel corso del periodo contrattuale vi sia un aggiornamento tecnologico di alcuni sistemi; la Ditta aggiudicatrice del presente Appalto Specifico dovrà pertanto interfacciarsi con i nuovi fornitori per fornire le specifiche di integrazione ed effettuare gli opportuni test, senza alcun onere aggiunto per l'Amministrazione.

#### Modalità di rilascio nei reparti

La CCE dovrà essere diffusa in tutti i reparti di ricovero sia ordinario che DH, ad eccezione della Rianimazione e delle specialità oncologiche in cui è utilizzato un altro applicativo, e precisamente:

- S.C.D.U. Chirurgia Generale
- S.C.D.U. Chirurgia Toracica
- S.C.D.U. Medicina Interna
- S.C.D.U. Odontostomatologia
- S.C.D.U. Oftalmologia
- S.C.D.U. Oncologia Medica
- S.C.D.U. Ortopedia e Traumatologia
- S.C.D.U. Otorinolaringoiatria
- S.C.D.U. Psichiatria
- S.C.D.U. Urologia
- S.C.D.O. Cardiologia
- S.C.D.O. Geriatria
- S.C.D.O. Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza
- S.C.D.O. Medicina Fisica - Neuroriabilitazione
- S.C.D.O. Neurologia
- S.C.D.O. Pneumologia
- S.S.D. Interstiziopatie Malattie Rare del Polmone
- S.S.D. Day Week surgery
- S.S.D. Endoscopia Digestiva
- S.S.D. Medicina del Dolore e Terapia Antalgica
- S.S.D. Microcitemia
- S.S.D. Patologie Neurologiche Specialistiche
- S.S.D. Pneumologia interventistica
- S.S.D. Week DH Internistico

Le fasi di implementazione sono:

- 1) analisi della CCE di ricovero da svolgere con alcuni reparti pilota e le strutture centrali (Direzione Sanitaria, Servizio Infermieristico, Farmacia Ospedaliera), configurazione in ambiente di test, configurazione in ambiente di produzione
- 2) avvio in esercizio per insiemi di 5 reparti alla volta della durata di circa 4 settimane così articolate:
  - 1° settimana: sessioni di formazione,
  - 2° settimana: avvio in esercizio e affiancamento,
  - 3° e 4° settimana: affiancamento degli utenti, raccolta di eventuali richieste di personalizzazione/configurazione e relativa implementazione.

#### Recupero dati pregressi

Tutte le informazioni finora registrate dal reparto utilizzatore dell'attuale modulo EMR utilizzato presso la S,C,D,O, Cardiologia devono essere disponibili per la consultazione nella versione aggiornata della CCE.

## **2.2. CCE - AMBULATORIALE**

#### Situazione attuale

Il modulo AMB della suite AREAS è in uso da alcuni anni presso la maggior parte degli ambulatori.

Le principali funzionalità sono:





- gestione anamnesi, esame obiettivo e allergie
- disponibilità del piano di lavoro con visualizzazione delle prenotazioni da CUP e delle richieste provenienti da Order Entry
- refertazione tramite moduli personalizzabili
- accesso ai referti precedenti con possibilità di copia dei precedenti testi
- gestione dei dati che servono per la produzione dei flussi informativi
- stampe
- statistiche

Sono disponibili integrazioni native con altri moduli della suite AREAS (WBS, ORDER MANAGEMENT, E-PRESCRIPTION, etc.) che consentono agli operatori di fruire agevolmente delle varie funzioni necessarie nel contesto ambulatoriale.

#### Obiettivi da conseguire

Tramite la manutenzione evolutiva dell'attuale modulo AMB l'Amministrazione intende conseguire i seguenti obiettivi:

- disporre di una versione aggiornata del modulo che rappresenti lo strumento unificato di gestione delle attività ambulatoriali e delle consulenze svolte per pazienti ricoverati e in Pronto Soccorso,
- consentire l'utilizzo su dispositivi mobili,
- completare le integrazioni con applicativi terzi.

#### Requisiti funzionali

Le caratteristiche funzionali e i contenuti della CCE Ambulatoriale devono essere aderenti a quanto specificato al Cap. 3.1. del documento di AQ "ALLEGATO 2A - CAPITOLATO TECNICO SPECIALE - LOTTI APPLICATIVI 1-2-3-4" e alle "LINEE GUIDA REGIONALI PER LA CARTELLA CLINICA ELETTRONICA INTEGRATA" riportate in Appendice 4 allegata al presente documento.

La manutenzione evolutiva, oltre a garantire la disponibilità di tutte le funzionalità attualmente presenti nel modulo AMB, dovrà inoltre:

- consentire la facilità di passaggio tra l'ambiente CCE e gli altri moduli della suite AREAS,
- prevedere l'aggiornamento e personalizzazione dei modelli di referto.

#### Integrazioni richieste

Le attuali integrazioni, che dovranno essere disponibili anche nella nuova versione, comprendono:

- altri moduli della suite AREAS:
  - XMPI,
  - WBS
  - E-PRESCRIPTION,
  - ORDER MANAGEMENT,
  - EDF;
- RCD (per l'invio dei referti specialistici).

Le ulteriori integrazioni richieste sono:

- integrazione con RCD per l'accesso all'indice degli episodi e ai documenti clinici ivi disponibili (referti diagnostici e ambulatoriali, verbali di Pronto soccorso, etc.) per rendere disponibile nell'ambiente CCE la storia clinica del paziente; l'integrazione dovrà essere realizzata sia tramite chiamata di contesto sia utilizzando i servizi di interrogazione resi disponibili da RCD;
- integrazione con GC per:
  - i) la ricerca di Consensi eventualmente già rilasciati dal paziente (tramite i servizi di interrogazione resi disponibili da GC),
  - ii) la compilazione di consensi specifici per l'episodio in corso (tramite chiamata di contesto).



### Modalità di rilascio negli ambulatori

La versione aggiornata della CCE Ambulatoriale dovrà essere installata negli ambulatori che attualmente la utilizzano e precisamente:

- S.C.D.U. Chirurgia Generale
- S.C.D.U. Chirurgia Toracica
- S.C.D.U. Medicina Interna
- S.C.D.U. Odontostomatologia
- S.C.D.U. Oftalmologia
- S.C.D.U. Ortopedia e Traumatologia
- S.C.D.U. Otorinolaringoiatria
- S.C.D.U. Psichiatria
- S.C.D.U. Urologia
- S.C.D.O. Cardiologia/S.S. Scompenso cardiaco
- S.C.D.O. Geriatria
- S.C.D.O. Medicina Fisica - Neuroriabilitazione
- S.C.D.O. Neurologia
- S.C.D.O. Pneumologia
- S.S.D. Interstiziopatie Malattie Rare del Polmone
- S.S.D. Dietologia e Nutrizione clinica
- S.S.D. Endoscopia Digestiva
- S.S.D. Laboratorio di Fisiopatologia Respiratoria e Centro del Sonno
- S.S.D. Medicina del Dolore e Terapia Antalgica
- S.S.D. Patologie Neurologiche Specialistiche
- S.S.D. Pneumologia interventistica

Le fasi di implementazione sono:

- 1) analisi della CCE ambulatoriale e personalizzazione dei modelli di referto, configurazione in ambiente di test, verifica delle funzionalità, configurazione in ambiente di produzione,
- 2) sessioni di formazione,
- 3) avvio in esercizio contemporaneamente in tutti gli ambulatori con affiancamento degli utenti per 4 settimane complessive.

### Recupero dati pregressi

I dati e i documenti presenti nell'attuale versione del sistema devono essere completamente fruibili anche nella nuova versione dell'applicativo e disponibili per modifiche e aggiornamenti.

## **2.3. ORDER MANAGEMENT**

### Situazione attuale

Il modulo ORDER ENTRY della suite AREAS è in uso da alcuni anni per la richieste di consulenze ed esami diagnostici sia per i pazienti ricoverati (in regime ordinario e DH) sia per quelli in lista d'attesa.

Le principali funzioni attualmente disponibili sono:

- compilazione della richiesta tramite apposite schede personalizzate che consentono di specificare, oltre ai dati di base quali le prestazioni desiderate, le modalità di trasporto, etc., anche le notizie cliniche ritenute rilevanti dalla struttura erogante,
- visualizzazione delle richieste effettuate e del loro stato (in esecuzione, completate, annullate, etc.),
- modifica/annullamento della richiesta,
- visualizzazione del referto delle prestazioni eseguite (in caso di esami radiologici sono disponibili anche le immagini),
- gestione dei dati che servono per l'estrazione dei flussi informativi.



Le prestazioni che possono essere richieste tramite il modulo Order Entry sono:

- consulenze ed esami diagnostici effettuati dalle strutture che utilizzano il sistema AREAS-AMB per la gestione del piano di lavoro e la refertazione e precisamente:
  - S.C.D.U. Anestesia e rianimazione
  - S.C.D.U. Chirurgia Generale
  - S.C.D.U. Chirurgia Toracica
  - S.C.D.U. Medicina Interna
  - S.C.D.U. Odontostomatologia
  - S.C.D.U. Ortopedia e Traumatologia
  - S.C.D.U. Otorinolaringoiatria
  - S.C.D.U. Psichiatria
  - S.C.D.U. Urologia
  - S.C.D.O. Cardiologia
  - S.C.D.O. Geriatria
  - S.C.D.O. Medicina Fisica - Neuroriabilitazione
  - S.C.D.O. Neurologia
  - S.C.D.O. Pneumologia
  - S.S.D. Asma Grave e Malattie Rare del Polmone
  - S.S.D. Dietologia e Nutrizione clinica
  - S.S.D. Endoscopia Digestiva
  - S.S.D. Laboratorio di Fisiopatologia Respiratoria e Centro del Sonno
  - S.S.D. Medicina del Dolore e Terapia Antalgica
  - S.S.D. Microcitemia
  - S.S.D. Nefrologia
  - S.S.D. Oncologia Polmonare
  - S.S.D. Patologie Neurologiche Specialistiche
  - S.S.D. Pneumologia interventistica
- esami radiologici effettuati dalla S.C.D.U. Radiodiagnostica, mediante integrazione con il sistema RIS/PACS ivi utilizzato.

#### Obiettivi da conseguire

Tramite la manutenzione evolutiva dell'attuale modulo Order Entry l'Amministrazione intende conseguire l'obiettivo di completare le integrazioni con applicativi terzi per consentire agli operatori di richiedere tutte le principali prestazioni diagnostiche e di consulenza effettuate dalle strutture dell'Amministrazione.

#### Requisiti funzionali

Le caratteristiche funzionali e i contenuti dell'Order Management devono essere aderenti a quanto specificato al Cap. 3.1. del documento di AQ "ALLEGATO 2A - CAPITOLATO TECNICO SPECIALE - LOTTI APPLICATIVI 1-2-3-4".

Rispetto alle caratteristiche e modalità d'uso dell'attuale sistema, la manutenzione evolutiva deve assicurare:

- la disponibilità di tutte le funzionalità attualmente presenti,
- la presenza delle configurazioni esistenti che definiscono nel dettaglio le prestazioni che possono essere richieste, i reparti richiedenti ed erogatori, i dati clinici richiesti al momento dell'inserimento delle prestazioni.

Sono inoltre richiesti:

- possibilità di richiamare il modulo da altri applicativi utilizzati dall'Amministrazione (ad es. Cartella Oncologica) con modalità semplificate e trasparenti per l'utente che consentano il passaggio delle informazioni necessarie per gestire la richiesta (operatore, paziente, SDO, etc.) e il ritorno di dati strutturati e referti,
- gestione di profili che consentano di raggruppare insieme di prestazioni richieste più di frequente o specifiche per determinate condizioni cliniche, eventualmente anche effettuate da erogatori diversi.



### Integrazioni richieste

Le attuali integrazioni, che dovranno essere disponibili anche nella nuova versione, comprendono:

- altri moduli della suite AREAS:  
XMPI,  
CCE RICOVERO E AMBULATORIALE,  
ADT/LISTE D'ATTESA;
- il sistema RIS/PACS (per la gestione di richieste di esami radiologici).

Le ulteriori integrazioni richieste sono:

- integrazione con il LIS per l'invio delle richieste di esami di laboratorio e il ritorno dei risultati e dei referti.

### Modalità di rilascio nei reparti

Sono previste due fasi:

- 1) rilascio della versione aggiornata in tutti i reparti che utilizzano l'attuale modulo Order Entry per richiedere ed eseguire prestazioni per pazienti ricoverati (si tratta di tutti i reparti che al momento attuale utilizzano l'ADT, elencati nel Cap. 2.1 del presente documento),
- 2) attivazione della chiamata di contesto da utilizzare in applicativi terzi.

### Recupero dati pregressi

I dati e i documenti presenti nell'attuale versione del sistema devono essere completamente fruibili anche nella versione aggiornata e disponibili per modifiche e aggiornamenti.

## **2.4. MIDDLEWARE DI INTEGRAZIONE**

### Situazione attuale

Gli applicativi utilizzati dall'Amministrazione impiegano servizi di integrazione sviluppati basandosi principalmente su software quali Spagic e Mirth e impiegando standard di messaggistica quali HL7. Le integrazioni sono "punto punto", interfacciano cioè un singolo applicativo con gli altri con cui è previsto un interscambio di dati; sono state sviluppate nel tempo integrazioni che hanno la stessa funzione, ma essendo implementate in differenti applicativi presentano delle differenze che rendono la manutenzione più dispendiosa e complicano i controlli in caso di anomalie o blocchi.

Le principali integrazioni tra gli applicativi interni all'Amministrazione sono elencate nella tabella successiva. Non sono rappresentate le integrazioni tra i diversi moduli della piattaforma AREAS.

Applicativo	Integrato con	Informazioni scambiate
<b>Concerto/Concerto WEB (LIS)</b>	AREAS XMPI	Anagrafica pazienti
	AREAS ADT	SDO e liste d'attesa
	AREAS -PS-WEB	Order Entry esami di Laboratorio
	Cartella Clinica Oncologica	Chiamata di contesto per la richiesta di esami di Laboratorio
<b>Priamo (RIS)</b>	AREAS XMPI	Anagrafica pazienti
	AREAS ADT	SDO e liste d'attesa
	AREAS -PS-WEB	order entry esami di Radiologia
	AREAS-WBS	Prenotazioni CUP
<b>Smart Digital Clinic (Diabetologia)</b>	AREAS XMPI	Anagrafica pazienti
	AREAS ADT	SDO e liste d'attesa



	AREAS-WBS	Prenotazioni CUP
<b>Repository Clinico Documentale</b>	Concerto (LIS)	Recepimento referti di Laboratorio
	Armonia (AIS)	Recepimento referti di Laboratorio
	AREAS ADT	Recepimento lettere di dimissione Recepimento SDO
	AREAS LISTE D'ATTESA	Recepimento Liste d'attesa
	AREAS-XMPI	Anagrafica pazienti
	AREAS-WBS	Recepimento informazioni amministrative sulle prestazioni erogate
	AREA-PSWEB	Recepimento verbali Pronto Soccorso
	AREAS-AMB	Recepimento referti di specialistica ambulatoriale
<b>Cartella Clinica Oncologica</b>	AREAS-XMPI	Anagrafica pazienti
	AREAS-ADT	SDO
	AREAS-WBS	Prenotazioni CUP

#### Obiettivi da conseguire

Con l'intervento di manutenzione evolutiva del middleware esistente l'Amministrazione intende conseguire i seguenti obiettivi:

- ottimizzare i moduli di integrazione realizzando un unico sistema che funga da interfaccia tra gli applicativi sopra elencati,
- sostituire ove possibile gli interfacciamenti punto-punto al momento presenti,
- disporre di strumenti di monitoraggio che facilitino il controllo del funzionamento del sistema e la risoluzione di eventuali anomalie.

#### Requisiti funzionali e tecnologici

La manutenzione evolutiva della piattaforma esistente deve basarsi su standard tecnologici pubblici che soddisfino l'esigenza di rendere sicure le interazioni tra gli applicativi e applichino logiche aperte in grado di garantire la massima interoperabilità (si vedano le linee guida AGID per il Modello di Interoperabilità nelle PA).

La piattaforma si dovrà basare su standard che utilizzino le API (Application Programming Interfaces) per l'interscambio degli EHR (Electronic Health Records); inoltre la stessa userà una moderna suite web-based di API, incluso il HTTP-based RESTful protocol, e una scelta di JSON, XML o RDF per la rappresentazione dei dati.

Il sistema dovrà disporre di servizi e "connettori" standard, richiamabili nei diversi contesti applicativi, che mettono a disposizione tramite apposita messaggistica le informazioni necessarie per le varie funzioni degli applicativi medesimi ed effettuano l'aggiornamento dei dati ove previsto.

La disponibilità di tali servizi consentirà anche di implementare ulteriori integrazioni (tra applicativi esistenti o di nuova acquisizione) senza dover creare ogni volta specifici software di interfacciamento.

Oltre alle integrazioni esistenti, elencate nella tabella sopra riportata, dovranno essere implementate anche l'integrazione con la cartella clinica oncologica LOG80 per l'accesso in visualizzazione alle terapie ivi gestite.

Non è richiesta la revisione delle integrazioni già realizzate tra gli applicativi interni dell'Amministrazione e piattaforme esterne regionali/nazionali quali AURA (anagrafe regionale assistiti), CUP regionale, FSE, Sistema TS, INPS, etc.

Nell'ambito della manutenzione evolutiva della piattaforma è richiesta anche l'implementazione di un sistema di monitoraggio che consenta il controllo del corretto funzionamento delle integrazioni.



### Modalità di avvio in esercizio

Sono previste le seguenti fasi:

- 1) installazione e configurazione del middleware, comprensivo di ambiente di test
- 2) sviluppo dei servizi e connettori standard previa analisi delle integrazioni esistenti da effettuare con i fornitori degli applicativi; ove necessario sviluppo di connettori ad hoc
- 3) interfaccia con i fornitori degli applicativi in uso presso l'AOU per la sostituzione o aggiornamento delle integrazioni esistenti con il nuovo sistema;
- 4) test della piattaforma e di tutte le integrazioni sviluppate;
- 5) avvio in produzione
- 6) formazione e supporto post avvio al personale tecnico dell'Amministrazione

### **2.5. REQUISITI TECNOLOGICI GENERALI**

La manutenzione evolutiva dei moduli elencati nei precedenti capitoli deve garantire all'Amministrazione la disponibilità di sistemi basati su strumenti di sviluppo, Data Base e altre componenti software che siano aggiornati alle più recenti tecnologie e garantiscano:

- l'utilizzo di architettura web-based n-tier e stili architetturali quali SOA/WOA/REST/Microservices/WebAPI
- che le versioni di system software utilizzate siano supportate dai produttori dei system software (Vendor di mercato o Community Open Source)
- la presenza di tutti gli elementi tecnici e funzionali necessari ad assicurare la sicurezza dei dati e degli ambienti applicativi.

I principali requisiti richiesti sono:

- utilizzo di componenti software (sviluppate dal fornitore, Open Source o acquisite da terze parti) aderenti agli standard e linee guida nazionali ed internazionali delineati nel Cap. 4 del documento di AQ "ALLEGATO 1 - CAPITOLATO TECNICO GENERALE" e nel Cap. 8.10 del documento di AQ "ALLEGATO 2A - CAPITOLATO TECNICO SPECIALE LOTTI APPLICATIVI 1-2-3-4";
- adozione, nelle fasi di progettazione, disegno, realizzazione e test dei software, di metodologie aderenti ai requisiti indicati ai Capp. 4.1.1 e 8.10 del documento di AQ "ALLEGATO 2A - CAPITOLATO TECNICO SPECIALE LOTTI APPLICATIVI 1-2-3-4";
- disponibilità di interfacce utente con layout adattativo e utilizzabili su dispositivi mobili (tablet, palmari);
- presenza nei software applicativi e nelle componenti necessarie per il loro funzionamento (software di base, servizi, Data Base) di strumenti che garantiscano un alto livello di sicurezza con particolare riguardo alla gestione e controllo degli accessi e delle autorizzazioni e alla resistenza ad attacchi esterni.



### 3. SERVIZI DI GESTIONE APPLICATIVI E BASI DATI

Il servizio riguarda le attività necessarie per avviare in esercizio presso le strutture sanitarie dell'Amministrazione i software oggetto di manutenzione evolutiva e precisamente:

- CCE DI RICOVERO E AMBULATORIALE
- ORDER MANAGEMENT

Facendo riferimento a quanto esplicitato nel cap. 4.3.1 del documento CONSIP "ALLEGATO 2A - CAPITOLATO TECNICO SPECIALI - LOTTI APPLICATIVI 1-2-3-4" i servizi richiesti sono i seguenti:

- presa in carico di nuove funzionalità in esercizio,
- supporto agli utenti per l'uso appropriato delle nuove funzionalità secondo le modalità previste nei manuali d'uso,
- pianificazione funzionale del servizio.

#### 3.1. PRESA IN CARICO DI NUOVE FUNZIONALITÀ IN ESERCIZIO

Sono richiesti:

- schedulazione e pianificazione del rilascio in esercizio delle nuove funzionalità e delle nuove versioni dei software di cui si prevede la manutenzione evolutiva;
- attività di parametrizzazione specifiche su procedure, parametri e tabelle, manuale utente, manuale di gestione, definizioni relative ai dati, ecc.;
- supporto alla predisposizione dell'ambiente di esercizio, e quanto necessario a consentire l'inizio delle attività da parte degli utenti;
- gestione della nuova configurazione;
- affiancamento all'utente finale volto ad istruirlo all'uso delle funzionalità sia nuove che già presenti in esercizio.

Le attività dovranno essere svolte in corrispondenza del rilascio dei diversi applicativi secondo la programmazione indicata al Cap. 1 del presente documento.

Per la formazione sulle nuove funzionalità e caratteristiche degli applicativi è richiesta la predisposizione di:

- manualistica,
- istruzioni operative,
- video tutorial.

Per l'affiancamento agli utenti nelle fasi di avvio in produzione dei diversi moduli si stimano complessivamente 350 giornate da svolgere durante tutto il periodo contrattuale.

Tali attività dovranno essere svolte on-site, fatto salvo che a seguito di preventive verifiche effettuate dall'Amministrazione in merito alla diffusione del virus COVID-19, non emergessero particolari criticità; in questo caso le attività verranno riprogrammate o svolte con modalità diverse.

#### 3.2. SUPPORTO AGLI UTENTI PER L'USO APPROPRIATO DELLE NUOVE FUNZIONALITÀ SECONDO LE MODALITÀ PREVISTE NEI MANUALI D'USO

Sono richiesti:

- assistenza tecnico/funzionale agli utenti;
- preparazione di documentazione aggiuntiva rispetto a quella a corredo dei sistemi in esercizio, (es. documenti di sintesi, demo, presentazioni, ecc.);
- predisposizione dell'ambiente dimostrativo (es. base dati, utenze specifiche, ecc).





Per quello che riguarda l'assistenza agli utenti si precisa che non è richiesto il servizio di Help Desk in quanto è già disponibile presso l'Amministrazione un servizio unico di assistenza tecnico-informatica che gestisce anche le segnalazioni relative al parco applicativo.

La ditta aggiudicataria dovrà invece:

- garantire la presa in carico delle problematiche relative ai nuovi applicativi installati a seguito di richiesta proveniente dall'Help Desk dell'Amministrazione,
- contattare l'utente per i necessari approfondimenti,
- risolvere le eventuali anomalie,
- fornire all'utente le corrette istruzioni per l'utilizzo delle funzioni
- informare l'Help Desk dell'Amministrazione sulla risoluzione del problema, affinché possa essere chiusa la segnalazione.

Le attività del presente paragrafo dovranno essere svolte per tutta la durata contrattuale.

### 3.3. PIANIFICAZIONE FUNZIONALE DEL SERVIZIO

Sono richiesti:

- affiancamento per il trasferimento di know how necessario al corretto svolgimento del servizio: l'attività consiste in una fase di "training on the job" a terzi individuati dall'Amministrazione, finalizzata a trasmettere il know how funzionale applicativo e tecnico-sistemistico necessario alla gestione del software in esercizio; questa attività comprenderà il trasferimento a personale indicato dall'Amministrazione delle conoscenze relative sia alle funzionalità e caratteristiche degli applicativi che verranno aggiornati/ sostituiti sia alle strutture e modalità di accesso ai Data Base;
- attività di data entry e di archiviazione: finalizzata all'alimentazione iniziale o al recupero di dati/documenti o attività di supporto alle migrazioni e/o all'archiviazione digitale dei documenti; questa attività riguarderà l'eventuale completamento o correzione di dati provenienti dalla migrazione degli archivi degli applicativi che verranno aggiornati o sostituiti per i quali non sia stato possibile un adeguato recupero automatico di tutte le informazioni necessarie.

Le attività del presente paragrafo dovranno essere svolte in corrispondenza del rilascio dei diversi applicativi secondo la programmazione definita in fase di avvio.



## 4. SERVIZI ACCESSORI: SISTEMA DI GESTIONE DEL BLOCCO OPERATORIO

### 4.1. CARATTERISTICHE APPLICATIVE

#### Situazione attuale

L'attuale applicativo per la gestione del blocco operatorio (GBO) è stato sviluppato internamente dall'Amministrazione ed è utilizzato dai reparti chirurgici per la definizione del programma operatorio e la predisposizione dei verbali, e dalle Sale Operatorie per la programmazione degli interventi, la gestione delle sale e la gestione della checklist operatoria.

