

A.O.U. SAN LUIGI GONZAGA
Reg. Gonzole n. 10, Orbassano (TO)
P.IVA 02698540016 C.F. 95501020010

Appendice 3 al CTI

MODELLO DI VERBALE DI CESSAZIONE DELLE ATTIVITÀ

**SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AI SENSI DELL'ART.
55 DEL D. LGS. N. 50/2016 E S.M.I. PER SERVIZI DI VIGILANZA - ID 2535**

N.ro di protocollo ____ del ____

Fornitore
Indirizzo, Cap, Città
N° tel, E-mail

VERBALE DI CESSAZIONE DELLE ATTIVITÀ n° ____

Il sottoscritto _____

Per l'Amministrazione _____ C.F. _____

con sede in _____

Via _____ CAP _____

Tel _____ E-mail _____

e

Il sottoscritto _____

Rappresentante dell'azienda _____ C.F. _____

con sede in _____

Via _____ CAP _____

Tel _____ E-mail _____

di seguito **le parti**.

Le parti concordano:

- a) che in data __/__/__ è stato stipulato un Contratto di fornitura tra le parti per l'affidamento dei servizi di vigilanza presso i siti in uso, a qualsiasi titolo, alle Pubbliche Amministrazioni, Lotto __ CIG _____ ai sensi dell'art. 26 della Legge 488 del 23/12/1999 e dell'art. 58 della Legge 388 del 23/12/2000;
- b) che l'Amministrazione ha nominato quale Supervisore _____;
- c) che l'Amministrazione ha nominato quale Supervisore Operativo _____;
- d) che il Fornitore ha nominato quale Responsabile del Servizio _____;
- e) che il Fornitore ha nominato quale Responsabile Operativo del Servizio _____;
- f) che il Contratto di Fornitura e i suoi allegati regolano i termini generali del rapporto tra le parti e che, in caso di contrasti, le previsioni dello stesso prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione;

g) che sono stati firmati i seguenti Verbali di avvio delle attività:

- in data __/__/__ è stato firmato il Verbale di avvio delle attività n° ____ relativo a _____;
- in data __/__/__ è stato firmato il Verbale di avvio delle attività n° ____ relativo a _____;
- in data __/__/__ è stato firmato il Verbale di avvio delle attività n° ____ relativo a _____;
- in data __/__/__ è stato firmato il Verbale di avvio delle attività n° ____ relativo a _____.

Le parti con la firma del presente verbale in data odierna, attestano la cessazione dei servizi da parte del Fornitore e la riconsegna della documentazione e dei beni all'Amministrazione. Il dettaglio della documentazione e dei beni è contenuto nel seguente elenco:

1) Documentazione cartacea ed elettronica consegnata dal Fornitore all'Amministrazione [\[Es. relativa al Sistema informatico, agli Apprestamenti, etc\]](#):

- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

2) Locali nelle disponibilità del Fornitore, che vengono restituiti e loro stato di conservazione:

Bene _____, in stato di conservazione _____;

3) Beni nelle disponibilità del Fornitore, che vengono restituiti e loro stato di conservazione:

Bene _____, in stato di conservazione _____;

4) Apprestamenti in gestione al Fornitore, che vengono restituiti e loro stato di conservazione:

Bene _____, in stato di conservazione _____;

Il Fornitore, inoltre, al fine di agevolare la continuità dei servizi in relazione all'avvio delle attività da parte del nuovo Fornitore, comunica le seguenti informazioni:

Data __/__/__

Firma dell'Amministrazione

Firma del rappresentante del Fornitore