Le principali funzioni attualmente disponibili sono:

- gestione delle equipe e delle sale operatorie
- programmazione degli interventi da parte dei reparti chirurgici e redazione del programma operatorio
- rilevazione dei tempi di sala (tramite tablet)
- compilazione delle check list (tramite tablet)
- tracciatura del percorso del paziente dall'arrivo in sala operatoria all'uscita, con tutti i passaggi intermedi
- stesura dell'atto operatorio
- predisposizione del registro operatorio
- statistiche

Il sistema è utilizzato nelle seguenti strutture dell'Amministrazione:

- S.C.D.U. Chirurgia Generale
- S.C.D.U. Chirurgia Toracica
- S.C.D.U. Odontostomatologia
- S.C.D.U. Ortopedia e Traumatologia
- S.C.D.U. Otorinolaringoiatria
- S.C.D.U. Urologia
- S.S.D. Day Week surgery
- S.S.D. Medicina del Dolore e Terapia Antalgica
- S.S.D. Pneumologia interventistica

oltre che dal personale medico e infermieristico delle Sale Operatorie.

#### Obiettivi da conseguire

L'Amministrazione intende sostituire l'attuale software sviluppato internamente con un soluzione di mercato che:

- consenta di disporre di uno strumento tecnologicamente avanzato e in linea con gli standard più aggiornati relativamente agli strumenti di sviluppo e di manutenzione;
- garantisca la certificazione di Dispositivo Medico;
- comprenda le integrazioni con altri software.

#### Requisiti funzionali

Il nuovo sistema dovrà garantire la disponibilità delle funzionalità presenti nell'attuale applicativo.

#### Integrazioni richieste

Dovranno essere realizzate le seguenti integrazioni:

- con moduli della suite AREAS:
  - XMPI,
  - ADT/LISTE D'ATTESA (sia per il recepimento delle SDO/LISTE D'ATTESA alle quali collegare gli interventi da programmare sia per l'invio dei dati relativi agli interventi effettuati affinché si possano inserire automaticamente nella SDO),
  - CCE DI RICOVERO (per avere la disponibilità anche nella Cartella Clinica dei dati più significativi dell'intervento eseguito e del verbale operatorio)



- con RCD per l'accesso in visualizzazione ai documenti clinici ivi disponibili
- con GC per la compilazione di consensi specifici per l'episodio in corso (tramite chiamata di contesto).

Per quello che riguarda l'integrazione con il sistema Amministrativo-Contabile (AMC) ai fini della gestione dei consumi in Sala Operatoria di materiale sanitario e dispositivi medici, si prevede che nell'arco della durata contrattuale l'Amministrazione aderisca al progetto all'AMC unico regionale; in questo ambito verranno introdotti gli armadietti di reparto e la gestione del Conto Deposito e pertanto dovrà essere implementata apposita integrazione che consenta sia l'accesso in visualizzazione ai prodotti disponibili sia la creazione automatica di movimenti di scarico dei materiali impiegati.

#### 4.2. SERVIZI RICHIESTI

A completamento della fornitura dell'applicativo sono richieste le seguenti attività:

- installazione del sistema sulla infrastruttura messa a disposizione dall'Amministrazione e predisposizione di un ambiente di test da utilizzare anche nella fase di formazione;
- configurazioni di utenze, profili, reparti, codifiche e di tutti gli elementi necessari per adattare l'applicativo alla realtà organizzativa dell'Amministrazione partendo da quanto presente nell'attuale applicativo;
- predisposizione di manualistica e istruzioni operative per l'uso delle diverse funzioni;
- affiancamento nella fase di avvio in esercizio; è richiesto un minimo di 15 giornate da erogare anche non continuativamente;
- disponibilità di un servizio di assistenza di secondo livello che successivamente all'avvio in esercizio prenda in carico le segnalazioni di anomalie o le richieste di personalizzazione e ne garantisca la risoluzione;
- predisposizione di manualistica;
- recupero dei dati pregressi; tutte le informazioni registrate nell'attuale applicativo devono essere disponibili nel nuovo sistema;
- formazione al personale tecnico dell'Amministrazione sulle funzionalità dell'applicativo, sugli strumenti di amministrazione e configurazione, sulla struttura del Data Base e su tutti gli altri elementi necessari per garantire l'assistenza agli utenti e il corretto funzionamento dell'applicativo.

#### 4.3 REQUISITI TECNOLOGICI GENERALI

Si veda quanto specificato al Cap. 2.5. del presente documento.



Azienda Ospedaliero-Universitaria  
San Luigi Gonzaga  
di Orbassano

Regione Gonzole 10 – 10043 Orbassano TORINO  
Centralino tel.+39 011.90261 – fax +39 011.9026602  
e-mail: [urp@sanluigi.piemonte.it](mailto:urp@sanluigi.piemonte.it)  
Cod. Fisc 95501020010 – P.I. 02698540016

---

## **APPENDICI ALL'ALLEGATO 3 – CAPITOLATO TECNICO DI APPALTO SPECIFICO**

- Appendice 1A**    **Profili professionali (documento CONSIP)**
- Appendice 2**    **Livelli di servizio (documento CONSIP)**
- Appendice 3**    **Cicli e Prodotti (documento CONSIP)**
- Appendice 4**    **Linee Guida Regionali per la Cartella Clinica Elettronica Integrata (documento dell'Amministrazione)**



[www.regione.piemonte.it/sanita](http://www.regione.piemonte.it/sanita)

**Lotto 1 - Base d'Asta AS**

**1.036.600,00 €**

Inserire i valori nelle celle con sfondo verde in base agli elementi previsti nell'AS

SERVIZI					
ID	Elemento	Numero di unità richieste	Metrica	Prezzo maggiore offerto in AQ	Prezzo Totale in AS
1	Tariffa onnicomprensiva per 1 PF NEW affidamento completo - Sviluppo di Applicazioni Software Ex novo – Green Field		Function Point	100,00 €	0,00 €
2	Tariffa onnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Sviluppo di Applicazioni Software Ex novo – Green Field		GG/team ottimale	210,00 €	0,00 €
3	Tariffa onnicomprensiva per 1 PF affidamento completo - Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti (MEV)		Function Point	96,00 €	0,00 €
4	Tariffa onnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative)- Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti	3740	GG/team ottimale	200,00 €	748.000,00 €
5	Tariffa onnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Migrazione Applicativa al Cloud		GG/team ottimale	230,00 €	0,00 €
6	Tariffa onnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Configurazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso		GG/team ottimale	204,50 €	0,00 €
7	Tariffa onnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) – Servizio di sviluppo e evoluzione sw in co-working con l'Amministrazione		GG/team ottimale	210,00 €	0,00 €
8	Tariffa onnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Manutenzione Adeguativa		GG/team ottimale	197,00 €	0,00 €
9	Tariffa onnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Manutenzione Correttiva		GG/team ottimale	197,00 €	0,00 €
10	Canone Mensile per FP di Manutenzione Correttiva sw pregresso e non in garanzia		Function Point/mese	0,30 €	0,00 €
11	Canone per 1 Full Time Equivalent (FTE) impiegato mensilmente - Manutenzione Adeguativa e Manutenzione Correttiva		FTE/mese	3.900,00 €	0,00 €
12	Canone mensile/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa – Servizi di gestione Applicativi e Base Dati		Servizio/mese	192,00 €	0,00 €
13	Canone mensile/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa – Servizi di gestione del front-digitale, publishing e contenuti di siti web		Servizio/mese	196,00 €	0,00 €
14	Tariffa onnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa - Servizi di gestione Applicativi e Base Dati	350	GG/team ottimale	196,00 €	68.600,00 €
15	Tariffa onnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa - Servizi di gestione del front-digitale, publishing e contenuti di siti web		GG/team ottimale	198,00 €	0,00 €
16	Tariffa onnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa – Supporto Specialistico		GG/team ottimale	301,00 €	0,00 €
17	Tariffa onnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) – Servizi Infrastrutturali – Servizio di Conduzione Tecnica		GG/team ottimale	230,00 €	0,00 €
18	Canone mensile/Team ottimale (8 ore lavorative) - Servizi Infrastrutturali – Servizio di Conduzione Tecnica		Servizio/mese	204,00 €	0,00 €
19	Tariffa onnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) – Servizi Infrastrutturali – Supporto Tecnologico		GG/team ottimale	300,00 €	0,00 €
				<b>TOTALE</b>	<b>816.600,00 €</b>

Canoni mensili calcolati su 20gg

Canoni mensili calcolati su 20gg

Canoni mensili calcolati su 20gg

SERVIZI ACCESSORI		
ID	Elemento	Prezzo in AS
1	Blocco Operatorio	220.000,00 €
2		0,00 €
3		0,00 €
4		0,00 €
5		0,00 €
6		0,00 €
<b>TOTALE</b> (si ricorda che il totale servizi accessori non può essere superiore al 50% della BdA dell'AS)		<b>220.000,00 €</b>

*I servizi accessori dovranno essere ricompresi in una delle seguenti famiglie, come meglio precisato nel Capitolato Tecnico Speciale relativo ai Servizi Applicativi:*  
 Soluzioni per i servizi accessori di gestione operativa  
 Soluzioni per i servizi accessori di classificazione/modellazione dei dati e data entry manuale  
 Soluzioni per i servizi accessori di e-learning ed assistenza virtuale  
 Soluzioni per servizi di contact center e Service Desk/help desk di I livello:  
 Soluzioni per i servizi accessori di acquisizione dati per i progetti di Smart Health  
 Soluzioni per i servizi accessori archivistici e servizi finalizzati all'acquisizione dei formati digitali  
 Soluzioni per servizi di Service Control Room per Monitoraggio tecnico/applicativo  
 Servizi, prodotti e soluzioni di mercato attinenti alle "aree tematiche di riferimento"  
 Soluzioni di Servizi per la gestione del Centro Servizi - Telemedicina

Inserire i valori nelle celle con sfondo verde

Per cancellare tutti i dati inseriti

**Componente Tecnica**

Punteggio Tecnico Totale di AS - PT tot AS	80
Punteggio Tecnico dell'AS - PT AS	60
Punteggio Tecnico massimo ereditabile - PT ER	20
Parametro K	2
Punteggi tecnici ereditati dalla fase di AQ	
RTI GPI	18,69877
RTI ENGINEERING	17,69831
RTI DEDALUS	17,13805
Punteggi tecnici assegnati dall'Amministrazione in AS (arrotondati alla 4 cifra decimale)	
RTI GPI	
RTI ENGINEERING	
RTI DEDALUS	
Punteggi tecnici complessivi di AS	
RTI GPI	18,69877
RTI ENGINEERING	17,69831
RTI DEDALUS	17,13805

Valore min 70 e valore max 99

25% % Scelta dalla PA

Valore min 25% (pari a 17,5 pt in AQ) e valore max 50% (pari a 35 punti totali in AQ)

60 PT<sub>AS</sub> MAX assegnabile

**Componente Economica**

Punteggio economico massimo assegnabile in AS	20
Prezzo complessivo offerto in AS (come calcolato dal Sistema)	
RTI GPI	
RTI ENGINEERING	
RTI DEDALUS	
Ribassi di AS	
RTI GPI	100,000000%
RTI ENGINEERING	100,000000%
RTI DEDALUS	100,000000%
Punteggi economici di AS	
RTI GPI	20,00000
RTI ENGINEERING	20,00000
RTI DEDALUS	20,00000

Valore min 1 e valore max 30

**Complessivo**

Punteggi complessivi in AS	
RTI GPI	38,70
RTI ENGINEERING	37,70
RTI DEDALUS	37,14

LOTTO 1					
Criteria	D/T	TOT AQ	RTI GPI	RTI Dedalus	RTI Engineering
C01	D	6	4,83191	3,34474	6
C02	D	6	4,26345	6	3,82684
C03	D	6	6	5,46854	2,92437
C04	D	6	6	4,17745	6
	T	3	3	3	3
C05.A	D	3	3	1,52615	1,80483
	T	1	1	1	1
C05.B	D	3	1,35034	3	2,43324
	T	1	1	1	1
C06	D	10	10	7,17246	10
C07	D	10	10	9,29382	8,95479
C08	T	5	5	5	5
C09	T	5	5	5	5
C10	T	5	5	5	5
<b>TOTALE</b>		<b>70</b>	<b>65,4457</b>	<b>59,98316</b>	<b>61,94407</b>

LOTTO 2					
Criteria	D/T	TOT AQ	RTI GPI	RTI Enterprise	RTI Engineering
C01	D	6	4,83191	3,34474	6
C02	D	6	4,26345	6	3,82684
C03	D	6	6	5,46854	2,92437
C04	D	6	6	4,17745	6
	T	3	3	3	3
C05.A	D	3	3	2,10584	1,4603
	T	1	1	1	1
C05.B	D	3	1,33249	2,70222	1,87843
	T	1	1	1	1
C06	D	10	10	7,99265	7,99265
C07	D	10	10	6,99549	8,05318
C08	T	5	5	5	5
C09	T	5	5	5	5
C10	T	5	5	5	5
<b>TOTALE</b>		<b>70</b>	<b>65,42785</b>	<b>58,78693</b>	<b>58,13577</b>

LOTTO 3					
Criteria	D/T	TOT AQ	RTI GPI	RTI Engineering	RTI Dedalus
C01	D	6	4,83191	6	3,34474
C02	D	6	4,7812	3,72024	6
C03	D	6	6	2,92437	5,46854
C04	D	6	6	6	4,17745
	T	3	3	3	3
C05.A	D	3	3	2,12393	1,34819
	T	1	1	1	1
C05.B	D	3	3	1,65647	2,41595
	T	1	1	1	1
C06	D	10	10	10	6,03562
C07	D	10	8,97188	10	8,97188
C08	T	5	5	5	5
C09	T	5	5	5	5
C10	T	5	5	5	5
<b>TOTALE</b>		<b>70</b>	<b>66,585</b>	<b>62,42501</b>	<b>57,76237</b>

LOTTO 4					
Criteria	D/T	TOT AQ	RTI GPI	RTI Enterprise	RTI Engineering
C01	D	6	4,83191	3,34474	6
C02	D	6	4,7812	6	3,72024
C03	D	6	6	5,46854	2,92437
C04	D	6	6	4,17745	6
	T	3	3	3	3
C05.A	D	3	3	2,68263	2,68263
	T	1	1	1	1
C05.B	D	3	3	3	1,84285
	T	1	1	1	1
C06	D	10	10	4,45799	10
C07	D	10	10	5,83688	9,14603
C08	T	5	5	5	5
C09	T	5	5	5	5
C10	T	5	5	5	5
<b>TOTALE</b>		<b>70</b>	<b>67,61311</b>	<b>54,96823</b>	<b>62,31612</b>



ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITA’ DIGITALE - SISTEMI INFORMATIVI CLINICO-ASSISTENZIALI» PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN (ID 2202 )  
LOTTO 1 “CARTELLA CLINICA ELETTRONICA ED ENTERPRISE IMAGING – NORD”  
CUP: E89I22000050006

APPALTO SPECIFICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEL SOFTWARE DI CARTELLA CLINICA ELETTRONICA E DI ALTRI SOFTWARE CORRELATI, DEI SERVIZI DI GESTIONE APPLICATIVA E PER LA FORNITURA DI PACCHETTI APPLICATIVI INERENTI LE AREE TEMATICHE DI RIFERIMENTO

**ALLEGATO 6 - FACSIMILE DICHIARAZIONE FAMILIARI CONVIVENTI  
(ALLEGATO ALLA RICHIESTA D’OFFERTA)**

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione**  
(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

**Compilare in formato ODT o a stampatello**

\_I\_ sottoscritt\_ (nome e cognome) \_\_\_\_\_  
nat\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
della società \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

**ai sensi dell’ art. 85, comma 3 del D.Lgs 159/2011 di avere i seguenti familiari conviventi di maggiore età (\*\*):**

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_ residenza \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_ residenza \_\_\_\_\_







C.F. \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_ residenza \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_ residenza \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_ residenza \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_ residenza \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_ residenza \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_





Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), la scrivente Amministrazione tratterà i dati personali forniti con la presente dichiarazione con le modalità descritte al Capitolo 7 della Richiesta di offerta.

---

data

---

firma leggibile del dichiarante (\*)

N.B.: La presente dichiarazione deve essere compilata esclusivamente in formato ODT o a stampatello  
la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000).

In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.

(\*) La dichiarazione sostitutiva va redatta da tutti i soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011.

(\*\*) Per "familiari conviventi" si intendono "chiunque conviva" con i soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011, purché maggiorenni.



Azienda Ospedaliero-Universitaria  
San Luigi Gonzaga  
di Orbassano

Regione Gonzole 10 – 10043 Orbassano TORINO  
Centralino tel. +39 011.90261 – fax +39 011.9026602  
e-mail: [urp@sanluigi.piemonte.it](mailto:urp@sanluigi.piemonte.it)  
Cod. Fisc 95501020010 – P.I. 02698540016

---



[www.regione.piemonte.it/sanita](http://www.regione.piemonte.it/sanita)



ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITA’ DIGITALE - SISTEMI INFORMATIVI CLINICO-ASSISTENZIALI» PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN (ID 2202 )  
LOTTO 1 “CARTELLA CLINICA ELETTRONICA ED ENTERPRISE IMAGING – NORD”  
CUP: E89I22000050006

APPALTO SPECIFICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEL SOFTWARE DI CARTELLA CLINICA ELETTRONICA E DI ALTRI SOFTWARE CORRELATI, DEI SERVIZI DI GESTIONE APPLICATIVA E PER LA FORNITURA DI PACCHETTI APPLICATIVI INERENTI LE AREE TEMATICHE DI RIFERIMENTO

**ALLEGATO 7 - DICHIARAZIONE DI DOMICILIO E ACCESSO AGLI ATTI  
(ALLEGATO ALLA RICHIESTA D’OFFERTA)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
e quindi di legale rappresentante della impresa \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n°. \_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- il seguente domicilio fiscale \_\_\_\_\_
- il seguente codice fiscale: \_\_\_\_\_
- il seguente indirizzo di posta certificata oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi:  
\_\_\_\_\_

ed elegge domicilio, per effetto della presentazione dell’offerta nell’apposita area del sistema ad esso riservata ed all’indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

**AUTORIZZA/NON AUTORIZZA (cancellare l’opzione non pertinente)**

ai sensi dell’articolo 53, comma 5, lettera a) del Codice e fatto salvo quanto stabilito al comma 6 del medesimo articolo, la Stazione Appaltante, a rilasciare a terzi, in sede di accesso agli atti, copia dell’offerta tecnica e delle eventuali giustificazioni richieste a corredo dell’offerta anomala, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. L’eventuale diniego dovrà essere adeguatamente motivato e comprovato.

Letto, confermato e sottoscritto.

(Località e data) \_\_\_\_\_

FIRMA DIGITALE DEL DICHIARANTE



ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITA’ DIGITALE - SISTEMI INFORMATIVI CLINICO-ASSISTENZIALI» PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN (ID 2202 )  
LOTTO 1 “CARTELLA CLINICA ELETTRONICA ED ENTERPRISE IMAGING – NORD”  
CUP: E89I22000050006

APPALTO SPECIFICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEL SOFTWARE DI CARTELLA CLINICA ELETTRONICA E DI ALTRI SOFTWARE CORRELATI, DEI SERVIZI DI GESTIONE APPLICATIVA E PER LA FORNITURA DI PACCHETTI APPLICATIVI INERENTI LE AREE TEMATICHE DI RIFERIMENTO

**ALLEGATO 8 – INDICATORI DI GOVERNANCE SERVIZI APPLICATIVI  
(ALLEGATO ALLA RICHIESTA D’OFFERTA)**

Con riferimento a quanto previsto nei documenti CONSIP di Accordo Quadro:

- ALLEGATO 1- CAPITOLATO TECNICO GENERALE
- APPENDICE 2 AI CAPITOLATI TECNICI SPECIALI SANITA’ DIGITALE - LIVELLI DI SERVIZIO

sono definiti i seguenti indicatori

ID	INDICATORE	NOTE
<b>Indicatori generali di digitalizzazione</b>		
I.1	Aumento % dei servizi on line offerti all’utenza interna, esterna (cittadini/imprese), altre PA	Viene considerato il numero di strutture sanitarie interne all’Amministrazione (reparti/ambulatori) nelle quali sono stati resi disponibili applicativi o moduli software aggiuntivi rispetto a quelli utilizzati prima delle attività incluse nel presente Appalto Specifico
<b>Indicatori specifici di digitalizzazione</b>		
I.2	Standardizzazione dei documenti in ambito Sanità Digitale: % Documenti sanitari in linea con le direttive Nazionali ed Europee / totale documenti sanitari	I documenti considerati sono: - Lettere di dimissione - Referti ambulatoriali - Atti operatori



ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITA’ DIGITALE - SISTEMI INFORMATIVI CLINICO-ASSISTENZIALI» PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN (ID 2202 )  
LOTTO 1 “CARTELLA CLINICA ELETTRONICA ED ENTERPRISE IMAGING – NORD”  
CUP: E89I22000050006

APPALTO SPECIFICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEL SOFTWARE DI CARTELLA CLINICA ELETTRONICA E DI ALTRI SOFTWARE CORRELATI, DEI SERVIZI DI GESTIONE APPLICATIVA E PER LA FORNITURA DI PACCHETTI APPLICATIVI INERENTI LE AREE TEMATICHE DI RIFERIMENTO

**ALLEGATO 9 – CONTESTO TECNOLOGICO E APPLICATIVO  
(ALLEGATO ALLA RICHIESTA D’OFFERTA)**

**Indice generale**

1. CONTESTO ORGANIZZATIVO DELL’AMMINISTRAZIONE.....	2
2. CONTESTO TECNOLOGICO E APPLICATIVO.....	4
2.1 APPLICATIVI.....	4
2.2. INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE.....	6



## 1. CONTESTO ORGANIZZATIVO DELL'AMMINISTRAZIONE

### L'Azienda Ospedaliera

L'origine dell'Azienda Ospedaliera Universitaria San Luigi Gonzaga, così qualificata nel 2008 a seguito della D.P.G.R. n° 99 del 17 dicembre 2007, origina nel 1818 a Torino con l'inizio dei lavori di costruzione di un ospedale specializzato nella cura dei malati polmonari.

La collocazione attuale in Regione Gonzole, 10 ad Orbassano risale al 1970

L'iniziale vocazione al trattamento delle patologie polmonari è stata, nel corso degli anni, oggetto di profonde trasformazioni evolutive che hanno condotto il "San Luigi" ad un presente ed un futuro fortemente caratterizzati da un'offerta di interventi sanitari polispecialistici ad alto contenuto qualitativo.

All'inizio degli anni '90, l'insediamento dell'Università degli Studi di Torino, attraverso l'acquisizione di alte professionalità, ha prodotto un significativo ampliamento delle competenze e delle specialità dando un forte impulso alla vita dell'ospedale. Di conseguenza, da prettamente pneumologico, il San Luigi si è trasformato in un moderno complesso polispecialistico.

Negli anni successivi, l'istituzione del II Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia, del Corso di Laurea in Infermieristica (C.L.I.) e di alcune Scuole di Specializzazione post-laurea hanno ulteriormente ampliato la collaborazione tra Università e Ospedale consentendo di raggiungere elevati livelli di sviluppo attraverso l'integrazione tra ricerca scientifica, assistenza e formazione professionale, caratterizzando l'Ospedale, nel frattempo divenuto "Azienda Sanitaria Ospedaliera" a rilevanza nazionale, quale vero e proprio "Ospedale di insegnamento".

Dal 1° ottobre 2008, la struttura sanitaria è sede della Facoltà di Medicina e Chirurgia San Luigi Gonzaga. Questo risultato è frutto della forte collaborazione tra Azienda Sanitaria ed Università, che ha portato al conseguimento di risultati scientifici di elevato livello ed, in particolare, allo sviluppo e all'integrazione tra ricerca scientifica, assistenza sanitaria e formazione, tutti mirati al raggiungimento di un unico obiettivo primario: la cura del paziente.

### Le attività svolte

L'Azienda eroga in regime di ricovero e ambulatoriale, i servizi e le prestazioni di diagnosi e cura delle malattie acute e di quelle che richiedono interventi di urgenza; è sede D.E.A. di 2° livello.

L'attività di degenza è erogata in regime ordinario e in Day Hospital; le attività chirurgiche sono anche svolte in regime di One Day Surgery e Week Surgery.

L'Azienda fornisce prestazioni specialistiche in forma ambulatoriale, sia per quanto attiene la continuità di cura a pazienti già seguiti presso le strutture ospedaliere, sia con modalità aperte al pubblico, attraverso l'attivazione di un Poliambulatorio

Per quello che riguarda la didattica, la Scuola di Medicina offre agli studenti percorsi formativi in diversi ambiti delle professioni sanitarie, formando medici, specialisti, operatori sanitari, ricercatori dediti alla cura, all'assistenza e alla salute dell'uomo, trovando soluzioni innovative, diagnostiche, terapeutiche e preventive volte a migliorare la qualità della vita.

Specificatamente, l'offerta formativa del Polo di Medicina Orbassano e Candiolo comprende 7 Corsi di Laurea, tra i quali un Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia in lingua inglese (MedInTo Medicine and Surgery), Dottorati di ricerca e Master di I e II livello, e un Programma MD/PhD che si pone l'obiettivo didattico di istruire un gruppo ristretto di studenti affinché sviluppino interesse e competenza alla ricerca.

### Strutture esistenti

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si articola in strutture (complesse, semplici e dipartimentali) a direzione ospedaliera e a direzione universitaria e in servizi; sono anche presenti 3 Dipartimenti.





La struttura produttiva è costituita da:

- 361 posti letto di degenza ordinaria e 53 in Day Hospital/Day surgery;
- 6 sale operatorie principali

Le strutture deputate alle attività cliniche e all'assistenza sono le seguenti

- S.C.D.U. Anestesia e rianimazione
- S.C.D.U. Chirurgia Generale
- S.C.D.U. Chirurgia Toracica
- S.C.D.U. Medicina Interna
- S.C.D.U. Medicina Interna ad indirizzo ematologico
- S.C.D.U. Odontostomatologia
- S.C.D.U. Oftalmologia
- S.C.D.U. Oncologia Medica
- S.C.D.U. Ortopedia e Traumatologia
- S.C.D.U. Otorinolaringoiatria
- S.C.D.U. Psichiatria
- S.C.D.U. Urologia
- S.C.D.O. Cardiologia
- S.C.D.O. Geriatria
- S.C.D.O. Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza
- S.C.D.O. Medicina Fisica - Neuroriabilitazione
- S.C.D.O. Neurologia
- S.C.D.O. Pneumologia
- S.S.D. Day Hospital Oncologico Centralizzato
- S.S.D. Day Week surgery
- S.S.D. Dietologia e Nutrizione clinica
- S.S.D. Endoscopia Digestiva
- S.S.D. Interstiziopatie e Malattie Rare del Polmone
- S.S.D. Laboratorio di Fisiopatologia Respiratoria e Centro del Sonno
- S.S.D. Malattie Metaboliche Diabetologia
- S.S.D. Medicina del Dolore e Terapia Antalgica
- S.S.D. Microcitemia
- S.S.D. Nefrologia
- S.S.D. Oncologia Polmonare
- S.S.D. Patologie Neurologiche Specialistiche
- S.S.D. Pneumologia interventistica
- S.S.D. Week DH Internistico

Le strutture diagnostiche e i servizi sono i seguenti:

- S.C.D.U. Anatomia Patologica
- S.C.D.U. Radiodiagnostica
- S.C.D.O. Direzione delle Professioni Sanitarie
- S.C.D.O. Direzione Sanitaria di Presidio
- S.C.D.O. Farmacia ospedaliera
- S.C.D.O. Laboratorio Analisi Cliniche e Microbiologiche
- S.S.D. Sale operatorie
- S.S.D. Servizio Trasfusionale
- S.S. Radioterapia
- S.S. Qualità
- S.S. Risk Management
- S.S. Unità Prevenzione Rischio Infettivo





**Legenda:**

- S.C.D.O. Struttura Complessa a Direzione Ospedaliera
- S.C.D.U. Struttura Complessa a Direzione Universitaria
- S.S.D. Struttura Semplice Dipartimentale
- S.S. Struttura Semplice

Sono anche presenti le seguenti strutture specialistiche:

- Centro riferimento Regionale Fibrosi cistica
- Centro Regionale Sclerosi multipla
- Centro riferimento Regionale Talassemie

**Volume di attività**

Nell'anno 2021 la produzione ha avuto i seguenti volumi:

- 9.181 ricoveri ordinari
- 6.051 ricoveri in Day Hospital (per un totale di 19.422 accessi)
- 874.850 prestazioni specialistiche per esterni
- 1.335.462 prestazioni specialistiche per interni
- 141.995 prestazioni specialistiche per altre Aziende
- 4.283 interventi chirurgici
- 35.251 accessi D.E.A.

**2. CONTESTO TECNOLOGICO E APPLICATIVO**

**2.1 APPLICATIVI**

L'area sanitaria dell'Amministrazione è dotata di un insieme di applicativi che coprono la gran parte delle funzionalità necessarie per la gestione delle attività cliniche, sanitarie ed amministrative correlate.

Gli applicativi e i fornitori sono elencati nella tabella successiva.

Ambito	Fornitore	Funzionalità principali	Prodotti/Moduli	Diffusione
<b>SISTEMA INFORMATIVO OSPEDALIERO</b>	Engineering Ingegneria Informatica	- ADT - Liste d'attesa ricoveri (LDA) - Order Entry (OE) - CUP (WBS) - Gestione Ambulatoriale (AMB) - Cartella Clinica Elettronica (EMR) - Prescrizione ricette dematerializzate (E-PRESCRIPTION) - Distribuzione diretta/prescrizione farmaci (EDF) - Anagrafe aziendale (XMPI) - Produzione flussi informativi (SDO, C, C4, C5, F)	SUITE AREAS	- I moduli ADT, OE, LDA sono utilizzati in tutti i reparti di ricovero - Il modulo AMB è utilizzato nella maggior parte delle strutture ambulatoriali - Il modulo EMR è utilizzato presso la S.C.D.O. Cardiologia - Il modulo E-PRESCRIPTION è utilizzato da tutto il personale medico che può emettere prescrizioni - Il modulo EDF è utilizzato presso i reparti e ambulatori che effettuano somministrazione dei farmaci per cui è prevista la produzione del file F, e dalla Farmacia Ospedaliera per i farmaci consegnati da tale struttura.
<b>PRONTO SOCCORSO</b>	Engineering Ingegneria Informatica	Gestione Pronto Soccorso Produzione flussi informativi (C2)	AREAS -PS-WEB	Utilizzato presso il DEA
<b>LIS</b>	Dedalus	Gestione Laboratorio analisi	CONCERTO	Utilizzato presso il Laboratorio centrale e altri Laboratori (Medicina, Neurobiologia,



		Order Entry esami di laboratorio sia per pazienti ricoverati che per pazienti esterni  Produzione flussi informativi (C, C4, C5)	CONCERTO WEB	Ematologia)  Utilizzato da tutti i reparti e ambulatori
<b>AIS</b>	Dedalus	Gestione Anatomia patologica  Order Entry esami di Anatomia Patologica	ARMONIA  SPARTITO	Utilizzato dall'Anatomia patologica  Utilizzato da tutti i reparti e ambulatori
<b>RIS/PACS</b>	- Telemis (PACS) - B.C.S. (RIS)	Gestione Immagini Radiologiche  Gestione amministrativa delle prestazioni, worklist, refertazione	PACS TELEMIS  PRIAMO WEB	Utilizzati da Radiodiagnostica e Medicina Nucleare
<b>DIABETOLOGIA</b>	Meteda	- Piano di lavoro e accettazione pazienti - Programmazione e gestione attività mediche e infermieristiche - Refertazione	SMART DIGITAL CLINIC	Utilizzato presso la S.S. Malattie Metaboliche Diabetologia (attività ambulatoriali)
<b>CARTELLA CLINICA ONCOLOGICA</b>	LOG80	Principali funzioni per i reparti: - programmazione e gestione attività ambulatoriale - definizione piani terapeutici - prescrizione, programmazione e somministrazione delle terapie - produzione flussi informativi  Principali funzioni per la Farmacia: - verifica e validazione schemi terapeutici - preparazione farmaci - gestione magazzino farmaci oncologici	CC LOG80	Utilizzato presso i reparti: S.C.D.U. Oncologia Medica, S.C.D.U. Medicina Interna ad indirizzo ematologico S.S.D. Day Hospital Oncologico Centralizzato S.S.D. Oncologia Polmonare  Funzioni di competenza della S.C.D.O. Farmacia ospedaliera
<b>GESTIONE BLOCCO OPERATORIO</b>	sviluppato internamente	- Programmazione interventi - Definizione del programma operatorio - Gestione check lit - Rilevazione tempi di sala (mediante apposita app utilizzata su tablet) - Stesura verbale operatorio - Produzione report e statistiche	GBO	Utilizzato presso i reparti: S.C.D.U. Chirurgia Generale S.C.D.U. Chirurgia Toracica S.C.D.U. Odontostomatologia S.C.D.U. Ortopedia e Traumatologia S.C.D.U. Otorinolaringoiatria S.C.D.U. Urologia S.S.D. Day Week surgery S.S.D. Sale operatorie S.S. Rianimazione
<b>REPOSITORY CLINICO-DOCUMENTI</b>	DATA PROCESSING	- Raccolta e memorizzazione documenti clinici prodotti dagli applicativi: - AREAS/ADT	RCD	Attivato nel 2020, raccoglie la maggior parte dei documenti clinico-sanitari prodotti dall'Amministrazione



<b>TALE</b>		- AREAS/AMB - AREAS/PS-WEB - CONCERTO - ARMONIA - RIS  - Invio a FSE		
<b>DOSSIER CLINICO</b>	DATA PROCESSING	- Ricerca e consultazione documenti clinici dei pazienti	DC	NON ANCORA ATTIVATO
<b>GESTORE CONSENSI</b>	DATA PROCESSING	- Gestione modelli di consenso - Raccolta e registrazione consenso dei pazienti - Gestione oscuramento documenti/episodi clinici	GC	NON ANCORA ATTIVATO
<b>GESTIONE ECG</b>	EBIT	- Invio tracciato ECG dai reparti tramite Elettrocardiografi collegati in rete - Refertazione ECG - Invio referto e tracciato su stampanti dei reparti richiedenti	Suite Estensa	Gli elettrocardiografi collegati in rete sono disponibili in tutti i reparti di ricovero e presso il prericovero Le funzioni di refertazione sono utilizzate presso la S.C.D.U. Cardiologia
<b>FIRMA DIGITALE REMOTA</b>	INFOCERT	- Ricezione dei documenti da firmare e dell'identificativo del certificato di firma (ALIAS) tramite integrazione con gli applicativi che prevedono la firma digitale - Interfacciamento con i server di Infocert per la verifica del PIN e la creazione del documento firmato	Legal Care Proxy Sign	Tutti gli applicativi che prevedono la firma digitale di referti e documenti sono interfacciati con il sistema. I medici sono dotati di certificati di firma remota

## 2.2. INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE

- Postazioni di lavoro: le PDL gestite comprendono:
  - 1000 PC (Desktop )
  - 90 Notebook
  - 400 stampanti laser (b/n e colori)
  - 100 stampanti per etichette
  - 200 lettori di barcode
  - altre attrezzature (plotter, fax, etc)
- Cloud: viene utilizzato il cloud Nivola sul quale attualmente sono installati gli applicativi RCD, DC e GC Rete cablata: disponibile in tutti i padiglioni della struttura ospedaliera
- Rete Wi-Fi: disponibile in tutti i padiglioni della struttura ospedaliera
- Apparat di sicurezza: sono presenti 4 firewall



ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITA’ DIGITALE - SISTEMI INFORMATIVI CLINICO-ASSISTENZIALI» PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN (ID 2202 )  
LOTTO 1 “CARTELLA CLINICA ELETTRONICA ED ENTERPRISE IMAGING – NORD”  
CUP: E89I22000050006

APPALTO SPECIFICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEL SOFTWARE DI CARTELLA CLINICA ELETTRONICA E DI ALTRI SOFTWARE CORRELATI, DEI SERVIZI DI GESTIONE APPLICATIVA E PER LA FORNITURA DI PACCHETTI APPLICATIVI INERENTI LE AREE TEMATICHE DI RIFERIMENTO

**ALLEGATO 10 – NOMINA TRATTAMENTO DATI PERSONALI  
(ALLEGATO ALLA RICHIESTA D’OFFERTA)**

Successivamente alla conclusione della procedura di rilancio competitivo e alla sottoscrizione del Contratto Esecutivo verrà sottoscritto un “Accordo per il trattamento dei dati personali” tra l’Amministrazione e il Concorrente aggiudicatario il cui schema è riprodotto nelle pagine successive.



## ACCORDO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell'art.28 Regolamento Generale sulla Protezione dei dati n. 2016/679  
(RGPD)

### Premesso che:

- Con deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ l'A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano ha affidato al Fornitore \_\_\_\_\_ la fornitura/servizio dei servizi di \_\_\_\_\_
- L'espletamento di tale fornitura/servizio comporta il trattamento di dati personali da parte del Fornitore per conto dell'Azienda.
- Con il presente atto l'A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano, in qualità di Titolare del trattamento, intende nominare il Fornitore, che accetta, quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR").

### Tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue:

#### SEZIONE I

##### Clausola 1

###### 1. Scopo e ambito di applicazione

- a) Scopo delle presenti clausole contrattuali tipo (di seguito «clausole») è garantire il rispetto dell'articolo 28, paragrafi 3 e 4, del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).
- b) I titolari del trattamento e i responsabili del trattamento di cui all'allegato I hanno accettato le presenti clausole al fine di garantire il rispetto dell'articolo 28, paragrafi 3 e 4, del regolamento (UE) 2016/679.
- c) Le presenti clausole si applicano al trattamento dei dati personali specificato all'allegato II.
- d) Gli allegati da I a V costituiscono parte integrante delle clausole.
- e) Le presenti clausole lasciano impregiudicati gli obblighi cui è soggetto il titolare del trattamento a norma del regolamento (UE) 2016/679.
- f) Le presenti clausole non garantiscono, di per sé, il rispetto degli obblighi connessi ai trasferimenti internazionali conformemente al capo V del regolamento (UE) 2016/679.

##### Clausola 2

###### 2. Invariabilità delle clausole

- a) Le parti si impegnano a non modificare le clausole se non per aggiungere o aggiornare informazioni negli allegati.
- b) Ciò non impedisce alle parti di includere le clausole contrattuali tipo stabilite nelle presenti clausole in un contratto più ampio o di aggiungere altre clausole o garanzie supplementari, purché queste non contraddicano, direttamente o indirettamente, le presenti clausole o ledano i diritti o le libertà fondamentali degli interessati.



### Clausola 3

#### 3. Interpretazione

- a) Quando le presenti clausole utilizzano i termini definiti, rispettivamente, nel regolamento (UE) 2016/679, tali termini hanno lo stesso significato di cui al regolamento interessato.
- b) Le presenti clausole vanno lette e interpretate alla luce delle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679, rispettivamente.
- c) Le presenti clausole non devono essere interpretate in un senso che non sia conforme ai diritti e agli obblighi previsti dal regolamento (UE) 2016/679 o che pregiudichi i diritti o le libertà fondamentali degli interessati.

### Clausola 4

#### 4. Gerarchia

In caso di contraddizione tra le presenti clausole e le disposizioni di accordi correlati, vigenti tra le parti al momento dell'accettazione delle presenti clausole, o conclusi successivamente, prevalgono le presenti clausole.

## SEZIONE II OBBLIGHI DELLE PARTI

### Clausola 6

#### 6. Descrizione del trattamento

I dettagli dei trattamenti, in particolare le categorie di dati personali e le finalità del trattamento per le quali i dati personali sono trattati per conto del titolare del trattamento, sono specificati nell'allegato II.

### Clausola 7

#### 7.1. Istruzioni

- a) Il responsabile del trattamento tratta i dati personali soltanto su istruzione documentata del titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il responsabile del trattamento. In tal caso, il responsabile del trattamento informa il titolare del trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto lo vieti per rilevanti motivi di interesse pubblico. Il titolare del trattamento può anche impartire istruzioni successive per tutta la durata del trattamento dei dati personali. Tali istruzioni sono sempre documentate.
- b) Il responsabile del trattamento informa immediatamente il titolare del trattamento qualora, a suo parere, le istruzioni del titolare del trattamento violino il regolamento (UE) 2016/679 o le disposizioni applicabili, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

#### 7.2. Limitazione delle finalità

Il responsabile del trattamento tratta i dati personali soltanto per le finalità specifiche del trattamento di cui all'allegato II, salvo ulteriori istruzioni del titolare del trattamento.

#### 7.3. Durata del trattamento dei dati personali

Il responsabile del trattamento tratta i dati personali soltanto per la durata specificata nell'allegato II.

#### 7.4. Sicurezza del trattamento

- a) Il responsabile del trattamento mette in atto almeno le misure tecniche e organizzative specificate nell'allegato III per garantire la sicurezza dei dati personali. Ciò include la protezione da ogni violazione di sicurezza che comporti accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o



l'accesso ai dati (violazione dei dati personali). Nel valutare l'adeguato livello di sicurezza, le parti tengono debitamente conto dello stato dell'arte, dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche dei rischi per gli interessati.

- b) Il responsabile del trattamento concede l'accesso ai dati personali oggetto di trattamento ai membri del suo personale soltanto nella misura strettamente necessaria per l'attuazione, la gestione e il controllo del contratto. Il responsabile del trattamento garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali ricevuti si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza.

#### 7.5. Dati sensibili

Se il trattamento riguarda dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche o l'appartenenza sindacale, dati genetici o dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona, o dati relativi a condanne penali e a reati («dati sensibili»), il responsabile del trattamento applica limitazioni specifiche e/o garanzie supplementari.

#### 7.6. Documentazione e rispetto

- a) Le parti devono essere in grado di dimostrare il rispetto delle presenti clausole.
- b) Il responsabile del trattamento risponde prontamente e adeguatamente alle richieste di informazioni del titolare del trattamento relative al trattamento dei dati conformemente alle presenti clausole.
- c) Il responsabile del trattamento mette a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie a dimostrare il rispetto degli obblighi stabiliti nelle presenti clausole e che derivano direttamente dal regolamento (UE) 2016/679. Su richiesta del titolare del trattamento, il responsabile del trattamento consente e contribuisce alle attività di revisione delle attività di trattamento di cui alle presenti clausole, a intervalli ragionevoli o se vi sono indicazioni di inosservanza. Nel decidere in merito a un riesame o a un'attività di revisione, il titolare del trattamento può tenere conto delle pertinenti certificazioni in possesso del responsabile del trattamento.
- d) Il titolare del trattamento può scegliere di condurre l'attività di revisione autonomamente o incaricare un revisore indipendente. Le attività di revisione possono comprendere anche ispezioni nei locali o nelle strutture fisiche del responsabile del trattamento e, se del caso, sono effettuate con un preavviso ragionevole.
- e) Su richiesta, le parti mettono a disposizione della o delle autorità di controllo competenti le informazioni di cui alla presente clausola, compresi i risultati di eventuali attività di revisione.

#### 7.7. Ricorso a sub-responsabili del trattamento

AUTORIZZAZIONE SCRITTA GENERALE: Il responsabile del trattamento ha l'autorizzazione generale del titolare del trattamento per ricorrere a sub-responsabili del trattamento sulla base di un elenco concordato. Il responsabile del trattamento informa specificamente per iscritto il titolare del trattamento di eventuali modifiche previste di tale elenco riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di sub-responsabili del trattamento con un anticipo di almeno 30 giorni, dando così al titolare del trattamento tempo sufficiente per poter opporsi a tali modifiche prima del ricorso al o ai sub-responsabili del trattamento in questione. Il responsabile del trattamento fornisce al titolare del trattamento le informazioni necessarie per consentirgli di esercitare il diritto di opposizione.

- a) Qualora il responsabile del trattamento ricorra a un sub-responsabile del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento (per conto del responsabile del trattamento), stipula un contratto che impone al sub-responsabile del trattamento, nella sostanza, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati imposti al responsabile del trattamento conformemente alle presenti clausole. Il responsabile del trattamento si assicura che il sub-responsabile del trattamento rispetti gli obblighi cui il responsabile del trattamento è soggetto a norma delle presenti clausole e del regolamento (UE) 2016/679.
- b) Su richiesta del titolare del trattamento, il responsabile del trattamento gli fornisce copia del contratto stipulato con il sub-responsabile del trattamento e di ogni successiva modifica. Nella misura necessaria a proteggere fsegreti aziendali o altre informazioni riservate, compresi i dati personali, il responsabile del trattamento può espungere informazioni dal contratto prima di trasmetterne una copia.



- c) Il responsabile del trattamento rimane pienamente responsabile nei confronti del titolare del trattamento dell'adempimento degli obblighi del sub-responsabile del trattamento derivanti dal contratto che questi ha stipulato con il responsabile del trattamento. Il responsabile del trattamento notifica al titolare del trattamento qualunque inadempimento, da parte del sub-responsabile del trattamento, degli obblighi contrattuali.
- d) Il responsabile del trattamento concorda con il sub-responsabile del trattamento una clausola del terzo beneficiario secondo la quale, qualora il responsabile del trattamento sia scomparso di fatto, abbia giuridicamente cessato di esistere o sia divenuto insolvente, il titolare del trattamento ha diritto di risolvere il contratto con il sub-responsabile del trattamento e di imporre a quest'ultimo di cancellare o restituire i dati personali.

#### **7.8. Trasferimenti internazionali**

- a) Qualunque trasferimento di dati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale da parte del responsabile del trattamento è effettuato soltanto su istruzione documentata del titolare del trattamento o per adempiere a un requisito specifico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri cui è soggetto il responsabile del trattamento, e nel rispetto del capo V del regolamento (UE) 2016/679.
- b) Il titolare del trattamento conviene che, qualora il responsabile del trattamento ricorra a un sub-responsabile del trattamento conformemente alla clausola 7.7 per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento (per conto del titolare del trattamento) e tali attività di trattamento comportino il trasferimento di dati personali ai sensi del capo V del regolamento (UE) 2016/679, il responsabile del trattamento e il sub-responsabile del trattamento possono garantire il rispetto del capo V del regolamento (UE) 2016/679 utilizzando le clausole contrattuali tipo adottate dalla Commissione conformemente all'articolo 46, paragrafo 2, del regolamento (UE) 2016/679, purché le condizioni per l'uso di tali clausole contrattuali tipo siano soddisfatte.

#### **Clausola 8**

##### **8. Assistenza al titolare del trattamento**

- a) Il responsabile del trattamento notifica prontamente al titolare del trattamento qualunque richiesta ricevuta dall'interessato. Non risponde egli stesso alla richiesta, a meno che sia stato autorizzato in tal senso dal titolare del trattamento.
- b) Il responsabile del trattamento assiste il titolare del trattamento nell'adempimento degli obblighi di rispondere alle richieste degli interessati per l'esercizio dei loro diritti, tenuto conto della natura del trattamento. Nell'adempire agli obblighi di cui alle lettere a) e b), il responsabile del trattamento si attiene alle istruzioni del titolare del trattamento.
- c) Oltre all'obbligo di assistere il titolare del trattamento in conformità della clausola 8, lettera b), il responsabile del trattamento assiste il titolare del trattamento anche nel garantire il rispetto dei seguenti obblighi, tenuto conto della natura del trattamento dei dati e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento:
  - 1) l'obbligo di effettuare una valutazione dell'impatto dei trattamenti previsti sulla protezione dei dati personali («valutazione d'impatto sulla protezione dei dati») qualora un tipo di trattamento possa presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
  - 2) l'obbligo, prima di procedere al trattamento, di consultare la o le autorità di controllo competenti qualora la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati indichi che il trattamento presenterebbe un rischio elevato in assenza di misure adottate dal titolare del trattamento per attenuare il rischio;
  - 3) l'obbligo di garantire che i dati personali siano esatti e aggiornati, informando senza indugio il titolare del trattamento qualora il responsabile del trattamento venga a conoscenza del fatto che i dati personali che sta trattando sono inesatti o obsoleti;
  - 4) gli obblighi di cui all'articolo 32 regolamento (UE) 2016/679.
- d) Le parti stabiliscono nell'allegato III le misure tecniche e organizzative adeguate con cui il responsabile del trattamento è tenuto ad assistere il titolare del trattamento nell'applicazione della presente clausola, nonché l'ambito di applicazione e la portata dell'assistenza richiesta.





## Clausola 9

### 9. Notifica di una violazione dei dati personali

In caso di violazione dei dati personali, il responsabile del trattamento coopera con il titolare del trattamento e lo assiste nell'adempimento degli obblighi che incombono a quest'ultimo a norma degli articoli 33 e 34 del regolamento (UE) 2016/679, ove applicabile, tenuto conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento.

#### 9.1. Violazione riguardante dati trattati dal titolare del trattamento

In caso di una violazione dei dati personali trattati dal titolare del trattamento, il responsabile del trattamento assiste il titolare del trattamento:

- a) nel notificare la violazione dei dati personali alla o alle autorità di controllo competenti, senza ingiustificato ritardo dopo che il titolare del trattamento ne è venuto a conoscenza, se del caso/(a meno che sia improbabile che la violazione dei dati personali presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche);
- b) nell'ottenere le seguenti informazioni che, in conformità dell'articolo 33, paragrafo 3, del regolamento (UE) 2016/679, devono essere indicate nella notifica del titolare del trattamento e includere almeno:
  - 1) la natura dei dati personali compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione, nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione;
  - 2) le probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
  - 3) le misure adottate o di cui si propone l'adozione da parte del titolare del trattamento per porre rimedio alla violazione dei dati personali, se del caso anche per attenuarne i possibili effetti negativi.

Qualora, e nella misura in cui, non sia possibile fornire tutte le informazioni contemporaneamente, la notifica iniziale contiene le informazioni disponibili in quel momento, e le altre informazioni sono fornite successivamente, non appena disponibili, senza ingiustificato ritardo.

- c) nell'adempire, in conformità dell'articolo 34 del regolamento (UE) 2016/679, all'obbligo di comunicare senza ingiustificato ritardo la violazione dei dati personali all'interessato, qualora la violazione dei dati personali sia suscettibile di presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

#### 9.2. Violazione riguardante dati trattati dal responsabile del trattamento

In caso di una violazione dei dati personali trattati dal responsabile del trattamento, quest'ultimo ne dà notifica al titolare del trattamento senza ingiustificato ritardo dopo esserne venuto a conoscenza. La notifica contiene almeno:

- a) una descrizione della natura della violazione (compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati e di registrazioni dei dati in questione);
- b) i recapiti di un punto di contatto presso il quale possono essere ottenute maggiori informazioni sulla violazione dei dati personali;
- c) le probabili conseguenze della violazione dei dati personali e le misure adottate o di cui si propone l'adozione per porre rimedio alla violazione, anche per attenuarne i possibili effetti negativi.

Qualora, e nella misura in cui, non sia possibile fornire tutte le informazioni contemporaneamente, la notifica iniziale contiene le informazioni disponibili in quel momento, e le altre informazioni sono fornite successivamente, non appena disponibili, senza ingiustificato ritardo.

Le parti stabiliscono nell'allegato III tutti gli altri elementi che il responsabile del trattamento è tenuto a fornire quando assiste il titolare del trattamento nell'adempimento degli obblighi che incombono al titolare del trattamento a norma degli articoli 33 e 34 del regolamento (UE) 2016/679.

## SEZIONE III DISPOSIZIONI FINALI

### Clausola 10





#### 10. Inosservanza delle clausole e risoluzione

- a) Fatte salve le disposizioni del regolamento (UE) 2016/679, qualora il responsabile del trattamento violi gli obblighi che gli incombono a norma delle presenti clausole, il titolare del trattamento può dare istruzione al responsabile del trattamento di sospendere il trattamento dei dati personali fino a quando quest'ultimo non rispetti le presenti clausole o non sia risolto il contratto. Il responsabile del trattamento informa prontamente il titolare del trattamento qualora, per qualunque motivo, non sia in grado di rispettare le presenti clausole.
- b) Il titolare del trattamento ha diritto di risolvere il contratto per quanto riguarda il trattamento dei dati personali conformemente alle presenti clausole qualora:
  - 1) il trattamento dei dati personali da parte del responsabile del trattamento sia stato sospeso dal titolare del trattamento in conformità della lettera a) e il rispetto delle presenti clausole non sia ripristinato entro un termine ragionevole e in ogni caso entro un mese dalla sospensione;
  - 2) il responsabile del trattamento violi in modo sostanziale o persistente le presenti clausole o gli obblighi che gli incombono a norma del regolamento (UE) 2016/679;
  - 3) il responsabile del trattamento non rispetti una decisione vincolante di un organo giurisdizionale competente o della o delle autorità di controllo competenti per quanto riguarda i suoi obblighi in conformità delle presenti clausole o del regolamento (UE) 2016/679.
- c) Il responsabile del trattamento ha diritto di risolvere il contratto per quanto riguarda il trattamento dei dati personali a norma delle presenti clausole qualora, dopo aver informato il titolare del trattamento che le sue istruzioni violano i requisiti giuridici applicabili in conformità della clausola 7.1, lettera b), il titolare del trattamento insista sul rispetto delle istruzioni.
- d) Dopo la risoluzione del contratto il responsabile del trattamento, a scelta del titolare del trattamento, cancella tutti i dati personali trattati per conto del titolare del trattamento e certifica a quest'ultimo di averlo fatto, oppure restituisce al titolare del trattamento tutti i dati personali e cancella le copie esistenti, a meno che il diritto dell'Unione o dello Stato membro non richieda la conservazione dei dati personali. Finché i dati non sono cancellati o restituiti, il responsabile del trattamento continua ad assicurare il rispetto delle presenti clausole.



## ALLEGATO I ELENCO DELLE PARTI

### Titolare del Trattamento

Ente: Azienda Ospedaliera Universitaria San Luigi, C.F. 95501020010 P. IVA 02698540016

Nominativo: \_\_\_\_\_ (in qualità di Direttore Generale)

Indirizzo: Orbassano (TO), Regione Gonzole 10

Tel. 011-9026111, PEC:

Firma e data di adesione: \_\_\_\_\_

### Responsabile del trattamento

Fornitore \_\_\_\_\_

Nominativo: \_\_\_\_\_ (in qualità di \_\_\_\_\_)

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ PEC: \_\_\_\_\_

Firma e data di adesione: \_\_\_\_\_



## ALLEGATO II DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO

### Categorie di interessati i cui dati personali sono trattati

Assistiti anche minori, familiari di assistiti, dipendenti e altri collaboratori e assimilabili.

### Categorie di dati personali trattati

Dati anagrafici e dati di contatto.

Dati relativi alla salute attuale e pregressa, dati da sottoporre a maggior tutela, dati relativi alle convinzioni religiose o filosofiche, dati relativi all'orientamento sessuale.

### Natura del trattamento

Il trattamento svolto dal Responsabile comprende le operazioni necessarie per l'implementazione dei previsti nell'Appalto Specifico, per garantire l'assistenza agli utenti e per risolvere eventuali anomalie riscontrate.

Le specifiche attività comprendono, a mero titolo esemplificativo:

- accesso alle Basi Dati in lettura e modifica,
- verifica delle funzionalità dei software eventualmente utilizzando dati reali,
- contatti con gli utenti per la risoluzione di problemi o la fornitura di informazioni sull'utilizzo degli applicativi.

Nello svolgimento di queste attività può rendersi necessario anche l'accesso ai dati sensibili di cui sopra.

### Finalità per le quali i dati personali sono trattati per conto del titolare del trattamento

- Per l'Amministrazione il trattamento dei dati personali è finalizzato al raggiungimento degli scopi istituzionali di diagnosi e cura dei pazienti.
- Per il Fornitore il trattamento dei dati personali è funzionale e necessario al soddisfacimento degli obblighi contrattuali assunti e specificati nel provvedimento citato in premessa.

### Durata del trattamento

La durata del trattamento svolto dal Responsabile e dagli eventuali Sub-responsabili è pari alla durata contrattuale indicata nel provvedimento citato in premessa.



## ALLEGATO III MISURE TECNICHE E PRESCRIZIONI

### 1. Misure tecniche e organizzative per garantire la sicurezza dei dati

Tenuto conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento il Responsabile si impegna a fornire all'Amministrazione un piano delle delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative, rimesse all'approvazione della stessa, idonee per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

Tali misure comprendono:

- La pseudonimizzazione e la cifratura dei dati a carattere personale;
- I mezzi che permettono di garantire la confidenzialità, l'integrità, la disponibilità e la resilienza costante dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- I mezzi che permettono di ristabilire la disponibilità dei dati a carattere personale e l'accesso a questi nei tempi appropriati in caso di incidente fisico o tecnico;
- Una procedura che mira a testare, ad analizzare ed a valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche ed organizzative per assicurare la sicurezza del trattamento;
- Rilevare e detenere a norma di legge copia dei log di accesso all'applicativo e di sistema;
- Poter dimostrare che esiste ed è applicata "una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento";
- Nomina di un DPO;
- Poter dimostrare che "chiunque agisca sotto la loro autorità e abbia accesso a dati personali non tratti tali dati se non è istruito in tal senso dal Responsabile del trattamento e non abbia ricevuto idonea formazione;
- Poter dimostrare che esiste una procedura per la gestione degli incidenti di sicurezza c.d. "Data Breach"
- Sottoscrizione di polizze assicurative che tengano conto dei risarcimenti danni di cui all'art. 82 del Regolamento con massimali adeguati;
- Aver effettuato una Valutazione d'impatto sul prodotto/servizio.

Ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento, il responsabile del trattamento valuta anche, indipendentemente dal titolare del trattamento, i rischi per i diritti e le libertà delle persone fisiche inerenti al trattamento e attua misure per attenuare tali rischi. A tal fine, il titolare del trattamento fornisce al responsabile del trattamento tutte le informazioni necessarie per identificare e valutare tali rischi. Inoltre, il responsabile del trattamento assiste il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi imposti a quest'ultimo ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento, fornendogli, tra l'altro, le informazioni riguardanti le misure tecniche e organizzative da questi già attuate ai sensi dell'articolo 32 medesimo, unitamente a tutte le altre informazioni necessarie al titolare del trattamento per conformarsi agli obblighi a lui imposti a norma del predetto articolo 32.

Laddove successivamente, secondo la valutazione del titolare del trattamento, il responsabile del trattamento sia tenuto ad attuare ulteriori misure per attenuare i rischi identificati oltre a quelle già attuate ai sensi dell'articolo 32, il titolare del trattamento deve specificare tali misure aggiuntive da adottare negli allegati.

Le eventuali azioni da intraprendere devono essere specificate dal Titolare con l'indicazione degli oneri e responsabilità delle Parti.

Il Responsabile del trattamento s'impegna a mettere in opera le misure di sicurezza previste da norme e migliori prassi attuali e future, a cui si impegna a conformarsi (senza ulteriori oneri per il Titolare), tra cui:

- Le norme specifiche in materia di Privacy eventualmente applicabili al Responsabile (per esempio Regolamento e Privacy)
- Le disposizioni attuative emanate dalla Commissione Europea in materia di Privacy;
- Le disposizioni emanate dal Comitato Europeo per la Protezione dei Dati;
- Le Linee Guida del gruppo di lavoro (WP) Art.29;
- Le Opinioni e Raccomandazioni del gruppo di lavoro (WP) Art.29;
- Le autorizzazioni generali e specifiche del Garante;
- I provvedimenti del Garante applicabili, in particolare:



- Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema - 27 novembre 2008;
- Linee guida cookie e altri strumenti di tracciamento - 10 giugno 2021
- Le Linee Guida del Garante in materia di:
  - Dossier sanitario - 4 giugno 2015
- Le norme del Codice Privacy non in contrasto con il Regolamento Europeo e non oggetto di abrogazione/modifica
- Le buone prassi in materia di sicurezza o Privacy:
  - Proposte da ENISA (Agenzia europea per la sicurezza delle reti e dell'informazione)
  - Emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale
- Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni

## 2. Privacy by design & by default

Il Responsabile garantisce l'applicazione dei principi di protezione dei dati fin dalla progettazione e protezione dei dati per impostazione predefinita (art. 25 del RGPD).

## 3. Trasferimento di dati personali verso paesi terzi

Sono vietati i trasferimenti extra SEE verso Paesi terzi e Organizzazioni internazionali.

Se il titolare del trattamento non fornisce nelle Clausole o successivamente istruzioni documentate riguardanti il trasferimento dei dati personali verso un paese terzo, il responsabile del trattamento non ha diritto di eseguire tale trasferimento nell'ambito delle Clausole.

## 4. Cancellazione e restituzione dei dati

Al termine della prestazione dei servizi relativi al trattamento dei dati personali, il responsabile del trattamento ha l'obbligo di restituire tutti i dati personali al titolare del trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati.

Il Titolare ha il diritto di verificare che il Responsabile abbia completato in modo appropriato la restituzione o la cancellazione dei dati. Il Titolare può effettuare tale verifica tramite una terza parte, a condizione che la terza parte non abbia una relazione competitiva con il Responsabile stesso.

Il Responsabile deve conservare la riservatezza di tutti i dati che gli sono stati resi noti oltre la fine delle presenti clausole che rimarranno valide oltre la fine dell'Accordo principale e fintanto che il Responsabile ha dati personali forniti o raccolti per il Titolare.

## 5. Notifica di violazione dei dati personali

In caso di incidente di sicurezza, di una violazione o sospetta violazione dei dati personali, il responsabile del trattamento ne dà notifica al titolare del trattamento senza ingiustificato ritardo dal momento in cui ne è venuto a conoscenza.

La notifica del responsabile del trattamento al titolare del trattamento avviene, se possibile, entro 24/36 ore dal momento in cui è venuto a conoscenza della violazione o presunta violazione dei dati personali per permettere al titolare del trattamento di rispettare il suo obbligo di notifica della violazione stessa all'autorità di controllo competente, cfr. articolo 33, RGPD.

## 6. Registro degli incidenti di sicurezza e data breach

Il Responsabile deve mantenere un Registro degli incidenti di sicurezza e Data Breach, anche qualora non vi siano violazioni, per coadiuvare il Titolare nel suo obbligo relativo al paragrafo 5 dell'art. 33 del GDPR.

A seguito del verificarsi di detti incidenti il Titolare potrà:

- fare attività di Audit, anche senza preavviso e avvalendosi di soggetti terzi;
- prescrivere ulteriori misure di sicurezza anche apportando modifiche a quelle in essere con particolare riferimento al presente accordo;



- attivare azioni di rivalsa nei confronti del Responsabile;
- applicare le penali contrattuali ove previste;
- risolvere il contratto.

## 7. Assistenza

Il Responsabile del trattamento comunicherà ogni informazione utile al fine di aiutare il Titolare a rispettare i diritti degli Interessati, ai sensi degli artt. 15-22 del GDPR. Nella misura in cui ciò sia possibile, il Responsabile del trattamento assisterà il Titolare con adeguate misure tecniche e organizzative per l'adempimento dell'obbligo del Titolare di rispondere alle richieste di esercizio dei diritti degli Interessati.

## 8. Comunicazione di dati

Il Responsabile si asterrà dal comunicare i dati personali oggetto del trattamento a terzi senza la preventiva autorizzazione scritta del Titolare.

## 9. Riutilizzo di dati da parte dei fornitori

*Ex lege* è fatto espresso divieto al Responsabile del trattamento di riutilizzare per proprie finalità e comunicare i dati di propria iniziativa a soggetti non autorizzati dal Titolare, ad esempio al fine di migliorare i propri servizi/prodotti o di progettare di nuovi (es. servizi di cloud computing; medical device, etc.).

Tale regola, tuttavia, può subire un'eccezione solo in presenza di determinate e specifiche condizioni:

- In presenza di un obbligo legale a cui è sottoposto il Responsabile; tale obbligo deve essere comunicato al Titolare prima dell'inizio del trattamento (es. produttori di medical device; identity provider; servizi di telecomunicazione);
- che venga obbligatoriamente chiesta al Titolare e rilasciata l'autorizzazione, in forma scritta, al riutilizzo dei dati da parte del Responsabile;
- che venga obbligatoriamente esplicitata, anch'essa in forma scritta, l'indicazione del legittimo interesse a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore, vedasi l'art. 6, par. 1, in particolar modo alla lett. f) del Regolamento, costituente il caso più delicato in tema di liceità del trattamento, ove occorre esplicitare nella richiesta le considerazioni richieste dal WP29 wp217/2014;
- Nel caso in cui il Responsabile intenda riutilizzare i dati per pubblico interesse dovrà esplicitare i medesimi e argomentare la necessità, indispensabilità e proporzionalità del trattamento rispetto agli interessi perseguiti, applicandosi l'art. 2 ter, par. 2, D. Lgs. 196/2003;
- che venga obbligatoriamente data specifica e chiara informazione ex art. 14 del Regolamento, nonché per due diligence, al Titolare circa i trattamenti e le condizioni di liceità connesse.

## 10. Registro dei trattamenti

Il Responsabile del Trattamento, qualora non rientri nelle casistiche definite dall' art. 30, par 2 e 5, del Regolamento tiene per iscritto un Registro delle attività relative al trattamento svolte per conto del Titolare e delle applicazioni informatizzate utilizzate, nel pieno rispetto del GDPR.

## 11. Persone autorizzate

Il Responsabile del Trattamento si impegna a produrre ed aggiornare in caso di modifiche l'elenco degli operatori autorizzati singolarmente ed opportunamente formati in materia di privacy (ivi inclusi gli opportuni aggiornamenti normativi), impartendo per iscritto specifiche istruzioni per trattare i dati degli utenti nell'ambito della propria attività e con i limiti di legge, curando, in particolare, il profilo della sicurezza di accesso e dell'integrità dei dati ai sensi dell'art.29 del Regolamento. Inoltre, il Responsabile del Trattamento si impegna a stabilire le modalità di accesso ai dati e l'organizzazione del lavoro degli autorizzati al trattamento, avendo cura di adottare preventivamente misure organizzative adeguate al rischio per diritti e libertà delle persone fisiche. Inoltre deve garantire che le persone autorizzate siano state istruite sulla procedura di gestione degli incidenti di sicurezza e la gestione delle violazioni di dati personali. Il Titolare può richiedere una prova documentata al fine di verificare tali adempimenti.



## 12. Persone autorizzate in qualità di Amministratori di Sistema

Il Responsabile, qualora siano presenti Amministratori di Sistema, si impegna a conformarsi al Provvedimento generale del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 “Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema”, così come modificato dal Provvedimento del Garante del 25 giugno 2009 “Modifiche del provvedimento del 27 novembre 2008 recante prescrizioni ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni di amministratore di sistema e proroga dei termini per il loro adempimento”, così come eventualmente modificato o sostituito dallo stesso Garante, e ad ogni altro pertinente provvedimento dell’Autorità. Il Titolare può richiedere una prova documentata al fine di verificare tali adempimenti.

## 13. Informativa

Per il trattamento di cui all’Allegato II non è prevista la predisposizione di informativa

## 14. Gestione del consenso

Per il trattamento di cui all’Allegato II non sono previsti raccolta e registrazione del consenso.

## 15. Codici di condotta e meccanismi di certificazione

E’ facoltà del Responsabile aderire a codici di condotta o a meccanismi di certificazione di cui agli artt. 40 e 42 del Regolamento. Il Responsabile deve comunicare preventivamente al Titolare l’eventuale adesione ai predetti Codici di condotta o il probabile conseguimento di certificazioni.

## 16. Luogo del trattamento

Il trattamento dei dati personali ai sensi delle Clausole non può essere effettuato in luoghi diversi da quelli che seguono, senza la previa autorizzazione scritta da parte del titolare del trattamento:

- sede dell’Azienda Ospedaliera Universitaria San Luigi Gonzaga
- sedi del Responsabile \_\_\_\_\_
- sedi dei sub-responsabili (se presenti) \_\_\_\_\_

## 17. Procedure per le attività di revisione da parte del titolare del trattamento, comprese le ispezioni, relativamente al trattamento di dati personali da parte del responsabile

Il Titolare si riserva il diritto di effettuare audit con frequenza annuale con preavviso di 48 ore.

## 18. Sub-responsabili

Gli eventuali sub-responsabili devono essere indicati nella tabella successiva:

Denominazione/Ragione sociale	Attività svolte per conto del Responsabile del trattamento





#### ALLEGATO IV CONTATTI/PUNTI DI CONTATTO DEL TITOLARE E DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

1. Le parti possono mettersi in contatto tra di loro utilizzando i contatti/punti di contatto indicati nelle tabelle successive
2. Le parti sono tenute a informarsi costantemente di ogni modifica riguardante i contatti/punti di contatto.

##### Titolare

<b>Referente Privacy</b>	
<b>DPO</b>	
<b>CISO</b>	
<b>Account</b>	
<b>Responsabile Esecuzione Contratto</b>	
<b>Referente tecnico</b>	

##### Responsabile

<b>Referente Privacy</b>	
<b>DPO</b>	
<b>CISO</b>	
<b>Referente tecnico</b>	



## ALLEGATO V TERMINI DELL'ACCORDO DELLE PARTI SU ALTRI ASPETTI

### 1. Affidamento a reti temporanee di impresa (R.T.I.)

In caso di RTI specificare chi ricopre il ruolo di mandataria e chi di mandante/i, come indicato nelle Clausole.

Si richiede alla RTI di comunicare i contenuti delle Clausole alle mandanti e si richiede l'attestazione della ricezione delle istruzioni contenute nell'atto di nomina. La mandataria è responsabile del coordinamento delle procedure Privacy e deve specificare i ruoli delle mandanti indicando i flussi di dati e le relative modalità. Per ogni flusso devono essere indicate le misure di sicurezza previste.

### 2. Responsabilità

Fermo restando che il Regolamento Europeo (UE) 2016/679 conferma nel trattamento dei dati personali l'attività pericolosa di cui all'art. 2050 del C.C., la relativa responsabilità per danni, patrimoniali e non, provocati all'interessato in conseguenza del trattamento stesso grava in capo a chi detiene i mezzi per gestire le modalità di trattamento (ossia al Titolare del trattamento o ad entrambi in solido). Il Responsabile del trattamento risponde direttamente per il danno causato dal trattamento qualora non abbia adempiuto agli obblighi previsti dal Regolamento e dalle norme di armonizzazione, ovvero, abbia agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni impartite dal Titolare del trattamento, manlevando Titolare per eventuali violazioni di norme, inadempimenti giuridici, inosservanza regolamentari, nonché per i danni inerenti/derivanti dai trattamenti dati di cui trattasi, per i quali il Titolare possano essere chiamati a rispondere, sia civilmente, sia in punto privacy. Identico riparto si configura in ipotesi di sanzioni amministrative. Qualora il Responsabile violi una delle disposizioni del presente atto, determinando le finalità e i mezzi del trattamento, è considerato Titolare delle attività di trattamento per le quali ha determinato in autonomia finalità e mezzi del trattamento e come tale risponde a sensi di legge.

L'inadempimento di quanto previsto nel presente atto nella sua interezza comporta la revoca di diritto del presente incarico con contestuale caducazione del rapporto contrattuale sostanziale per violazione privacy, fatte le responsabilità inerenti e /o derivanti da tali violazioni ed il relativo ristoro di eventuali danni. In caso di contrasto con le disposizioni contrattuali prevalgono quelle del presente atto. Eventuali accordi in contrasto ovvero in deroga con le disposizioni del presente atto debbono essere concordate per iscritto tra le Parti, richiamando espressamente quelle derogate avvertendo che ciò connota responsabilità diretta dei contraenti.



ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITA’ DIGITALE - SISTEMI INFORMATIVI CLINICO-ASSISTENZIALI» PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN (ID 2202 )  
LOTTO 1 “CARTELLA CLINICA ELETTRONICA ED ENTERPRISE IMAGING – NORD”  
CUP: E89I22000050006

APPALTO SPECIFICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEL SOFTWARE DI CARTELLA CLINICA ELETTRONICA E DI ALTRI SOFTWARE CORRELATI, DEI SERVIZI DI GESTIONE APPLICATIVA E PER LA FORNITURA DI PACCHETTI APPLICATIVI INERENTI LE AREE TEMATICHE DI RIFERIMENTO

## **RICHIESTA DI OFFERTA**

### **INDICE**

<b>PREMESSA.....</b>	<b>3</b>
<b>1. ELEMENTI COSTITUTIVI DELL’APPALTO SPECIFICO.....</b>	<b>7</b>
1.1 OGGETTO.....	7
1.2 BASE D’ASTA E DURATA DELL’APPALTO SPECIFICO.....	7
1.3 DUVRI E COSTI DELLA SICUREZZA DA RISCHI INTERFERENZIALI.....	8
1.4 REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE.....	8
<b>2. OFFERTA.....</b>	<b>9</b>
2.1 PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA.....	9
2.2 CONTENUTO DELL’OFFERTA.....	11
2.2.1 Offerta Tecnica.....	11
2.2.2 Offerta Economica.....	12
<b>3. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO SPECIFICO.....</b>	<b>13</b>
3.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO SPECIFICO.....	13



---

3.1.1	Punteggio tecnico ereditato.....	14
3.1.2	Attribuzione del Punteggio Tecnico Specifico (PTASi).....	14
3.1.3	Attribuzione del punteggio economico (PEAS).....	18
3.1.4	Regole e vincoli dell'Appalto Specifico.....	19
3.1.5	Procedura di aggiudicazione dell'Appalto Specifico.....	19
3.1.6	Contratto Esecutivo (stipulato all'esito dell'Appalto Specifico) – Servizi Applicativi.....	20
3.2	ULTERIORI REGOLE E VINCOLI.....	21
3.3	MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA.....	21
3.4	COMUNICAZIONE DI AGGIUDICAZIONE.....	23
3.5	ACCESSO.....	23
<b>4.</b>	<b>CONCLUSIONE DELL'APPALTO SPECIFICO.....</b>	<b>25</b>
4.1	ADEMPIMENTI PER LA STIPULA.....	25
4.2	VERIFICA DEI DOCUMENTI PER LA STIPULA.....	25
4.3	STIPULA DELL'APPALTO SPECIFICO.....	26
<b>5.</b>	<b>SUBAPPALTO.....</b>	<b>27</b>
<b>6.</b>	<b>INFORMAZIONI E CHIARIMENTI.....</b>	<b>28</b>
<b>7.</b>	<b>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....</b>	<b>28</b>
<b>8.</b>	<b>CODICE ETICO.....</b>	<b>31</b>
<b>9.</b>	<b>ALLEGATI E APPENDICI.....</b>	<b>32</b>



## PREMESSA

Il presente documento (di seguito, definito “**Richiesta di Offerta**”) costituisce un invito a presentare offerta per l’affidamento di un appalto specifico a favore dell’Azienda Ospedaliera Universitaria San Luigi Gonzaga, come da Deliberazione a contrarre n° [REDACTED] del [REDACTED], basato sull’Accordo Quadro SANITA’ DIGITALE – SERVIZI CLINICO ASSISTENZIALI - avente ad oggetto la prestazione di servizi applicativi per le pubbliche amministrazioni- ID 2202 (di seguito, anche, “AQ”) tra la Consip S.p.A. (di seguito, anche, “Consip”) e gli operatori economici aggiudicatari del LOTTO 1 “CARTELLA CLINICA ELETTRONICA ED ENTERPRISE IMAGING – NORD”: al. con mandataria Engineering Ingegneria Informatica, R.T.I. con mandataria Dedalus Italia SPA, R.T.I. con mandataria GPI SPA.

In particolare, la presente procedura costituisce un rilancio del confronto competitivo tra i Fornitori aggiudicatari dell’Accordo Quadro ai sensi dell’art. 54 comma 4, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 (di seguito, l’“**Appalto Specifico**” o l’“**AS**”), ricorrendo il seguente criterio oggettivo per la riapertura del confronto competitivo, tra quelli indicati al paragrafo 6.3.2 del Capitolato Tecnico Generale: “L’Amministrazione intende richiedere servizi accessori indicati nel Capitolato Tecnico Speciale Lotti Applicativi”.

Alla presente procedura deve intendersi applicabile quanto previsto nel D.lgs. 50/2016, nella versione vigente al momento di pubblicazione del bando dell’Accordo Quadro succitato.

Fatto salvo quanto precede, tutti i riferimenti normativi al Codice dei Contratti Pubblici devono intendersi nella versione vigente alla data di pubblicazione del suddetto Accordo Quadro (04/06/2021).

Ai sensi dell’art. 47 comma 3, D.L. 77/2021, convertito in y. 108/2021, il Fornitore è tenuto a consegnare all’Amministrazione, in relazione a ciascuna impresa e/o consorziata del RTI che occupa un numero pari o superiore a quindici dipendenti e che non rientra nella classificazione di cui all’art. 46 comma 1 d.lgs. n. 198/2006, una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell’intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La suddetta relazione dovrà essere trasmessa, altresì, alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. La relazione di cui sopra, corredata dall’attestazione dell’avvenuta trasmissione della stessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, dovrà essere consegnata all’Amministrazione, entro 6 mesi dalla stipula del presente contratto. La violazione del succitato obbligo determina, ai sensi dell’art. 47, D.L. n. 77/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 108/2021, l’applicazione della penale di cui al punto 5.4 dello Schema di Contratto Esecutivo, nonché l’impossibilità di partecipare per un periodo di dodici mesi ad ulteriori procedure di affidamento afferenti gli investimenti pubblici.

Ai sensi dell’art. 47 comma 3bis, del D.L. n. 77/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 108/2021, il Fornitore è tenuto a consegnare all’Amministrazione in relazione a ciascuna impresa e/o consorziata che occupa un numero pari o superiore a quindici dipendenti e che non rientra nella classificazione di cui all’art. 46 comma 1, del d.lgs. n. 198/2006 una relazione relativa all’assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte.



La relazione dovrà essere trasmessa anche alle rappresentanze sindacali aziendali.

La documentazione di cui sopra, corredata dall'attestazione dell'avvenuta trasmissione della relazione alle rappresentanze sindacali aziendali, dovrà essere consegnata alla Amministrazione, entro 6 mesi dalla stipula del Contratto. La violazione di tale obbligo comporta l'applicazione della penale di cui al punto 5.4 dello Schema di Contratto Esecutivo.

Le relazioni di cui ai punti 5.4 e 5.5 dello Schema di Contratto Esecutivo verranno pubblicate sul profilo dell'Amministrazione contraente, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice e dell'art. 47, comma 9, D.L. n. 77/2021, convertito in l. 108/2021. L'Amministrazione contraente procederà anche con gli ulteriori adempimenti di cui al citato articolo 47 comma 9, D.L. n. 77/2021, convertito in L. n. 108/2021.

L'affidatario si impegna a rispettare tutti i requisiti tecnici e ambientali previsti dalla normativa europea e nazionale in ottemperanza al principio di non arrecare un danno significativo all'ambiente "Do No Significant Harm" (DNSH), ivi incluso l'impegno a consegnare all'Amministrazione la documentazione a comprova del rispetto dei suddetti requisiti.

Si invitano gli Aggiudicatari dell'AQ a presentare, nel rispetto della disciplina fissata dal Capitolato d'Oneri dell'AQ e in conformità agli obblighi previsti dall'AQ e di quanto previsto nella presente Richiesta di Offerta, la propria migliore offerta per i servizi di seguito specificati.

L'Aggiudicatario della presente procedura stipulerà il contratto di fornitura dell'Appalto Specifico per l'"Affidamento dei servizi di manutenzione evolutiva del software di cartella clinica elettronica e altri software correlati e per la fornitura di pacchetti applicativi inerenti le aree tematiche di riferimento" con l'Azienda ospedaliera Universitaria San Luigi Gonzaga.

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico (di seguito anche "**Sistema**") messo a disposizione dalla Consip S.p.A. - conforme alle prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 50/16 (Codice dei contratti pubblici) e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), come dettagliatamente di seguito descritto - mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura e presentazione dell'offerta, d'analisi, valutazione e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nella presente Richiesta di offerta.

Ai fini della partecipazione è indispensabile:

- a) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005;
- b) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 10 o superiore, Microsoft Edge, Mozilla Firefox 10 o superiore, Google Chrome 41.0.2272 o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Per la presente procedura è designato quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, limitatamente alla fase della presente richiesta di offerta, il Dr. Marco CANNIZZO Dirigente S.S. Sistemi Informativi e Informatici Azienda Ospedaliera Universitaria San Luigi Gonzaga.



Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 2, comma 2, della L. 241/1990, e dell'art. 32, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, il termine del procedimento per la conclusione dell'Appalto Specifico è fissato in 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine ultimo di presentazione delle offerte.

In riferimento all'iniziativa in questione, si comunica che con la Determina n. 10 del 22/12/2010 l'Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici) ha stabilito che "Tutti i contratti attuativi, posti in essere dalle Amministrazioni in adesione all'accordo quadro, necessiteranno dell'emissione di un nuovo CIG ("CIG derivato") che identificherà lo specifico contratto" senza prevedere alcun contributo in capo all'Operatore economico nonché in capo alla Stazione Appaltante; a tal fine si rappresenta che il predetto CIG derivato è il seguente: 94685037DA.

Si evidenzia che gli operatori economici aggiudicatari dell'Accordo Quadro sopra menzionati, avendo già provveduto ad effettuare il versamento del contributo dovuto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici) in sede di partecipazione all'Accordo Quadro e in ragione del relativo importo, non sono tenuti ad ulteriori adempimenti ai sensi della predetta normativa.

L'avviso della Richiesta di offerta e, quindi, di avvio del confronto competitivo per l'aggiudicazione dell'Appalto Specifico è comunicato nell'apposito spazio "Area comunicazioni" presente a Sistema. La Richiesta di Offerta può essere consultata dal fornitore invitato mediante l'accesso all'area del Sistema "Dettagli dell'iniziativa".

L'offerta per l'Appalto Specifico deve essere presentata mediante l'utenza per l'accesso al Sistema ottenuta in sede di registrazione al Sistema medesimo, quindi dal legale rappresentante, ovvero da un procuratore (generale o speciale), in possesso degli idonei poteri per presentare offerta nelle gare ad evidenza pubblica, di impegnarsi e di stipulare contratti con la P.A.

I concorrenti (Aggiudicatari dell'AQ), con la presentazione dell'offerta per l'Appalto Specifico, danno *per rato e valido* e riconoscono senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile agli operatori economici medesimi; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile al concorrente registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nella presente Richiesta di Offerta e nei relativi allegati, oltre che delle "Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione" (di seguito, per brevità, anche "Regole"), presenti nel sito e allegate all'AQ, nonché le istruzioni anch'esse presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o attraverso l'area comunicazioni presente a Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

La presentazione dell'offerta e la serietà della medesima sono garantite dalla cauzione rilasciata per la stipula dell'Accordo Quadro ai sensi dell'art. 13 del Contratto di Accordo Quadro.



I concorrenti (aggiudicatari dell'AQ) manlevano e tengono indenne la Consip ed il Gestore del Sistema e l'Amministrazione, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di (i) violazioni delle regole contenute nella presente Richiesta di Offerta e nei relativi allegati, (ii) un utilizzo scorretto od improprio del Sistema; (iii) violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti della presente Richiesta di Offerta, la Consip ed il Gestore del Sistema e l'Amministrazione, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.





## 1. ELEMENTI COSTITUTIVI DELL'APPALTO SPECIFICO

### 1.1 OGGETTO

La presente procedura individuerà, tra i soggetti sottoscrittori dell'AQ, l'operatore economico idoneo ad erogare i servizi di seguito indicati, in conformità a quanto prescritto nella documentazione dell'AQ, nel Capitolato Tecnico Generale, nel Capitolato Tecnico Speciale Lotti Applicativi e sue Appendici, nel Capitolato Tecnico di Appalto Specifico (Allegato 3) e nello Schema di contratto esecutivo (Allegato 2), questi ultimi allegati alla presente Richiesta di Offerta:

- Servizio di manutenzione evolutiva di applicazioni esistenti (MEV)
- Servizi di gestione applicativi e basi dati (GAB)
- Servizi accessori: SaaS, prodotti e soluzioni di mercato attinenti alle "aree tematiche di riferimento"

Le condizioni di erogazione dei servizi e le personalizzazioni delle stesse rispetto a quanto previsto nell'Accordo Quadro sono declinate nel Capitolato Tecnico di Appalto Specifico allegato alla presente Richiesta di Offerta (Allegato 3).

In particolare il presente AS ha ad oggetto i seguenti sistemi applicativi:

- Cartella Clinica Elettronica di ricovero e ambulatoriale e Order Management utilizzati dall'Amministrazione nonché il middleware di integrazione, per i quali viene richiesta la manutenzione evolutiva,
- gestione informatizzata del Blocco Operatorio per il quale viene richiesta la fornitura di soluzione di mercato in sostituzione dell'attuale applicativo.

In Allegato 9 viene descritto l'ambito tecnologico ed applicativo. I Fornitori concorrenti devono disporre di ampie competenze tecniche per svolgere i servizi applicativi nei diversi ambiti tecnologici-applicativi-funzionali ivi illustrati.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel Capitolato Tecnico AS, dovrà farsi riferimento alle previsioni del Capitolato Tecnico AQ (Generale e Speciale Lotti Applicativi) per le parti di pertinenza.

La presente Richiesta di Offerta disciplina le regole per l'aggiudicazione e la stipula della procedura in oggetto e, in particolare:

- il contenuto e le modalità di presentazione dell'offerta (di cui al successivo Capitolo 2 del presente documento);
- le modalità di aggiudicazione (di cui al successivo Capitolo 3 del presente documento).
- le modalità di conclusione (di cui al successivo Capitolo 4 del presente documento).



## 1.2 BASE D'ASTA E DURATA DELL'APPALTO SPECIFICO

La base d'asta della presente procedura di rilancio competitivo è complessivamente pari ad **Euro 1.036.600,00** (un milionetrentaseimilaseicento/00), I.V.A. esclusa, così suddivisa:

Servizio	Metrica	Quantità	Base d'Asta (I.V.A. esclusa)
Evoluzione di applicazioni esistenti (MEV)	GG/Team ottimale	3.740	€. 748.000,00
Conduzione Applicativa - Servizi di gestione Applicativi e Base Dati (GAB)	GG/Team ottimale	350	€. 68.600,00
Servizio accessorio - Fornitura soluzione di mercato attinenti alle "aree tematiche di riferimento" – Gestione informatizzata del Blocco Operatorio e delle attività correlate	Licenza d'uso	1	€. 220.000,00
		<b>TOTALE</b>	<b>€. 1.036.600,00</b>

Si precisa che i concorrenti non potranno offrire alcun prezzo unitario superiore al corrispondente prezzo unitario offerto per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro. Relativamente ai servizi Accessori, i concorrenti non potranno offrire alcun prezzo unitario superiore alla corrispondente base d'asta non superabile fissata dall'Amministrazione.

Gli effetti e la durata del presente contratto sono espressi nello Schema di contratto Esecutivo (Allegato 2).

## 1.3 DUVRI E COSTI DELLA SICUREZZA DA RISCHI INTERFERENZIALI

In conformità a quanto previsto dall'art. 11-bis dell'Accordo Quadro, le attività oggetto del presente appalto non danno origine a rischi da interferenze e pertanto non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI e gli oneri della sicurezza per rischi da interferenza (non soggetti a ribasso d'asta) sono pari a zero.

## 1.4 REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Ciascun Aggiudicatario dell'AQ, in conformità a quanto previsto al paragrafo 6 e 7 rispettivamente Requisiti Generali e requisiti speciali e mezzi di prova del capitolato d'onori dell'Accordo Quadro, è chiamato a presentare offerta a seguito invio della presente Richiesta di offerta.

Ciascun Aggiudicatario dell'AQ, come meglio precisato nel seguito, dovrà dichiarare di aver provveduto ad aggiornare la documentazione amministrativa ai sensi dell'art. 9 dell'Accordo Quadro.



## 2. OFFERTA

### 2.1 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati all'Amministrazione, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i..

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione, attraverso il Sistema, entro e non oltre il termine perentorio delle ore .. : .. del giorno .././...., pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo ( $10^{-6}$  secondi).

Sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, dovrà essere presentata l'offerta, secondo le modalità di seguito precisate, nel rispetto di quanto previsto nel paragrafo 6.3.2 (e relativi sottoparagrafi) del Capitolato Tecnico Generale dell'Accordo Quadro di riferimento, e nella quale dovranno essere predisposti ed inviati i documenti di cui al successivo paragrafo 2.2 e segnatamente:

1. Offerta tecnica, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 2.2.1.
2. Offerta economica, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 2.2.2.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema, che si conclude attraverso la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" dell'offerta medesima.

L'offerta è composta da: A – Offerta Tecnica, e B – Offerta Economica.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione e della



Consip ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera la Consip e il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. L'Amministrazione si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'offerta, chi ha presentato un'offerta potrà ritirarla; un'offerta ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle offerte, nonché offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, **a pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione** dalla procedura.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'offerta, che il Sistema può rinominare i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica, dettata da vincoli tecnici, riguarda unicamente il nome del file e non, beninteso, il suo contenuto che resta, in ogni caso, inalterato.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 52, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura.

Ogni impresa facente parte del R.T.I. o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura a mezzo di posta elettronica certificata, presso i recapiti indicati dal concorrente al momento di presentazione dell'offerta, nell'ambito della procedura di cui alla prima fase, volta all'aggiudicazione dell'Accordo Quadro.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la Stazione Appaltante adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità



della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d. lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet su cui è pubblicata la presente procedura.

## 2.2 CONTENUTO DELL'OFFERTA

### 2.2.1 OFFERTA TECNICA

L'Offerta Tecnica relativa al presente Appalto Specifico dovrà essere in lingua italiana priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, e dovrà pervenire attraverso il Sistema secondo la seguente procedura:

- invio attraverso il Sistema della *Relazione Tecnica* sottoscritta con firma digitale e conforme al modello di cui all'Allegato 1 (Schema di Offerta tecnica) della Richiesta di Offerta. Il Concorrente è tenuto ad indicare analiticamente, nella Relazione Tecnica, le eventuali parti dell'Offerta coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know how, brevetti, ecc.

La Relazione Tecnica dovrà contenere una descrizione dei servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico dell'AQ (Generale e Speciale Lotti Applicativi) e dal Capitolato Tecnico dell'AS.

Nel caso in cui il numero di pagine della Relazione Tecnica risulti superiore a quello previsto, le pagine in eccedenza non saranno prese in considerazione dalla commissione ai fini della valutazione della proposta tecnica. Ugualmente, nel caso in cui il concorrente produca documentazione aggiuntiva (non richiesta), quest'ultima non sarà sottoposta a valutazione.

L'Offerta Tecnica dovrà necessariamente possedere tutte le caratteristiche (minime e migliorative) offerte in sede di aggiudicazione dell'AQ. **Saranno esclusi**, pertanto, dalla presente procedura i concorrenti che offrano servizi e/o attività privi delle caratteristiche richieste e migliorative offerte per l'aggiudicazione dell'AQ, oltre che privi di quelle minime specificamente richieste dalla presente Richiesta di Offerta e dal Capitolato Tecnico di Appalto Specifico ad essa allegato.

I concorrenti, inoltre, dovranno inviare tramite il Sistema:

- la dichiarazione di cui all'Allegato 7 "Dichiarazione Domicilio e Accesso agli atti" sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o da persona munita da comprovati poteri di firma) della mandataria, con cui:
  - 1) indicano i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, indirizzo di posta certificata oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice, ed elegge domicilio, per effetto della presentazione dell'offerta nell'apposita area del sistema ad esso riservata ed all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato;



2) autorizzano o meno, ai sensi dell'articolo 53, comma 5, lettera a) del Codice e fatto salvo quanto stabilito al comma 6 del medesimo articolo, la Stazione Appaltante, a rilasciare a terzi, in sede di accesso agli atti, copia dell'offerta tecnica e delle eventuali giustificazioni richieste a corredo dell'offerta anomala, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. L'eventuale diniego dovrà essere adeguatamente motivato e comprovato. Inoltre nel caso di diniego, il concorrente è tenuto ad indicare, in Allegato 1 le parti dell'offerta tecnica e, nelle giustificazioni prodotte (nel caso di una eventuale offerta anomala) le parti delle stesse, contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi;

- eventuale dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o da persona munita da comprovati poteri di firma) delle sole imprese del RTI che in sede di partecipazione all'AQ abbiano dichiarato di voler ricorrere al subappalto, con cui:

tali imprese indicano **le parti del servizio/fornitura che intendono subappaltare e la quota che intendono subappaltare.**

La Relazione Tecnica dovrà, a **pena di esclusione** dalla procedura, essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa mandataria (o da persona munita da comprovati poteri di firma).

Ciascuna impresa del RTI dovrà produrre apposita dichiarazione, attestante quanto segue:

1. che la propria azienda occupa più di 100 dipendenti;

*Ovvero in alternativa*

2.
  - a) che la propria azienda ha un numero di dipendenti pari o superiore a 15; pertanto, si impegna a predisporre una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta che dovrà essere consegnata, in caso di aggiudicazione dell'Appalto Specifico, all'Amministrazione, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità, entro 6 mesi dalla stipula del contratto;
  - b) che, nei dodici mesi antecedenti alla presentazione dell'offerta nell'ambito della presente procedura, non ha violato l'obbligo di cui all'art. 47, comma 3, del D.L. 77/2021.

*Ovvero, in alternativa*

3. che la propria azienda ha un numero di dipendenti inferiore a 15 e non è, pertanto, tenuta al rispetto di quanto prescritto dall'art.47, comma 2 e 3 del DL. n. 77/2021.

Le imprese tenute alla redazione del rapporto ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. 198/2006 che, nell'ambito del RTI, abbiano reso la dichiarazione di cui al precedente punto 1., dovranno altresì allegare, **pena l'esclusione dalla gara**, copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, attestandone la conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità. Tale attestazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).



Qualora l'operatore economico non abbia provveduto alla trasmissione del rapporto nei termini indicati dall'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006, oltre alla copia conforme del rapporto stesso dovrà essere inviata l'attestazione dell'avvenuta trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, **in data anteriore a quella di presentazione dell'offerta.**

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 47, comma 9 del D.L. n. 77/2021 pubblica sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", il suddetto rapporto, ai sensi dell'articolo 29 del Codice. L'Amministrazione procederà anche con gli ulteriori adempimenti di cui al citato articolo 47 comma 9, D.L. 77/2021.

**L'Offerta Tecnica, ivi comprese le dichiarazioni di cui sopra, pena l'esclusione dalla procedura, deve essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.**

### 2.2.2 OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento alla presente procedura, il concorrente dovrà inviare e fare pervenire all'Amministrazione, attraverso il Sistema, l'Offerta economica contenente, **a pena di esclusione:**

- l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della medesima;
- la dichiarazione che quanto risulta dall'AQ e dai suoi allegati, ivi compreso il Capitolato d'Oneri ed il Capitolato Tecnico AQ, nonché dagli ulteriori atti della procedura di rilancio competitivo, compresi la Richiesta di Offerta, il Capitolato Tecnico di Appalto Specifico (Allegato 3) e lo Schema di contratto Esecutivo (Allegato 2) alla stessa allegati, definiscono in modo adeguato e completo gli impegni connessi all'affidamento dell'Appalto Specifico, nonché l'oggetto dei servizi da fornire e, in ogni caso, che ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica degli stessi e per la formulazione dell'offerta che ritiene, pertanto, pienamente remunerativa;
- la dichiarazione a conferma, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, del possesso dei requisiti di partecipazione richiesti in fase di aggiudicazione dell'AQ e, in caso di intervenute modifiche, l'operatore dovrà dichiarare di aver comunque provveduto ad aggiornare la documentazione amministrativa ai sensi dell'art. 9 dell'Accordo Quadro;
- il prezzo unitario di ciascuna voce di costo offerto, che non dovrà essere superiore a quello offerto in sede di AQ da ciascun fornitore e per i servizi accessori non dovrà essere superiore alla base d'asta non superabile fissata dall'Amministrazione. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali (nel caso di più cifre decimali, il risultato sarà troncato dal Sistema alla seconda cifra decimale);

Qualora la voce di costo dei servizi personalizzati sia "a corpo" o "metriche di risultato", il vincolo di non superamento dell'offerta di I fase si applica unicamente all'importo finale associato alla metrica per ciascun aggiudicatario.

Diversamente per ciascuna voce di costo con metrica gg/pp "a consumo" di un mix di risorse professionali, il vincolo si applica alla singola figura professionale che costituisce il mix richiesto dall'Amministrazione.



Nell'Allegato 3 bis, sono riportati i prezzi unitari offerti in sede di AQ da ciascun Aggiudicatario.

I concorrenti che per i servizi previsti in AQ offrano **anche solo un prezzo unitario** superiore al corrispondente prezzo unitario offerto per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro **saranno esclusi dalla gara**.

I concorrenti che, per i servizi accessori, offrano **anche solo un prezzo unitario** superiore al corrispondente prezzo unitario a base d'asta, **saranno esclusi dalla gara**.

In caso di non coerenza tra i prezzi unitari e i prezzi complessivi inseriti dal Fornitore nell'Offerta Economica prevarranno e saranno vincolanti i prezzi unitari, e la Commissione procederà a ricalcolare i prezzi complessivi, ai fini dell'individuazione dell'aggiudicatario dell'Appalto Specifico.

Quanto sopra indicato nonché il prezzo complessivo offerto per l'Appalto Specifico – quale sommatoria dei prezzi complessivi di ciascun servizio/attività richiesto dalla PA verranno riportati su una dichiarazione generata dal Sistema in formato pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema dopo averla:

- i. scaricata e salvata sul proprio PC;
- ii. sottoscritta digitalmente con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa mandataria (o persona munita da comprovati poteri di firma), **pena l'esclusione** dalla presente procedura.

### 3. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO

#### 3.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO

Ogni singolo Appalto Specifico verrà aggiudicato dall'Amministrazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 95 del Codice.

L'articolazione dei criteri di aggiudicazione e i rispettivi punteggi massimi (pesi) saranno determinati dall'Amministrazione in ottemperanza alle disposizioni dell'art. 95 comma 10-bis del Codice nonché delle regole e vincoli di seguito specificati.

L'AS sarà aggiudicato sulla base della seguente formula:

$$PTOT_{AS} = PT_{tot AS} + PE_{AS}$$

Dove:

- **PTOT<sub>AS</sub>** è il Punteggio Totale dell'AS è **sempre uguale a 100 punti**.
- **PE<sub>AS</sub>** è il Punteggio Economico di AS fissato a **20 punti**; il Punteggio Economico di ciascuna offerta verrà determinato mediante una **formula concava a punteggio assoluto** con esponente **pari a 2** come meglio definito nei seguenti paragrafi.





- **PT<sub>tot AS</sub>** è il Punteggio Tecnico Totale di AS fissato a **80 punti**; tale punteggio tecnico è a sua volta determinato come somma di due componenti:

$$PT_{tot AS} = PTER + PTAS$$

- **PT<sub>ER</sub>** è il Punteggio Tecnico Ereditato dalla I fase di AQ e il suo peso è fissato dall'Amministrazione al **25%** del punteggio tecnico massimo di AQ
- **PT<sub>AS</sub>** è Punteggio Tecnico Specifico attribuito dall'Amministrazione nella fase di rilancio competitivo in base a criteri definiti sulla base delle proprie esigenze, come successivamente dettagliato.

### 3.1.1 PUNTEGGIO TECNICO EREDITATO

Il **PT<sub>ER</sub>** sarà attribuito con le seguenti modalità:

- Si determina, per ciascuna offerta tecnica presentata in AQ, il Punteggio Tecnico Ereditato provvisorio (**PT<sub>ER provv.</sub>**);
- Successivamente, si riproporziona il valore così ottenuto al peso del **PT<sub>ER</sub>** definito dall'Amministrazione (**PT<sub>ER max.</sub>**) per l'AS, in ragione della seguente formula:

$$PT_{ER} = PT_{ER provv.} \times PT_{ER max} / 70$$

### 3.1.2 ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO SPECIFICO (PT<sub>AS</sub>)

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna "punti D max" vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna "punti T max" vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi i cui coefficienti fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

	CONDIZIONI DI EROGAZIONE PERSONALIZZABILI	Punti max	Punti D max	Punti T max
A.1	<b>Soluzione specifica per il governo della fornitura e l'erogazione dei servizi</b> Il Concorrente deve descrivere la soluzione organizzativa che intende implementare per	6		



	<p>l'erogazione dei servizi oggetto di fornitura, con particolare riferimento alle modalità organizzative adottate specificatamente per la soluzione proposta e le risorse messe a disposizione.</p> <p>La soluzione organizzativa sarà valutata sotto i seguenti aspetti (sub-criteri):</p> <p><b>A.1.1.</b> Meccanismi di governo: modello di gestione e coordinamento del team di progetto e metodologie per il monitoraggio dei risultati attesi.</p> <p><b>A.1.2.</b> Qualità delle risorse di gestione e di governo della soluzione organizzativa: competenze generali, esperienze specifiche su progetti analoghi e certificazioni conseguite, tramite evidenza data dai CV anonimizzati allegati all'Offerta Tecnica.</p> <p><b>A.1.3.</b> Presenza nel Team di Servizi di Gestione applicativi e Basi Dati (GAB) del profilo professionale di "HEALTHCARE SOLUTION SPECIALIST", tramite evidenza data dai CV anonimizzati allegati all'Offerta Tecnica.</p>				
<b>A.2</b>	<p><b>Miglioramento del processo di gestione e controllo rispetto a quanto già disponibile in AQ</b></p> <p>Il Concorrente deve descrivere il modello di controllo della fornitura che intende adottare con particolare riferimento alle risorse e strumenti impiegati per il controllo delle scadenze di progetto fissate dall'Amministrazione e alle verifiche interne che intende eseguire, in aggiunta rispetto a quanto già previsto dall'AQ.</p> <p>Il modello di controllo deve prevedere almeno i seguenti punti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• impiego di risorse dedicate/sistemi di presidio per la verifica e controllo delle scadenze di progetto,</li><li>• verifiche interne per il costante controllo del raggiungimento degli obiettivi di progetto.</li></ul>	<b>3</b>	<b>3</b>		
<b>A.3</b>	<p><b>Trasferimento di know-how nel corso del contratto e al suo termine.</b></p> <p>In relazione agli applicativi di cui si richiede la manutenzione evolutiva il Concorrente deve indicare quali strumenti mette a disposizione dell'Amministrazione per il completo passaggio del know-how, quali ad esempio manualistica, FAQ/modi d'uso, istruzioni operative per la soluzione degli incident, etc.</p>	<b>2</b>	<b>2</b>		
<b>A.4</b>	<p><b>Soluzione per il contenimento dei costi di progetto e favorire il riuso e la standardizzazione delle soluzioni.</b></p> <p>In relazione agli applicativi di cui si richiede la manutenzione evolutiva, il Concorrente deve descrivere le soluzioni proposte con particolare riferimento alla capacità di proporre il riuso di sistemi e moduli software già disponibili.</p> <p>La proposta sarà valutata sotto i seguenti aspetti (sub-criteri):</p> <p><b>A.4.1.</b> tutti o parte degli applicativi e moduli software che vengono proposti per implementare l'informatizzazione richiesta dall'Amministrazione nell'ambito del presente AS sono già nella disponibilità del fornitore, nell'ottica di ottimizzare i tempi di realizzazione del progetto;</p> <p><b>A.4.2.</b> Le integrazioni tra gli applicativi di cui viene richiesta la manutenzione evolutiva e gli altri moduli della suite AREAS che rimangono invariati, nonché gli altri software aziendali (indicati nell'Allegato 3 Capitolato tecnico di Appalto Specifico) richiedono il minor sforzo possibile di implementazione e adeguamento, anche a carico dei fornitori esterni.</p>	<b>13</b>	<b>3</b> <b>10</b>		
<b>A.5</b>	<p><b>Organizzazione specifica per i servizi realizzativi dell'AS</b></p> <p>Il Concorrente deve descrivere la soluzione organizzativa, metodologica ed operativa, migliorativa rispetto a quanto offerto in prima fase, proposta per la specifica fornitura dell'AS a garanzia del puntuale rispetto degli adempimenti contrattuali e della capacità di</p>	<b>10</b>			



	<p>rispondere alle esigenze e priorità espresse. La proposta sarà valutata sotto i seguenti aspetti (sub-criteri):</p> <p><b>A.5.1.</b> esperienze di sviluppo ed evoluzione tecnologica di sistemi analoghi a quelli richiesti nel presente AS, con particolare riferimento a progetti sviluppati per Enti del SSN di dimensione paragonabile a quelli dell'Amministrazione; esplicitare inoltre le caratteristiche tecniche ed architetture dei sistemi proposti che agevolino il passaggio su infrastruttura cloud minimizzando tempi e costi di trasferimento;</p> <p><b>A.5.2.</b> metodologie per il controllo dell'invarianza funzionale, quali ad esempio controllo di non regressione automatizzato, definizione di piani di test da utilizzare in fase di rilascio, etc.;</p> <p><b>A.5.3.</b> modalità previste per la gestione contemporanea degli interventi progettuali richiesti dall'Amministrazione.</p>				2			
<b>A.6</b>	<p><b>Strumenti proposti per la tracciatura delle attività migliorativi rispetto all'AQ</b> In merito al servizio di gestione applicativa e basi dati richiesto nel presente AS, il Concorrente dovrà indicare se fornisce all'Amministrazione uno strumento software (e in caso positivo quale) per il tracciamento delle attività svolte dalle risorse allocate, con possibilità di disporre dei dati in tempo reale e di determinare la produttività delle risorse stesse.</p>	2						2
<b>A.7</b>	<p><b>Piano di lavoro della fornitura di AS</b> Il Concorrente dovrà fornire in sede di offerta una proposta di Piano di Lavoro per la realizzazione delle attività progettuali richieste dall'Amministrazione che tenga conto delle priorità e tempistiche indicate nel Capitolato Tecnico di Appalto Specifico (Allegato 3). Il documento dovrà comprendere gli elementi indicati al Capitolo 8.7 del documento di AQ "ALLEGATO 2A - CAPITOLATO TECNICO SPECIALE - LOTTI APPLICATIVI 1-2-3-4" e contenere un Diagramma di Gantt che illustri lo svolgimento delle fasi progettuali. Per la valutazione verranno considerati il completamento degli obiettivi con tempi migliorativi rispetto a quanto richiesto dall'Amministrazione, finalizzato a minimizzare l'impatto dei nuovi applicativi presso le strutture sanitarie dell'Amministrazione, la completezza e l'organicità del piano di lavoro presentato.</p>	12	12					
<b>A.8</b>	<p><b>Miglioramento di profili professionali</b> Il Concorrente dovrà indicare, tramite evidenza data dai CV anonimizzati allegati all'Offerta Tecnica, se è previsto l'impiego di personale in possesso di certificazioni in corso di validità per i seguenti profili professionali:</p> <p><b>A.8.1.</b> ENTERPRISE ARCHITECT: almeno 2 certificazioni (negli ambiti previsti in "Appendice 1A") di cui una nell'ambito della sicurezza informatica;</p> <p><b>A.8.2.</b> SYSTEM INTEGRATION &amp; TESTING SPECIALIST: almeno 2 certificazioni (negli ambiti previsti in "Appendice 1A") di cui una ISTQB.</p>	2						1 1
	<b>SERVIZI ACCESSORI- Servizi, prodotti e soluzioni di mercato attinenti alle "aree tematiche di riferimento"</b>	<b>Punti max</b>	<b>Punti D max</b>	<b>Punti T max</b>				
<b>B.1</b>	<p>Applicativo Gestione Blocco Operatorio In merito alla fornitura di soluzioni di mercato richiesta dall'Amministrazione per la sostituzione dell'applicativo "Gestione Blocco Operatorio" verranno valutati i seguenti aspetti (sub-criteri):</p> <p><b>B.1.1.</b> Completezza e organicità del sistema in merito alle funzionalità richieste, al processo di gestione standard del paziente dalla fase di inserimento in lista d'attesa e nel programma operatorio, alla gestione dell'attività operatoria e alla</p>	10						4



	<p>conclusione del processo con la stesura dell'atto operatorio.</p> <p><b>B.1.2.</b> Giornate di affiancamento da erogare nella fase di avvio in esercizio dell'applicativo; verranno valutate le giornate aggiuntive che il Concorrente propone, senza oneri per l'Amministrazione, in aggiunta al minimo richiesto nel Capitolato Tecnico di Appalto Specifico allegato al presente documento (Allegato 3); Sarà inoltre valutata la modalità di erogazione della formazione.</p> <p><b>B.1.3.</b> Modalità previste per il recupero dei dati pregressi; tenuto conto delle principali informazioni gestite dall'attuale applicativo (descritte nel Capitolato Tecnico di Appalto Specifico allegato al presente documento - Allegato 3), il Concorrente dovrà descrivere le soluzioni operative proposte per mettere a disposizione nel nuovo sistema i dati in sola consultazione.</p>		4	
			2	
<b>PUNTEGGIO TECNICO MASSIMO COMPLESSIVO</b>			<b>60</b>	

A ciascuno degli elementi qualitativi (subcriteri) cui è assegnato un punteggio discrezionale, identificati con la lettera "D" nella tabella, è attribuito discrezionalmente da parte di ciascun Commissario un coefficiente sulla base dei seguenti livelli di valutazione:

- Ottimo: 1
- Più che adeguato: 0,8
- Adeguato: 0,6
- Parzialmente adeguato: 0,4
- Scarsamente adeguato: 0,2
- Inadeguato: 0

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio (o criterio laddove non siano previsti sub criteri) in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo. Il coefficiente medio ( $C_{i,j}$  per criterio o  $C_{i,m,i}$  per sub criterio) o sarà arrotondato alla quinta cifra decimale.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare, identificati con la lettera "T" nella tabella, il relativo coefficiente è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza (**on**) o assenza (**off**) nell'offerta dell'elemento richiesto.

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi discrezionali e tabellari, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo a punteggio assoluto.

Si precisa che il punteggio attribuito per ogni criterio e sub-criterio sarà arrotondato alla quinta cifra decimale.

Il Punteggio Tecnico di AS ( $PT_{AS}$ ) è dato dalla seguente formula:

$$PT_{ASi} = C_{1,i} \times P1 + C_{2,i} \times P2 + \dots + C_{n,i} \times Pn$$

dove

$$PT_{ASi} = \text{punteggio tecnico di AS del concorrente } i;$$



- C1,i = coefficiente criterio di valutazione 1, del concorrente i;  
C2,i = coefficiente criterio di valutazione 2, del concorrente i;  
Cn,i = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;  
P1 = Punteggio max criterio di valutazione 1;  
P2 = Punteggio max criterio di valutazione 2;  
Pn = Punteggio max criterio di valutazione n.

In presenza di subcriteri, il punteggio attribuito a ciascun concorrente relativamente a ciascun criterio tecnico j-esimo di cui alla tabella sopra riportata è dato dalla seguente formula:

$$PT_{j,i} = C_{j,1,i} \times P_{j,1} + C_{j,2,i} \times P_{j,2} + \dots + C_{j,n,i} \times P_{j,n}$$

dove

- PT<sub>j,i</sub> = punteggio tecnico criterio di valutazione j del concorrente i;  
C<sub>j,1,i</sub> = coefficiente subcriterio di valutazione 1 del criterio j, del concorrente i;  
C<sub>j,2,i</sub> = coefficiente subcriterio di valutazione 2 del criterio j, del concorrente i;  
.....  
C<sub>j,n,i</sub> = coefficiente subcriterio di valutazione n del criterio j, del concorrente i;  
P<sub>j,1</sub> = Punteggio max subcriterio di valutazione j.1;  
P<sub>j,2</sub> = Punteggio max subcriterio di valutazione j.2;  
.....  
P<sub>j,n</sub> = Punteggio max subcriterio di valutazione j.n.

Non si procederà ad alcuna riparametrazione.

### 3.1.3 **ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO (PEAS)**

Il **“Punteggio economico”** sarà calcolato secondo le seguenti formule:



Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

**Formula "concava a punteggio assoluto" per tutti i lotti**

$$C_i = 1 - (1 - R_i)^k$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

$R_i$  = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo, determinato come specificato nel seguito;  $k=2$  = parametro che determina la concavità della curva di punteggio

Il Ribasso percentuale offerto (R) sarà calcolato mediante la formula  $R = 1 - P/BA$ , dove P è il prezzo complessivo offerto, determinato come somma dei prodotti dei prezzi unitari offerti per le relative quantità richieste e BA è l'Importo totale a base d'asta.

Saranno considerate le prime cinque cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. PE: 3,2345678 punteggio attribuito 3, 23456).

Il Punteggio Totale di AS per ciascun concorrente *i*-esimo sarà determinato secondo la seguente formula:

$$PTOT_{AS_i} = PTER_{AS_i} + PT_{AS_i} + PE_{AS_i}$$

### 3.1.4 REGOLE E VINCOLI DELL'APPALTO SPECIFICO

Con riferimento a ciascun Appalto Specifico, il concorrente (aggiudicatario dell'Accordo Quadro) dovrà:

- formulare un'offerta economica con prezzi offerti non superiori ai prezzi offerti dallo stesso concorrente in I<sup>a</sup> fase dell'Accordo Quadro all'interno del quale è stato effettuato l'Appalto Specifico,
- garantire la prestazione dei servizi con le caratteristiche minime e migliorative offerte dallo stesso concorrente per l'aggiudicazione in I<sup>a</sup> fase dell'Accordo Quadro all'interno del quale è stato effettuato l'Appalto Specifico.

Saranno esclusi dal confronto competitivo relativo a ciascun Appalto Specifico i concorrenti che:

- offrano anche solo un prezzo superiore al corrispondente prezzo unitario offerto o valore della maggiorazione percentuale per l'aggiudicazione in I<sup>a</sup> fase dell'Accordo Quadro all'interno del quale è stato effettuato l'Appalto Specifico;
- offrano i servizi privi delle caratteristiche minime e migliorative offerte per l'aggiudicazione in I<sup>a</sup> fase dell'Accordo Quadro all'interno del quale è stato effettuato l'Appalto Specifico.



### **3.1.5 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO**

L'affidamento di ciascun Appalto Specifico potrà avvenire unicamente a seguito del rilancio del confronto competitivo invitando tutti gli operatori economici parti dell'Accordo Quadro.

A tale fine, l'Amministrazione inviterà i Fornitori parti dell'Accordo Quadro a presentare offerta mediante invio di un Richiesta di offerta, redatta nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente atto.

Per la procedura di confronto competitivo tra i Fornitori, l'Amministrazione utilizzerà i mezzi telematici, messi a disposizione dalla Consip S.p.A.

Alla Richiesta di offerta saranno allegati i documenti che costituiscono la *lex specialis* della fase II, nonché lo schema di contratto esecutivo che sarà sottoscritto con l'aggiudicatario dell'Appalto Specifico,

La procedura di aggiudicazione dell'Appalto Specifico verrà delineata nella Richiesta di offerta nel rispetto di quanto previsto dalla disciplina normativa applicabile.

Ad eccezione di situazioni comprovate di oggettiva impossibilità di partecipare alla suddetta procedura per caso fortuito e/o forza maggiore, il Fornitore medesimo avrà la facoltà di non presentare offerta, complessivamente, per un massimo di n. 2 (due) Appalti Specifici durante tutta la durata dell'AQ, pena la risoluzione dell'Accordo Quadro.

In ogni caso le Amministrazioni saranno tenute a comunicare in forma scritta alla Consip S.p.A. tutti gli episodi di mancata presentazione dell'offerta, ai fini dell'eventuale risoluzione dell'Accordo Quadro.

### **3.1.6 CONTRATTO ESECUTIVO (STIPULATO ALL'ESITO DELL'APPALTO SPECIFICO) – SERVIZI APPLICATIVI**

Il Contratto Esecutivo oggetto del singolo Appalto Specifico verrà stipulato con il migliore offerente del confronto competitivo. Lo stesso dovrà essere predisposto sulla base dello Schema di Contratto Esecutivo allegato alla documentazione di gara (Allegato 2). Esso conterrà inoltre ogni altro aspetto rilevante per l'esecuzione del singolo appalto, in ragione di quanto stabilito nel Capitolato Tecnico e nello schema di Accordo Quadro con particolare riferimento al rilancio competitivo.

Si rinvia in ogni caso all'art. 6-bis dell'Accordo Quadro per le modalità di stipula del Contratto Esecutivo.

Il Fornitore inoltre dovrà produrre, entro 10 giorni lavorativi dalla firma del Contratto esecutivo:

- un piano di lavoro generale coerente con il fabbisogno, che rappresenta la totalità dei servizi richiesti e rappresenta le attività propedeutiche all'attivazione dei servizi, e che potrà essere aggiornato successivamente alla stipula del Contratto Esecutivo previo accordo con l'Amministrazione. Come previsto nel Capitolato Tecnico Speciale relativo ai lotti applicativi, tale piano dovrà contenere al proprio interno anche il piano di subentro e Presa in Carico (qualora l'Amministrazione non abbia richiesto il subentro, tale piano dovrà essere limitato alle sole attività di Presa in Carico);
- un piano della qualità specifico, coerente con quanto eventualmente offerto in sede di appalto specifico, (ad integrazione del Piano della Qualità Generale che deve essere trasmesso alla Consip S.p.A. ai sensi del suc-



cessivo paragrafo 7.1.1), contenente: i) l'organizzazione di ciascuno dei servizi (organigramma e responsabilità assegnate); ii) metodi tecniche e strumenti applicabili per ciascun servizio; iii) requisiti di qualità;

- i CV delle risorse professionali che verranno impiegate per l'erogazione dei servizi, con le relative certificazioni richieste e/o proposte in prima fase e/o eventualmente migliorate in seconda fase.

### **Ulteriori considerazioni**

Si precisa che la Stazione Appaltante si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'Appalto Specifico nell'ambito dell'AQ, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016;
- qualora si verificano, anche a causa dell'eccessivo protrarsi della procedura di gara, sopravvenuti motivi di interesse pubblico, mutamento della situazione di fatto ovvero una nuova valutazione dell'interesse pubblico originariamente posto a fondamento del provvedimento di indizione della procedura di gara, revocare la presente procedura;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- sospendere, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Inoltre:

- la Stazione Appaltante, al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice, per il tramite del proprio organo interno competente per la specifica fase, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire quanto richiesto, pena l'esclusione dalla gara.
- si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e ci si potrà rivalere sulla fidejussione prestata a garanzia dell'AQ (di cui al paragrafo 22.1, n. 1, del Capitolato d'Oneri relativo all'AQ), che verrà perciò escussa, per la parte percentualmente proporzionale all'importo dell'Appalto Specifico;
- le offerte anormalmente basse sono individuate ai sensi dell'art. 97 D.Lgs. n. 50/2016 e valutate in base ai criteri espressi nel predetto articolo.

### **3.2 ULTERIORI REGOLE E VINCOLI**

Saranno esclusi dal confronto competitivo relativo al presente Appalto Specifico i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura e di prestazione dei servizi specificate nella documentazione dell'AQ e nella documentazione della presente procedura;
- offerte che siano sottoposte a condizione;





- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte di servizi che non rispettino le caratteristiche e requisiti minimi stabiliti nell'AQ e nella documentazione relativa alla presente procedura, ovvero le caratteristiche migliorative offerte per l'aggiudicazione dell'AQ;
- offerte nelle quali sia offerto anche solo un prezzo superiore al corrispondente valore unitario offerto per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro;
- offerte nelle quali, per i servizi accessori, sia offerto anche solo un prezzo superiore al corrispondente valore unitario a base d'asta.

Fermo restando quanto previsto dall'AQ, saranno altresì esclusi dalla procedura:

- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti a pena di esclusione, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, dall'altro lato, costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, la Stazione Appaltante si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

### **3.3 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto.

La Stazione Appaltante nomina una Commissione di gara per la valutazione delle offerte presentate.

La procedura di aggiudicazione sarà aperta - in seduta pubblica visibile da remoto attraverso accesso al Sistema da parte dei soggetti invitati - il **giorno ..../... , con inizio alle ore .. : ..**; dalla Commissione all'uopo nominata. La Commissione medesima procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate; la tempestività della ricezione delle offerte e la loro completezza (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- apertura delle offerte presentate e, quindi, accesso all'area contenente l'Offerta Tecnica di ciascuna singola offerta presentata, dando evidenza ai concorrenti dell'elencazione della documentazione presentata a Sistema da parte dei concorrenti medesimi, mentre le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il



relativo contenuto non sarà visibile, né alla Commissione di gara, né all'Amministrazione, né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso all'Offerta Tecnica e la Commissione procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Si ribadisce che alla surrichiamata seduta della Commissione aperta al pubblico nonché alle successive, il concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema a distanza attraverso la propria postazione.

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà a verificare la regolarità dei documenti delle Offerte Tecniche, nonché la rispondenza delle caratteristiche/requisiti minime/i dichiarate/i nell'offerta Tecnica con quelle/i previste/i nel Capitolato Tecnico AQ, con quelle migliorative offerte in sede di aggiudicazione dell'AQ e con quelle/i previste/i nel Capitolato Tecnico AS, a pena d'esclusione. Terminato l'esame delle Offerte Tecniche, pertanto, si procederà alla attribuzione del punteggio tecnico sulla base dei criteri e in ragione dei relativi punteggi massimi stabiliti nel precedente paragrafo 3.1 della presente Richiesta di Offerta.

Successivamente si procederà, in seduta aperta al pubblico preventivamente comunicata ai concorrenti ammessi, allo sblocco e all'apertura delle Offerte Economiche.

In tale seduta aperta al pubblico, il Sistema rende visibile ai concorrenti:

- il punteggio tecnico specifico (PT<sub>AS\_i</sub>) precedentemente attribuito;
- i prezzi offerti.

Di seguito, in seduta riservata, la Commissione procederà:

1. all'esame e verifica delle Offerte Economiche presentate. In particolare la Commissione:
  - i) verificherà che il prezzo unitario di ciascun elemento di costo offerto per i servizi di AS non sia superiore a quello offerto in sede di AQ;
  - ii) alla verifica che il prezzo unitario di ciascun elemento di costo per i servizi accessori non sia superiore alla base d'asta;
  - iii) verificherà i prezzi unitari e gli importi complessivi contenuti nell'Offerta Economica di ciascun concorrente. In caso di difformità tra gli importi complessivi calcolati dalla Commissione e quelli risultanti dall'Offerta Economica prevarranno quelli ricalcolati dalla Commissione sulla base dei prezzi unitari offerti.
  - iv) calcolerà il ribasso propedeutico all'attribuzione del punteggio economico relativo a ciascuna offerta in applicazione della formula indicata al precedente paragrafo 3.1.3 della Richiesta di Offerta;
2. alla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte (PT<sub>ERAS\_i</sub>, PT<sub>AS\_i</sub>, PE<sub>AS\_i</sub>), attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta;
3. alla definizione della graduatoria finale;



4. alla verifica in ordine alla sussistenza in capo ai concorrenti di una situazione di controllo ex art. 2359 c.c. proponendo l'esclusione dei concorrenti per i quali sia accertata tale situazione, così come previsto dall'art. 80, comma 5, lett. m) del D. Lgs 50/2016;
5. in caso di parità in graduatoria, si procederà, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985: a tal fine si rappresenta l'opportunità che alla relativa seduta partecipi un rappresentante del concorrente munito di un documento idoneo ad attestare i poteri di rappresentare l'impresa e di modificare l'offerta;
6. alla verifica, attraverso il meccanismo automatico previsto dal Sistema, della presenza di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

Nel caso di anomalia delle offerte o in caso di presenza di elementi specifici che facciano apparire le offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Commissione comunica al Responsabile del procedimento i nominativi dei concorrenti che le hanno presentate.

Il Responsabile del procedimento svolge la verifica di congruità delle offerte con il supporto della Commissione. Sarà chiesto ai concorrenti interessati di produrre entro un termine non inferiore a 15 giorni dettagliate giustificazioni sull'offerta presentata. Ove il termine non fosse rispettato sarà, successivamente, fissato un termine perentorio, il cui mancato rispetto comporterà l'esclusione dalla gara.

All'esito del procedimento di verifica dell'anomalia la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito.

### **3.4 COMUNICAZIONE DI AGGIUDICAZIONE**

All'esito delle predette attività, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016. L'Amministrazione effettuerà la comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016. **Trova applicazione quanto previsto dall'art. 32, comma 7, D. Lgs. n. 50/2016.**

### **3.5 ACCESSO**

Si evidenzia, preliminarmente, che, fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti nel D. Lgs. n. 50/2016 all'art. 53, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della l. n. 241/1990.

Si rappresenta che il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente nella dichiarazione di domicilio e accesso agli atti (si veda Allegato 7) le parti dell'offerta e delle giustificazioni contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi.



Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela.

L'Amministrazione garantirà comunque visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione, e conseguente attribuzione del punteggio, da parte della Commissione giudicatrice qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente.

Rimane inteso che l'Amministrazione in ragione di quanto dichiarato dal concorrente e di ciò che è stato sottoposto a valutazione dalla Commissione giudicatrice, procederà ad individuare in maniera certa e definitiva le parti che debbano essere segretate dandone opportuna evidenza nella comunicazione di aggiudicazione.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal Concorrente, nonché le informazioni annotate sul Casellario istituito presso A.N.A.C. .



## 4. CONCLUSIONE DELL'APPALTO SPECIFICO

### 4.1 ADEMPIMENTI PER LA STIPULA

Con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire:

**nel termine di 5 (cinque) giorni solari** dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione:

- a) dichiarazione, conforme all'Allegato 6 "Facsimile Dichiarazione familiari conviventi", resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D.Lgs. 6-9-2011 n. 159 in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi;
- b) dichiarazione attestante la non sussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti dell'Amministrazione;

**nel termine di 7 (sette) giorni solari** dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione:

- c) qualora i relativi dati non siano già pubblicati sulla piattaforma relativa all'AQ, dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché la generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i, in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 13 agosto 2010, n. 136. Si rappresenta che l'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai surrichiamati dati;

In caso di RTI e di Consorzi:

- la documentazione di cui ai precedenti punti a) e b) dovrà essere presentata:
  - in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio;
  - in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio stesso e dalle Consorziare esecutrici.
- la documentazione di cui al precedente punto c) dovrà essere presentata:
  - in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio nel caso in cui non vi sia mandato all'incasso in capo alla mandataria / capogruppo, in tale ultimo caso dal soggetto (mandataria/capogruppo/ consorzio) al quale saranno versati i corrispettivi contrattuali;
  - in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio stesso;

### 4.2 VERIFICA DEI DOCUMENTI PER LA STIPULA

Scaduti i termini di cui al precedente paragrafo 4.1, l'Amministrazione verificherà se la documentazione prodotta sia completa formalmente e sostanzialmente, e se l'Aggiudicatario risulti in possesso dei requisiti necessari per l'aggiudicazione e la stipula del Contratto relativo all'Appalto Specifico.

Qualora nel termine assegnato, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, l'Amministrazione si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione.



In caso di esito negativo della suddetta attività di verifica, ove l'Amministrazione non preferisca indire una nuova procedura, nel rispetto degli adempimenti relativi all'aggiudicazione, procederà all'aggiudicazione della procedura al concorrente che segue nella graduatoria, che, in tal caso, sarà tenuto a presentare rispettivamente entro 5 (cinque), 7 (sette) e 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione precedentemente indicata.

Rimane inteso che nei confronti dell'Aggiudicatario dichiarato decaduto, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito al paragrafo 22.1 n. 1 del Capitolato d'onori dell'Accordo Quadro, ci si potrà rivalere in ogni caso sulla fideiussione prestata a garanzia dell'AQ, che verrà perciò escussa, per la parte percentualmente proporzionale all'importo dell'Appalto Specifico, per l'ipotesi di mancata stipula dell'Appalto Specifico per fatto dell'Aggiudicatario. La predetta fideiussione potrà essere altresì escussa nel caso di dichiarazioni mendaci rese per la partecipazione all'Appalto Specifico.

Con l'Aggiudicatario, l'Amministrazione stipulerà un Contratto, conforme allo Schema di contratto di cui all'Allegato 2 alla presente Richiesta di Offerta.

Resta ferma la necessità di acquisire nei confronti dell'Aggiudicatario la documentazione di legge in materia di "antimafia".

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di effettuare controlli periodici a campione, in capo all'Aggiudicatario, al fine di verificare il rispetto da parte dello stesso degli obblighi di cui all'elenco che segue:

- a) osservanza di tutte le disposizioni in materia di assicurazioni sociali e previdenziali, nonché di assicurazioni obbligatorie (compresa la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica 15 luglio 2004, n. 4);
- b) applicazione di tutte le norme contenute nel C.C.N.L. per le varie categorie interessate;
- c) adozione, nell'esecuzione dell'attività, dei provvedimenti e delle cautele necessarie per garantire l'incolumità del personale addetto e dei terzi, evitando danni a persone o cose ed osservanza di tutte le vigenti norme di carattere generale e delle prescrizioni di carattere tecnico per la prevenzione degli infortuni sul lavoro;
- d) adozione di tutte le misure necessarie con riferimento a quanto previsto dal d.lgs. n. 81/2008 (T.U. Sicurezza sul lavoro);
- e) garanzia e manleva dell'Amministrazione da eventuali danni causati a terzi dal proprio personale e/o da quello dei suoi affidatari nel corso dell'esecuzione delle attività ad essa affidate;
- f) osservanza di tutte le disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i.;
- g) osservanza di tutte le disposizioni in materia di accessibilità degli strumenti informatici, di cui al d.P.R. 1° marzo 2005, n. 75;
- h) osservanza di tutte le disposizioni di cui all'articolo 105 del D.Lgs. n. 50/2016, vigente *ratione temporis*.



#### 4.3 STIPULA DELL'APPALTO SPECIFICO

A seguito della comunicazione di aggiudicazione, e secondo quanto stabilito dal D. Lgs. n. 50/2016, l'Amministrazione, stipulerà con l'Aggiudicatario (Fornitore AS) un Contratto, conforme allo Schema di contratto Esecutivo di cui all'Allegato 2 alla Richiesta di Offerta.

L'Aggiudicatario, all'atto della stipula del Contratto, dovrà comprovare i poteri del Rappresentante che sottoscriverà il Contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 8, comma 1, lett. a) della L. 120/2020, resta ferma la facoltà di procedere all'esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.lgs. 50/2016.

La mancata stipula del contratto entro il termine di cui all'art. 32, comma 8, così come modificato dal D.L. 76/2020, se imputabile all'operatore economico, costituisce causa di esclusione dell'operatore dalla procedura.

## 5. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016, vigente *ratione temporis*.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione contraente delle prestazioni subappaltate.

Si precisa peraltro che l'aggiudicatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione del Contratto Esecutivo, fermo il ribasso eventualmente pattuito, e che l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, alle seguenti condizioni.

Il concorrente deve aver indicato:

- all'atto dell'offerta, nella prima fase di aggiudicazione dell'Accordo Quadro, di voler ricorrere al subappalto;
- nell'apposita dichiarazione di cui al precedente paragrafo 2.2.1, le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice, ad eccezione delle disposizioni dei commi 2 e 14 afferenti rispettivamente alla quota di prestazioni subappaltabili e al ribasso massimo consentito rispetto ai prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, che a seguito delle sentenze della Corte di Giustizia Europea C-63/18 del 26/09/2019 e C-402/18 del 27/11/2019, non trovano applicazione. In mancanza di espressa indicazione delle parti del servizio che intende subappaltare, l'affidatario **non potrà** ricorrere al subappalto. Gli operatori economici indicano, in ogni caso, in tale sede la quota che intendono subappaltare.

Le richieste di autorizzazioni al subappalto, corredate dalla documentazione prescritta dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016, dovranno essere inoltrate all'Amministrazione e da quest'ultima rilasciate.



L'aggiudicatario non potrà affidare in subappalto le prestazioni indicate a imprese che abbiano partecipato alla procedura per l'affidamento dello specifico lotto dell'AQ.

Nella contrattazione e nella stipula del contratto di subappalto il Fornitore prenderà attentamente in considerazione e pondererà in maniera adeguata le condizioni ed i termini di pagamento stabiliti nello Schema di Contratto Esecutivo.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

Ai sensi dell'art. 105 comma 3 lett. c bis) del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in particolare, non si configurano come attività affidate in subappalto le prestazioni rese in favore dei soggetti affidatari in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura finalizzata alla aggiudicazione dell'Accordo Quadro.

I relativi contratti sono depositati alla stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del Contratto Esecutivo.

Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

**Solamente con riferimento ai lotti 1 e 2 dell'Accordo Quadro**, conformemente alla segnalazione dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato S536, al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, e fermi i limiti previsti D.Lgs n. 50/2016, non verrà autorizzato l'affidamento in subappalto ad imprese che singolarmente possiedano i requisiti economici per la partecipazione al singolo lotto dell'AQ. In considerazione della circostanza che il divieto sopra citato, relativo all'affidamento in subappalto ad imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici di partecipazione ha finalità pro-competitiva, tale divieto non opera tra imprese controllate o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, e comunque tra imprese che rappresentano un unico centro decisionale rispetto all'aggiudicatario. Resta in ogni caso ferma l'applicazione dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

Si precisa inoltre che l'impresa, che sarà indicata come subappaltatrice in un lotto dell'AQ, ai fini dell'autorizzazione non dovrà aver partecipato ad un altro lotto dell'AQ per il quale è presente un vincolo di partecipazione.

## 6. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della presente Richiesta di Offerta, dello Schema di Contratto Esecutivo e degli altri documenti della procedura di confronto competitivo, potranno essere richiesti all'Azienda Ospedaliero Universitaria San Luigi Gonzaga Le richieste dovranno essere trasmesse in via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, e dovranno pervenire **entro e non oltre** il termine delle **ore .. : .. del giorno .././.....**

I chiarimenti e le informazioni sulla documentazione della procedura verranno inviati dall'Azienda Ospedaliero Universitaria San Luigi Gonzaga in via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti.





## 7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

---

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), la scrivente Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato in fase di gara e propedeutico alla stipula del contratto

### Finalità del trattamento

Si segnala che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione in qualità di stazione appaltante, per verificare, se del caso, la permanente sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla procedura e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.
- tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità istituzionali svolte dalla Amministrazione medesima in relazione al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

### Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

### Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

### Modalità del trattamento dei dati



Il trattamento dei dati potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici e adottando idonee ed adeguate misure di sicurezza volte a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

#### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati saranno trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara, dal personale di altri uffici della medesima Amministrazione che svolgono attività ad esso attinente nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici e potranno essere:

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell'Economia e delle Finanze o ad altra Pubblica Amministrazione per la quale Consip S.p.A. svolga attività ai sensi dello statuto sociale, alla Agenzia per l'Italia Digitale, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- comunicati agli organismi di ispezione accreditati che effettuano attività di monitoraggio degli strumenti d'acquisto per conto di Consip S.p.A.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2013; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet <https://www.sanluigi.piemonte.it>

Oltre a quanto sopra, i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati dal MEF e da Consip, ciascuno per quanto di propria competenza, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

#### **Periodo di conservazione dei dati**



Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

### **Processo decisionale automatizzato**

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

### **Diritti del concorrente/interessato**

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante e tramite essa all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e segg, del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha:  
*i)* il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv)* il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/ o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

### **Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

Titolare del trattamento, per le attività di scelta del contraente, è l'Azienda Ospedaliera Universitaria San Luigi Gonzaga che ha provveduto a nominare i propri Responsabili della protezione dei dati.

Pertanto qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata alla pec: [aousanluigigonzaga@pec.sanluigi.piemonte.it](mailto:aousanluigigonzaga@pec.sanluigi.piemonte.it)

Al fine di agevolare il rispetto dei termini di legge, è necessario che le richieste avanzate riportino la dicitura "Esercizio diritti ex art. 15 e ss del Regolamento UE n. 2016/679".

### **Consenso al trattamento dei dati personali**

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto del trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.



Azienda Ospedaliero-Universitaria  
San Luigi Gonzaga  
di Orbassano

Regione Gonzole 10 – 10043 Orbassano TORINO  
Centralino tel. +39 011.90261 – fax +39 011.9026602  
e-mail: [urp@sanluigi.piemonte.it](mailto:urp@sanluigi.piemonte.it)  
Cod. Fisc 95501020010 – P.I. 02698540016

---

Si impegna, inoltre, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

## 8. CODICE ETICO

---

Con riferimento al Codice Etico, si rimanda a quanto previsto nell'Accordo Quadro.



## 9. ALLEGATI E APPENDICI

---

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti Allegati e Appendici:

Allegato 1 – Schema di Offerta tecnica

Allegato 2 – Schema di Contratto Esecutivo

Allegato 3 - Capitolato Tecnico di Appalto Specifico

Appendice 1A Profili professionali

Appendice 2 Livelli di servizio

Appendice 3 Cicli e prodotti

Appendice 4 Linee Guida Regionali per la Cartella Clinica Elettronica Integrata

Allegato 3 bis – Strumento di Ausilio

Allegato 6 – Facsimile dichiarazione familiari conviventi

Allegato 7 – Dichiarazione di domicilio e accesso agli atti

Allegato 8 – Indicatori di Governance Servizi Applicativi

Allegato 9 – Contesto Tecnologico e Applicativo

Allegato 10 – Nomina trattamento dati personali

Amministrazione Azienda Ospedaliera Universitaria San Luigi Gonzaga

Carica del firmatario      Dirigente Responsabile S.S. Sistemi Informativi e Informatici

Nome e Cognome          Dr. Marco Cannizzo



ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITA’ DIGITALE - SISTEMI INFORMATIVI CLINICO-ASSISTENZIALI» PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN (ID 2202 )  
LOTTO 1 “CARTELLA CLINICA ELETTRONICA ED ENTERPRISE IMAGING – NORD”  
CUP: E89I22000050006

APPALTO SPECIFICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEL SOFTWARE DI CARTELLA CLINICA ELETTRONICA E DI ALTRI SOFTWARE CORRELATI, DEI SERVIZI DI GESTIONE APPLICATIVA E PER LA FORNITURA DI PACCHETTI APPLICATIVI INERENTI LE AREE TEMATICHE DI RIFERIMENTO

**ALLEGATO 2 – SCHEMA DI CONTRATTO ESECUTIVO  
(ALLEGATO ALLA RICHIESTA D’OFFERTA)**

**INDICE**

1. DEFINIZIONI. ....	4
2. VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI.....	4
3. OGGETTO DEL CONTRATTO ESECUTIVO .....	5
4. EFFICACIA E DURATA .....	6
5. GESTIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO .....	6
6. ATTIVAZIONE E DISMISSIONE DEI SERVIZI. ....	7
7. LOCALI MESSI A DISPOSIZIONE DALL’AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE .....	7
8. VERIFICHE DI CONFORMITA’ .....	8
9. PENALI. ....	8
10. CORRISPETTIVI .....	8
11. FATTURAZIONE E PAGAMENTI. ....	9
12. GARANZIA DELL’ESATTO ADEMPIMENTO.....	11
13. SUBAPPALTO .....	11
14. RISOLUZIONE E RECESSO .....	13
15. FORZA MAGGIORE .....	13
16. RESPONSABILITA’ CIVILE .....	14
17. TRASPARENZA DEI PREZZI.....	14
18. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	14
19. ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI.....	15
20. FORO COMPETENTE .....	16
21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. ....	16



## CONTRATTO ESECUTIVO

### TRA

L'**Azienda Ospedaliera Universitaria San Luigi Gonzaga** con sede in Orbassano (TO), Regione Gonzole, 10, C.F. 95501020010, in persona di \_\_\_\_\_, nella sua qualità di \_\_\_\_\_, giusti poteri allo stesso conferiti mediante provvedimento \_\_\_\_\_ -

(nel seguito per brevità anche "**Amministrazione Contraente**")

### E

\_\_\_\_\_, sede legale in \_\_\_\_, Via \_\_\_\_, capitale sociale Euro \_\_\_\_=, iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_ al n. \_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_, domiciliata ai fini del presente atto in \_\_\_\_, Via \_\_\_\_, in persona del \_\_\_\_ e legale rappresentante Dott. \_\_\_\_, giusta poteri allo stesso conferiti da \_\_\_\_\_ (nel seguito per brevità anche "Fornitore");

### OPPURE

- \_\_\_\_\_, sede legale in \_\_\_\_, Via \_\_\_\_, capitale sociale Euro \_\_\_\_=, iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_ al n. \_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_, domiciliata ai fini del presente atto in \_\_\_\_, Via \_\_\_\_, in persona del \_\_\_\_ e legale rappresentante Dott. \_\_\_\_, nella sua qualità di Fornitore mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo oltre alla stessa la mandante \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_, Via \_\_\_\_, capitale sociale Euro \_\_\_\_=, iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_ al n. \_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_, domiciliata ai fini del presente atto in \_\_\_\_, via \_\_\_\_, e la mandante \_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_, Via \_\_\_\_, capitale sociale Euro \_\_\_\_=, iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_ al n. \_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_, domiciliata ai fini del presente atto in \_\_\_\_, via \_\_\_\_, giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in \_\_\_\_\_ dott. \_\_\_\_\_ repertorio n. \_\_\_\_\_;

(nel seguito per brevità congiuntamente anche "Fornitore" o "Impresa")

### PREMESSO CHE

- (A) Consip, società interamente partecipata dal Ministero dell'economia e delle finanze, ai sensi dell'articolo 26, Legge 23 dicembre 1999, n. 488, dell'articolo 58, Legge 23 dicembre 2000, n. 388, nonché dei relativi decreti attuativi, DD.MM. del 24 febbraio 2000 e del 2 maggio 2001, ha, tra l'altro, il compito di attuare lo sviluppo e la gestione operativa del Programma di razionalizzazione della spesa di beni e servizi per la pubblica amministrazione.
- (B) L'articolo 2, comma 225, Legge 23 dicembre 2009, n. 191, consente a Consip di concludere Accordi Quadro a cui le Stazioni Appaltanti possono fare ricorso per l'acquisto di beni e di servizi.
- (C) Peraltro, l'utilizzazione dello strumento dell'Accordo Quadro e, quindi, una gestione in forma associata della procedura di scelta del contraente, mediante aggregazione della domanda di più soggetti, consente la razionalizzazione della spesa di beni e servizi, il supporto alla programmazione dei fabbisogni, la semplificazione e standardizzazione delle procedure di acquisto, il conseguimento di economie di scala, una maggiore trasparenza delle procedure di gara, il miglioramento della responsabilizzazione e del controllo della spesa, un



incremento della specializzazione delle competenze, una maggiore efficienza nell'interazione fra Amministrazione e mercato e, non ultimo, un risparmio nelle spese di gestione della procedura medesima.

- (D) In particolare, in forza di quanto stabilito dall'art. 1, comma 514, della legge 28 dicembre 2015, n.208 (Legge di stabilità 2016) ,“Ai fini di cui al comma 512,” – e quindi per rispondere alle esigenze delle amministrazioni pubbliche e delle società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 19 – “Consp o il soggetto aggregatore interessato sentita l'Agid per l'acquisizione dei beni e servizi strategici indicati nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione di cui al comma 513, programma gli acquisti di beni e servizi informatici e di connetti vità, in coerenza con la domanda aggregata di cui al predetto Piano. [...] Consip S.p.A. e gli altri soggetti aggregatori promuovono l'aggregazione della domanda funzionale all'utilizzo degli strumenti messi a disposizione delle pubbliche amministrazioni su base nazionale, regionale o comune a più amministrazioni”.
- (E) Consip, nell'ambito del Programma di razionalizzazione degli acquisti può supportare le amministrazioni statali, centrali e periferiche nell'acquisizione di beni e servizi di particolare rilevanza strategica secondo quanto previsto dal Piano Triennale nonché può supportare i medesimi soggetti nell'individuazione di specifici interventi di semplificazione, innovazione e riduzione dei costi dei processi amministrativi.
- (F) In virtù di quanto sopra, a seguito dell'approvazione del Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2019-2021 ed in accordo con Agid, è stato aggiornato il programma delle gare strategiche ICT.
- (G) Ai fini del perseguimento degli obiettivi di cui al citato Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, e in esecuzione di quanto precede, Consip, in qualità di stazione appaltante e centrale di committenza, ha indetto con Bando di gara pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 66 del 11/06/2021 e nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. S110 del 09/06/2021, una procedura aperta per la stipula un Accordo Quadro ex art. 54, comma 4, lett. b), per ciascuno dei seguenti lotti aventi ad oggetto servizi applicativi (plurifornitore)

Lotti : Servizi Applicativi – Area tematica di riferimento: «Cartella Clinica Elettronica ed Enterprise Imaging»

- Lotto 1: Cartella Clinica Elettronica ed Enterprise Imaging – NORD
- Lotto 2: Cartella Clinica Elettronica ed Enterprise Imaging –CENTRO-SUD

Lotti : Servizi Applicativi – Area tematica di riferimento: «Telemedicina»

- Lotto 3: TELEMEDICINA – NORD
- Lotto 4: TELEMEDICINA – CENTRO-SUD

- (H) Il Fornitore è risultato aggiudicatario del Lotto 1 della predetta gara, ed ha stipulato il relativo Accordo Quadro in data                     .
- (I) In applicazione di quanto stabilito nel predetto Accordo Quadro, ciascuna Amministrazione Contraente utilizza il medesimo mediante la stipula di Contratti Esecutivi, attuativi dell'Accordo Quadro stesso.





- (J) L'Amministrazione Contraente ha svolto ogni atti vità prodromica necessaria alla stipula del presente Contratto Esecutivo, in conformità alle previsioni di cui al Capitolato Tecnico Generale.
- (K) Il Fornitore è risultato aggiudicatario dello specifico rilancio competitivo indetto dall'Amministrazione Contraente con le modalità indicate al paragrafo 6.3.2 del Capitolato Tecnico Generale.
- (L) Il Fornitore dichiara che quanto risulta dall'Accordo Quadro e dai suoi allegati, ivi compreso il Capitolato d'Oneri ed il Capitolato Tecnico (Generale e Speciale) dell'Accordo Quadro, nonché dal presente Contratto Esecutivo e dai suoi allegati, definisce in modo adeguato e completo gli impegni assunti con la firma del presente Contratto, nonché l'oggetto dei servizi da fornire e, in ogni caso, che ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica degli stessi e per la formulazione dell'offerta che ritiene pienamente remunerativa;
- (M) il CIG del presente Contratto Esecutivo è il seguente: 94685037DA;
- (N) il CUP (Codice Unico Progetto) del presente Contratto Esecutivo è il seguente: E89I22000050006;

#### TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

### 1. DEFINIZIONI

1.1 I termini contenuti nel presente Contratto Esecutivo hanno il significato specificato nell'Accordo Quadro e nei relativi Allegati, salvo che il contesto delle singole clausole disponga diversamente.

1.2 I termini tecnici contenuti nel presente Contratto Esecutivo hanno il significato specificato nel Capitolato Tecnico Parte Generale e Speciale nonché nel Capitolato Tecnico relativo all'Appalto Specifico, salvo che il contesto delle singole clausole disponga diversamente.

1.3 Il presente Contratto Esecutivo è regolato:

- a) dalle disposizioni del presente atto e dai suoi allegati, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti tra il Fornitore e l'Amministrazione Contraente relativamente alle atti vità e prestazioni contrattuali;
- b) dalle disposizioni dell'Accordo Quadro e dai suoi allegati;
- c) dalle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e relative prassi e disposizioni attuative;
- d) dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005;
- e) dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.

### 2. VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI





2.1 Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto Esecutivo.

2.2 Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del presente Contratto Esecutivo:

- l'Accordo Quadro,
- gli Allegati dell'Accordo Quadro,
- l'Allegato 1 "Capitolato Tecnico dell'Appalto Specifico",
- l'Allegato 2 "Offerta Tecnica ed Economica dell'Appalto Specifico",
- l'Allegato 3 "Richiesta di Offerta",
- l'Allegato 4 "Nomina trattamento dati personali"

2.3 In particolare, per ogni condizione, modalità e termine per la prestazione dei servizi oggetto del presente Contratto Esecutivo che non sia espressamente regolata nel presente atto, vale tra le Parti quanto stabilito nell'Accordo Quadro, ivi inclusi gli Allegati del medesimo, con il quale devono intendersi regolati tutti i termini del rapporto tra le Parti.

2.4 Le Parti espressamente convengono che il predetto Accordo Quadro ha valore di regolamento e pattuizione per il presente Contratto Esecutivo. Pertanto, in caso di contrasto tra i principi dell'Accordo Quadro e quelli del Contratto Esecutivo, i primi prevarranno su questi ultimi, salvo diversa espressa volontà derogativa delle parti manifestata per iscritto.

In caso di discordanza o contrasto, gli atti ed i documenti tutti della procedura di confronto competitivo prodotti dall'Amministrazione, prevarranno sugli atti ed i documenti della procedura di confronto competitivo prodotti dal Fornitore, ad eccezione delle proposte migliorative formulate dal Fornitore ed accettate dall'Amministrazione Contraente.

### 3. OGGETTO DEL CONTRATTO ESECUTIVO

Il presente Contratto Esecutivo definisce i termini e le condizioni che, unitamente alle disposizioni contenute nell'Accordo Quadro, regolano la prestazione in favore dell'Amministrazione Contraente da parte del Fornitore dei seguenti servizi:

- Servizio di manutenzione evolutiva di applicazioni esistenti (MEV),
- Servizi di gestione applicativi e basi dati (GAB),
- Servizi accessori: SaaS, prodotti e soluzioni di mercato atti nenti alle "aree tematiche di riferimento",

come riportati nel Capitolato Tecnico dell'Appalto Specifico di cui all'Allegato 1.

L'affidatario si impegna a rispettare tutti i requisiti tecnici e ambientali previsti dalla normativa europea e nazionale in ottemperanza al principio di non arrecare un danno significativo all'ambiente "Do No Significant Harm" (DNSH), ivi incluso l'impegno a consegnare all'Amministrazione la documentazione a comprova del rispetto dei suddetti requisiti.



3.1 I predetti servizi dovranno essere prestati con le modalità ed alle condizioni stabilite nel presente Contratto Esecutivo e nell'Accordo Quadro e relativi allegati nonché alle condizioni migliorative eventualmente offerte dal Fornitore nell'Offerta dell'Appalto Specifico di cui all'Allegato 2.

3.2 Sono designati quale Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 il Dott. Marco Cannizzo e Direttore dell'esecuzione ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 50/2016\_\_\_\_\_.

#### 4. EFFICACIA E DURATA

4.1 Il presente Contratto Esecutivo spiega i suoi effetti dalla data della sua sottoscrizione ed avrà termine allo spirare di 36 mesi, salvi i casi di risoluzione o recesso ai sensi dell'Accordo Quadro e del Contratto Esecutivo.

#### 5. GESTIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO

5.1 Ai fini dell'esecuzione del presente Contratto Esecutivo, il Fornitore ha nominato i seguenti Responsabili tecnici per l'esecuzione dei servizi: \_\_\_\_\_

5.2 I rispettivi compiti sono declinati al paragrafo 7.2 del Capitolato Tecnico Generale dell'Accordo Quadro.

5.3 Le attività di supervisione e controllo della corretta esecuzione del presente Contratto Esecutivo, in relazione ai servizi richiesti, sono svolte dall'Amministrazione Contraente, eventualmente d'intesa con i soggetti indicati nel paragrafo 9 del Capitolato Tecnico Generale.

5.4 Ai sensi dell'art. 47 comma 3, D.L. 77/2021, convertito in L. 108/2021, il Fornitore è tenuto a consegnare all'Amministrazione, in relazione a ciascuna impresa e/o consorziata del RTI che occupa un numero pari o superiore a quindici dipendenti e che non rientra nella classificazione di cui all'art. 46 comma 1 d.lgs. n. 198/2006, una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effetti vamente corrisposta. La suddetta relazione dovrà essere trasmessa, altresì, alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. La relazione di cui sopra, corredata dall'attestazione dell'avvenuta trasmissione della stessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, dovrà essere consegnata all'Amministrazione, entro 6 mesi dalla stipula del presente contratto. La violazione del suddetto obbligo determina, ai sensi dell'art. 47, D.L. n. 77/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 108/2021, l'applicazione di una penale stabilita, per ogni giorno di ritardo, nella misura dello 0,6 per mille dell'ammontare netto contrattuale, sino al raggiungimento del limite massimo di cui all'art. 50 D.L. n. 77/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 108/2021 (20 per cento dell'ammontare netto contrattuale), nonché l'impossibilità di partecipare per un periodo di dodici mesi ad ulteriori procedure di affidamento afferenti gli investimenti pubblici.

5.5 Ai sensi dell'art. 47 comma 3bis, del D.L. n. 77/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 108/2021, il Fornitore è tenuto a consegnare all'Amministrazione <nel caso di RTI o Consorzi aggiungere: in relazione a ciascuna impresa e/o consorziata che occupa un numero pari o superiore a quindici dipendenti e che non rientra



nella classificazione di cui all'art. 46 comma 1, del d.lgs. n. 198/2006> una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte.

La relazione dovrà essere trasmessa anche alle rappresentanze sindacali aziendali.

La documentazione di cui sopra, corredata dall'attestazione dell'avvenuta trasmissione della relazione alle rappresentanze sindacali aziendali, dovrà essere consegnata alla Amministrazione, entro 6 mesi dalla stipula del Contratto. La violazione di tale obbligo comporta l'applicazione della penale di cui al punto 5.4

5.6 Le relazioni di cui ai precedenti punti 5.4 e 5.5 verranno pubblicate sul profilo dell'Amministrazione contraente, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice e dell'art. 47, comma 9, D.L. n. 77/2021, convertito in l. 108/2021. L'Amministrazione contraente procederà anche con gli ulteriori adempimenti di cui al citato articolo 47 comma 9, D.L. 77/2021, convertito in l. 108/2021.

## **6. ATTIVAZIONE E DISMISSIONE DEI SERVIZI**

6.1 Il Fornitore, a decorrere dalla data di stipula del presente Contratto Esecutivo, dovrà procedere alla presa in carico dei servizi con le modalità indicate nel Capitolato Tecnico Generale e Speciale dell'Accordo Quadro.

6.2 L'attivazione dei servizi avverrà nei tempi e nei modi di cui al Capitolato Tecnico Generale e Speciale dell'Accordo Quadro e al Capitolato Tecnico dell'Appalto Specifico.

6.3 Alla scadenza del presente Contratto Esecutivo o in caso di risoluzione o recesso dallo stesso, il Fornitore si impegna a porre in essere tutte le attività necessarie o utili al fine di permettere la migrazione dei servizi offerti in base al predetto Contratto Esecutivo al nuovo fornitore dei servizi stessi.

## **7. LOCALI MESSI A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE**

7.1 L'Amministrazione Contraente provvede ad indicare ed a mettere a disposizione del Fornitore, in comodato gratuito ed in uso non esclusivo, locali idonei all'installazione degli eventuali apparati del Fornitore necessari all'erogazione dei servizi richiesti.

7.2 L'Amministrazione Contraente garantisce al Fornitore:

- lo spazio fisico necessario per l'alloggio delle apparecchiature ed idoneo ad ospitare le apparecchiature medesime;
- l'alimentazione elettrica delle apparecchiature di adeguata potenza; sarà cura del Fornitore provvedere ad adottare ogni misura per la garantire la continuità della alimentazione elettrica.

7.3 L'Amministrazione Contraente non garantisce il condizionamento dei locali. Il Fornitore valuterà l'opportunità di provvedere, a propria cura e spese, alla climatizzazione del locale, avendo in tale caso diritto a disporre di una canalizzazione verso l'esterno.



7.4 Il Fornitore provvede a visitare i locali messi a disposizione dall'Amministrazione Contraente ed a segnalare, prima della data di disponibilità all'attiva, l'eventuale inidoneità tecnica degli stessi.

7.5 L'Amministrazione Contraente consentirà al personale del Fornitore o a soggetti da esso indicati, muniti di documento di riconoscimento, l'accesso ai propri locali per eseguire eventuali operazioni rientranti nell'oggetto del presente Contratto Esecutivo. Le modalità dell'accesso saranno concordate fra le Parti al fine di salvaguardare la legittima esigenza di sicurezza dell'Amministrazione Contraente. Il Fornitore è tenuto a procedere allo sgombero, a lavoro ultimato, delle attrezzature e dei materiali residui.

7.6 L'Amministrazione Contraente, successivamente all'esito positivo delle verifiche di conformità a fine contratto, porrà in essere quanto possibile affinché gli apparati del Fornitore presenti nei suoi locali non vengano danneggiati o manomessi, pur non assumendosi responsabilità se non quelle derivanti da dolo o colpa grave del proprio personale.

## 8. VERIFICHE DI CONFORMITA'

8.1 Nel periodo di efficacia del presente Contratto Esecutivo, l'Amministrazione Contraente procederà ad effettuare la verifica di conformità dei servizi oggetto del presente Contratto Esecutivo per la verifica della corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, con le modalità e le specifiche stabilite nell'Accordo Quadro e nel Capitolato Tecnico Generale e Speciale ad esso allegati, nonché nel Capitolato Tecnico relativo all'Appalto Specifico.

## 9. PENALI

9.1 L'Amministrazione Contraente potrà applicare al Fornitore le penali dettagliatamente descritte e regolate nell'Accordo Quadro e nell'Appendice 2 al Capitolato Tecnico Speciale dei Lotti di Supporto - "Livelli di Servizio", qui da intendersi integralmente trascritte, fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno.

9.2 Per le modalità di contestazione ed applicazione delle penali vale tra le Parti quanto stabilito all'articolo 12 dell'Accordo Quadro.

## 10. CORRISPETTIVI

10.1 Il corrispettivo complessivo, calcolato sulla base del dimensionamento definito nella documentazione relativa all'Appalto Specifico, è pari a \_\_\_\_\_, I.V.A. esclusa.

10.2 I corrispettivi unitari, per singolo servizio, dovuti al Fornitore per i servizi prestati in esecuzione del presente Contratto Esecutivo sono determinati in ragione dei prezzi unitari stabiliti nell'Offerta Economica relativa all'Appalto Specifico, secondo le regole indicate nel Capitolato Tecnico Speciale.

10.3 Il corrispettivo contrattuale si riferisce all'esecuzione dei servizi a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.



10.4 I corrispetti vi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore medesimo di ogni relativo rischio e/o alea. Il Fornitore non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispetti vi come sopra indicati, ferme restando le previsioni relative ai casi di maggiorazione e riduzione delle tariffe espressamente disciplinate nella *lex specialis* di gara relativa all'AQ.

10.5 Tali corrispetti vi sono dovuti dall'Amministrazione Contraente al Fornitore a decorrere dalla "Data di accettazione", successivamente all'esito positivo della verifica di conformità della singola prestazione.

## 11. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

11.1 La fattura relativa ai corrispetti vi maturati secondo quanto previsto al precedente art. 10 viene emessa ed inviata dal Fornitore con la scadenza indicata nel Capitolato Tecnico della fase di rilancio/Piano Operativo, nel rispetto delle previsioni del Capitolato Tecnico speciali e relative appendici.

11.2 Resta inteso che le quote sospese sono definite nell'Appendice Livelli di Servizio e il fornitore potrà emettere fattura posticipata solo al termine positivo della verifica di conformità corrispondente agli Indicatori di Performance associati alla quota sospesa; si precisa che la sommatoria delle percentuali di ciascun Indicatore di Performance previsto per il medesimo obiettivi vo/servizio costituisce la quota sospesa dell'obiettivi vo e/o del servizio. Si rimanda all'Appendice Livelli di Servizio per il dettaglio.

11.3 Relativamente alle quote fisse di ciascun obiettivi vo realizzativo di software in modalità progettuale, il fornitore potrà emettere fattura posticipata sulla base delle seguenti modalità:

a) Cicli Tradizionali:

- il **30%** della quota fissa, al termine della verifica di conformità della fase di analisi o analisi e disegno o equivalente
- il **50%** della quota fissa, all'esito positivo del collaudo;
- il **20%** della quota fissa, al termine della verifica di conformità dell'ultima fase (Avvio in esercizio o documentazione);

b) Cicli Agili:

- il **15%** della quota fissa, al collaudo positivo dei rilasci software derivanti da sprint che rappresentano almeno il 30% del Product Backlog;
  - il **15%** della quota fissa, al collaudo positivo dei rilasci software derivanti da sprint che rappresentano almeno il 50% del Product Backlog;
  - il **50%** della quota fissa, al collaudo positivo dei rilasci software derivanti da sprint che rappresentano a il 100% del Product Backlog;
  - il **20%** della quota fissa, al termine della verifica di conformità dell'avvio in esercizio dell'ultimo sprint;
- l'Amministrazione Contraente può modificare le quote sopra esposte in base alle caratteristiche di gestione dei cicli agili;

c) Cicli a fase Unica:





- il **70%** all'esito positivo del collaudo;
- il **20%** all'esito della verifica di conformità dell'avvio in esercizio;
- il **10%** della quota fissa, al termine della verifica di conformità della documentazione completa.

11.4 Per i restanti servizi, al termine di ciascun periodo di erogazione definito nel Piano dei Fabbisogni, il fornitore potrà emettere fattura posticipata per la quota fissa, con cadenza mensile posticipata (o diverso termine definito nel Piano dei Fabbisogni), per un importo commisurato alle prestazioni effettivamente erogate e positivamente accertate dalle relative verifiche di conformità;

11.5 Ciascuna fattura dovrà essere emessa nel rispetto di quanto prescritto nell'Accordo Quadro.

11.6 Nel caso in cui risulti aggiudicatario del Contratto un R.T.I., le singole Società costituenti il Raggruppamento, salva ed impregiudicata la responsabilità solidale delle società raggruppate nei confronti dell'Amministrazione Contraente, potranno provvedere ciascuna alla fatturazione "pro quota" delle attività effettivamente prestate. Le Società componenti il Raggruppamento potranno fatturare solo le attività effettivamente svolte, corrispondenti alla ripartizione delle attività. La società mandataria del Raggruppamento medesimo è obbligata a trasmettere, in maniera unitaria e previa predisposizione di apposito prospetto riepilogativo delle attività e delle competenze maturate, le fatture relative all'attività svolta da tutte le imprese raggruppate. Ogni singola fattura dovrà contenere la descrizione di ciascuno dei servizi / attività / fasi / prodotti a cui si riferisce.

11.7 I corrispetti vi saranno accreditati, a spese del Fornitore, sul conto corrente n. \_\_\_\_, intestato al Fornitore presso \_\_\_\_\_, Codice IBAN \_\_\_\_\_; il Fornitore dichiara che il predetto conto opera nel rispetto della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e si obbliga a comunicare le generalità e il codice fiscale del/i delegato/i ad operare sul/i predetto/i conto/i all'Amministrazione Contraente all'atto del perfezionamento del presente Contratto Esecutivo.

11.8 Ove applicabile in funzione della tipologia di prestazioni, ai sensi dell'art. 35, comma 18, del Codice, così come novellato dal D.L. 32/2019, il fornitore può ricevere, entro 15 giorni dall'effettuazione o inizio della/e prestazione/i contrattuali un'anticipazione del prezzo di ciascun Contratto Esecutivo pari al 20 per cento del valore del Contratto Esecutivo stesso. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa in favore dell'Amministrazione Contraente beneficiaria della prestazione, rilasciata dai soggetti indicati all'art. 35, comma 18, del Codice, di importo pari all'anticipazione, maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma (o altro documento equivalente tipo SLA) della prestazione che indicato nel Capitolato Tecnico relativo all'Appalto Specifico.

11.9 L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso dello svolgimento della/e prestazione/i, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte dell'Amministrazione

11.10 Il Fornitore decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione delle somme anticipate, se l'esecuzione della/e prestazione/i, non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo il cronoprogramma concordato. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione dell'anticipazione.

## 12. GARANZIA DELL'ESATTO ADEMPIMENTO





12.1 A garanzia dell'esatto e tempestivo adempimento degli obblighi contrattuali di cui al presente Contratto Esecutivo, il Fornitore ha costituito la garanzia di cui all'art. 13, commi 4 e seguenti dell'Accordo Quadro, cui si rinvia.

### 13. SUBAPPALTO

<ove previsto>

13.1 Il Fornitore, conformemente a quanto dichiarato in sede di Offerta, si è riservato, per ciascun lotto, di affidare in subappalto l'esecuzione di tutti i servizi offerti, per una quota pari al -----% dell'importo contrattuale dell'Accordo Quadro.

13.2 Il Fornitore si impegna a depositare presso l'Amministrazione Contraente, almeno venti giorni prima della data di effetti o inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto: i) l'originale o la copia autentica del contratto di subappalto che deve indicare puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici; ii) dichiarazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti richiesti dalla documentazione di gara, per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate, ivi inclusi i requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016; iii) dichiarazione dell'appaltatore relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'art. 2359 c.c. con il subappaltatore; se del caso, v) documentazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione/certificazione prescritti dal D. Lgs. n. 50/2016 per l'esecuzione delle attività affidate.

13.3 In caso di mancato deposito di taluno dei suindicati documenti nel termine all'uopo previsto, l'Amministrazione Contraente procederà a richiedere al Fornitore l'integrazione della suddetta documentazione. Resta inteso che la suddetta richiesta di integrazione comporta l'interruzione del termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del sub-appalto, che ricomincerà a decorrere dal completamento della documentazione.

13.4 I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del presente contratto, i requisiti richiesti per il rilascio dell'autorizzazione al subappalto. In caso di perdita dei detti requisiti l'Amministrazione Contraente revocherà l'autorizzazione.

13.5 Il Fornitore qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di qualificazione o le certificazioni deve acquisire una autorizzazione integrativa.

13.6 Ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. non sarà autorizzato il subappalto ad un operatore economico che abbia partecipato alla procedura di affidamento dell'Accordo Quadro per lo specifico Lotto.

13.7 Per le prestazioni affidate in subappalto:

il subappaltatore, ai sensi dell'art. 105, comma 14, del Codice, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi





contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale;

13.8 L'Amministrazione Contraente, sentito il direttore dell'esecuzione, provvede alla verifica dell'effetti e all'applicazione degli obblighi di cui al presente comma. Il Fornitore è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

13.9 Il Fornitore e il subappaltatore sono responsabili in solido, nei confronti della Amministrazione Contraente, in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

13.10 Il Fornitore è responsabile in solido con il subappaltatore nei confronti dell'Amministrazione Contraente dei danni che dovessero derivare alla Amministrazione contraente o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività. In particolare, il Fornitore e il subappaltatore si impegnano a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione Contraente da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari derivanti da qualsiasi perdita, danno, responsabilità, costo o spesa che possano originarsi da eventuali violazioni del Regolamento UE n. 2016/679.

13.11 Il Fornitore è responsabile in solido dell'osservanza del trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni da parte del subappaltatore nei confronti dei suoi dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto. Il Fornitore trasmette all'Amministrazione Contraente prima dell'inizio delle prestazioni la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, inclusa la Cassa edile, ove presente, assicurativi e antinfortunistici, nonché copia del piano della sicurezza di cui al D. Lgs. n. 81/2008. Ai fini del pagamento delle prestazioni rese nell'ambito dell'appalto o del subappalto, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità relativo a tutti i subappaltatori.

13.12 Il Fornitore è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 276/2003, ad eccezione del caso in cui ricorrano le fattispecie di cui all'art. 105, comma 13, lett. a) e c), del D. Lgs. n. 50/2016.

13.13 Il Fornitore si impegna a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

13.14 Trova applicazione l'art. 105, comma 13, del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. al ricorrere dei prescritti presupposti. Ove tale previsione non sia applicata, e salvo diversa indicazione del direttore dell'esecuzione, il Fornitore si obbliga a trasmettere all'Amministrazione Contraente entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti del subappaltatore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa via via corrisposte al subappaltatore.

13.15 L'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.



13.16 In caso di inadempimento da parte del fornitore agli obblighi di cui ai precedenti commi, l'Amministrazione Contraente può risolvere il Contratto Esecutivo, salvo il diritto al risarcimento del danno.

13.17 Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, il Fornitore si obbliga a comunicare all'Amministrazione Contraente il nome del subcontraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle prestazioni affidate.

13.18 Il Fornitore si impegna a comunicare all'Amministrazione Contraente, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione del contratto, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati. Sono, altresì, comunicate eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.

13.19 Non costituiscono subappalto le fatti specie di cui al comma 3 dell'art. 105 del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Nel caso in cui il Fornitore intenda ricorrere alle prestazioni di soggetti terzi in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura gli stessi devono essere stati sottoscritti in epoca anteriore all'indizione della procedura finalizzata all'aggiudicazione del contratto e devono essere consegnati all'Amministrazione Contraente prima o contestualmente alla sottoscrizione del Contratto.

13.20 Restano fermi tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973 nonché dai successivi regolamenti.

13.21 L'Amministrazione Contraente provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora A.N.AC) n. 1 del 10/01/2008.

## **14. RISOLUZIONE E RECESSO**

14.1 Le ipotesi di risoluzione del Presente Contratto Esecutivo e di recesso sono disciplinate, rispettivamente, agli artt. 14 e 15 dell'Accordo Quadro, cui si rinvia, nonché agli artt. "SUBAPPALTO" "TRASPARENZA DEI PREZZI", "TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI" e "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" del presente Documento.

## **15. FORZA MAGGIORE**

15.1 Nessuna Parte sarà responsabile per qualsiasi perdita che potrà essere patita dall'altra Parte a causa di eventi di forza maggiore (che includono, a titolo esemplificativo, disastri naturali, terremoti, incendi, fulmini, guerre, sommosse, sabotaggi, atti del Governo, autorità giudiziarie, autorità amministrative e/o autorità di regolamentazione indipendenti) a tale Parte non imputabili.

15.2 Nel caso in cui un evento di forza maggiore impedisca la fornitura dei servizi da parte del Fornitore, l'Amministrazione Contraente, impregiudicato qualsiasi diritto ad essa spettante in base alle disposizioni di legge sull'impossibilità della prestazione, non dovrà pagare i corrispettivi vi per la prestazione dei servizi interessati fino a che tali servizi non siano ripristinati e, ove possibile, avrà diritto di affidare i servizi in questione ad altro fornitore assegnatario per una durata ragionevole secondo le circostanze.



15.3 L'Amministrazione Contraente si impegna, inoltre, in tale eventualità a compiere le azioni necessarie al fine di risolvere tali accordi, non appena il Fornitore le comunichi di essere in grado di erogare nuovamente il servizio.

## 16. RESPONSABILITA' CIVILE

16.1 Fermo restando quanto previsto dall'art. 16 dell'Accordo Quadro, il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore quanto dell'Amministrazione Contraente o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze atti nenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

## 17. TRASPARENZA DEI PREZZI

17.1 Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:

- a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente contratto;
- b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le Imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;
- c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente contratto rispetto agli obblighi con esse assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini;
- d) si obbliga al rispetto di quanto stabilito dall'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 al fine di evitare situazioni di conflitto d'interesse.

17.2 Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, o il Fornitore non rispettasse gli impegni e gli obblighi di cui alle lettere c) e d) del precedente comma per tutta la durata del contratto lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cod. civ., per fatto e colpa del Fornitore, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione e con facoltà dell'Amministrazione contraente di incamerare la garanzia prestata.

## 18. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

18.1 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

18.2 Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente contratto, si conviene che l'Amministrazione Contraente, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis della Legge 13 agosto 2010 n. 136, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r qualora le transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136.



18.3 Il Fornitore, nella sua qualità di appaltatore, si obbliga, a mente dell'art. 3, comma 8, secondo periodo della Legge 13 agosto 2010 n. 136, ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136.

18.4 Il Fornitore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla norma sopra richiamata è tenuto a darne immediata comunicazione all'Amministrazione Contraente e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede l'Amministrazione medesima.

18.5 Il Fornitore, si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti, verrà assunta dalle predette controparti l'obbligazione specifica di risoluzione di diritto del relativo rapporto contrattuale nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari.

18.6 L'Amministrazione Contraente verificherà che nei contratti di subappalto sia inserita, a pena di nullità assoluta del contratto, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla richiamata Legge. Con riferimento ai contratti di subfornitura, il Fornitore si obbliga a trasmettere alla Committente, oltre alle informazioni sui sub-contratti di cui all'art. 105, comma 2, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante che nel relativo sub-contratto, sia stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla richiamata Legge, restando inteso che l'Amministrazione Contraente, si riserva di procedere a verifiche a campione sulla presenza di quanto attestato, richiedendo all'uopo la produzione degli eventuali sub-contratti stipulati, e, di adottare, all'esito dell'espletata verifica ogni più opportuna determinazione, ai sensi di legge e di contratto.

18.7 Il Fornitore è tenuta a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.

18.8 Ai sensi della Determinazione dell'AVCP (ora A.N.AC.) n. 10 del 22 dicembre 2010, il Fornitore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il/i CIG/CUP al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo/gli stesso/i venga/no riportato/i sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i, nonché ad anticipare i pagamenti al Fornitore mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i del Fornitore medesimo riportando il CIG/CUP dallo stesso comunicato.

## 19. ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

19.1 Il Fornitore riconosce a proprio carico tutti gli oneri fiscali e tutte le spese contrattuali relative al presente atto, come previsto all'art. 30 dell'Accordo Quadro.



19.2 La presente scrittura verrà registrata solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del T.U. approvato con D.P.R. n. 131 del 26 aprile 1986.

## 20. FORO COMPETENTE

20.1 Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Amministrazione Contraente, la competenza è determinata in base alla normativa vigente.

## 21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

21.1 Successivamente alla sottoscrizione del presente contratto il Fornitore verrà nominato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), per tutta la durata del contratto. A tal fine il Responsabile è autorizzato a trattare i dati personali necessari per l'esecuzione delle attività oggetto del contratto e si impegna ad effettuare, per conto del Titolare, le sole operazioni di trattamento necessarie per fornire il servizio oggetto del presente contratto, nei limiti delle finalità ivi specificate, nel rispetto del Codice Privacy, del Regolamento UE (nel seguito anche "Normativa in tema di trattamento dei dati personali") e sulla base delle istruzioni dettagliate nell'Allegato 10 "Nomina trattamento dei dati personali".

Letto, approvato e sottoscritto

Orbassano, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(per l'Amministrazione Contraente)

\_\_\_\_\_  
(per il Fornitore)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c. il Fornitore dichiara di aver letto con attenzione e di approvare specificatamente le pattuizioni contenute negli articoli seguenti: Art. 1 Definizioni, Art. 3 Oggetto del Contratto Esecutivo, Art. 4 Efficacia e durata, Art. 5 Gestione del Contratto Esecutivo, Art. 6 Atti vazione e dismissione dei servizi, Art. 7 Locali messi a disposizione dall'Amministrazione Contraente; Art. 8 Verifiche di conformità, Art. 9 Penali, Art. 10 Corrispetti vi, Art. 11 Fatturazione e pagamenti, Art. 12 Garanzia dell'esatto adempimento, Art. 13 Subappalto, Art. 14 Risoluzione e Recesso, Art. 15 Forza Maggiore, Art. 16 Responsabilità civile, Art. 17 Trasparenza dei prezzi, Art. 18 Tracciabilità dei flussi finanziari, Art. 19 Oneri fiscali e spese contrattuali, Art. 20 Foro competente, Art. 21 Trattamento dei dati personali

Letto, approvato e sottoscritto

Orbassano, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(per il Fornitore)





**Struttura Affari Generali**  
Relazione di Pubblicazione

Delibera N. 554 del 15/11/2022

**Oggetto:** PNRR: ADESIONE CON RILANCIO COMPETITIVO ALL'ACCORDO QUADRO CONSIP "SANITA' DIGITALE 1" (ID 2022) PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI FINALIZZATI ALL'AMMODERNAMENTO DI SOFTWARE APPLICATIVI IN USO ALL'AOU SAN LUIGI GONZAGA - IMPORTO STIMATO EURO 1.036.600,00 (IVA ESCLUSA) - CUP E89I22000050006 - CIG DERIVATO 94685037DA: INDIZIONE E APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA..

La su estesa deliberazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi sul sito informatico dell'AOU San Luigi Gonzaga.

16/11/2022

Sottoscritta dal funzionario incaricato  
(BERTOLO FULVIA)