Azienda Ospedaliero-Universitaria
San Luigi Gonzaga
di Orbassano

Regione Gonzole 10 – 10043 Orbassano TORINO
Centralino tel.+39 011.90261 – fax +39 011.9026602
e-mail: urp@sanluigi.piemonte.it
Cod. Fisc 95501020010 – P.I. 02698540016

S.C. Tecnico Generale – Direttore: ing. Fabrizio LAURIA
Segreteria: 011/9026238 – Fax 011/9026538 e-mail: tecnico@sanluigi.piemonte.it

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA INERENTI AGLI "INTERVENTI EDILI E IMPIANTISTICI MIRATI ALL'ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO – AOU SAN LUIGI DI ORBASSANO (D.M. 19/03/2015)"

CUP E84E22000260001 - C.I.G.: BDD07EFBAB

DISCIPLINARE DI GARA

Regione Gonzole 10 – 10043 Orbassano TORINO
Centralino tel.+39 011.90261 – fax +39 011.9026602
e-mail: urp@sanluigi.piemonte.it
Cod. Fisc 95501020010 – P.I. 02698540016

S.C. Tecnico Generale – Direttore: ing. Fabrizio LAURIA
Segreteria: 011/9026238 – Fax 011/9026538 e-mail: tecnico@sanluigi.piemonte.it

PREMESSE 4
1. PIATTAFORMA 4
1.1 LA PIATTAFORMA DI APPROVIGGIONAMENTO DIGITALE (PAD) 4
1.2 DOTAZIONI TECNICHE 6
1.3 IDENTIFICAZIONE 7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI 7
2.1 DOCUMENTI DI GARA 7
2.2 CHIARIMENTI 8
2.3 COMUNICAZIONI 8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI 9
3.1 DURATA 13
3.2 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE 14
3.3 REVISIONE PREZZI E ANTICIPAZIONE 15
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE 15
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE 17
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA 19
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE 19
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE 24
6.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE 25
6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI STABILI DI SOCIETÀ DI PROFESSIONISTI E DI SOCIETÀ DI INGEGNERIA E DEI GEIE 26
7. AVVALIMENTO 27
8. SUBAPPALTO 29
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE 30
10. GARANZIA PROVVISORIA 30
11. SOPRALLUOGO 30
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC 30
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA 31
13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA 31
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO 33

Regione Gonzole 10 – 10043 Orbassano TORINO
Centralino tel.+39 011.90261 – fax +39 011.9026602
e-mail: urp@sanluigi.piemonte.it
Cod. Fisc 95501020010 – P.I. 02698540016

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 35
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA 35
15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14 37
15.3 DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE 38
15.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO 39
15.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI 39
16. OFFERTA TECNICA 42
17. OFFERTA ECONOMICA 45
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE 46
18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA 46
18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA 48
18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA 49
18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI 50
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE 50
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA 51
21. SBLOCCO DELLE BUSTE CONTENENTI LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 51
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE 52
23. VERIFICA DI ANOMALIE DELLE OFFERTE 53
24. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 54
25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO 54
26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI 58
27. CODICE DI COMPORTAMENTO 58
28. ACCESSO AGLI ATTI 59
29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE 59
30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 60

PREMESSE

Con Deliberazione del Direttore Generale **n. 641 del 10/11/2026**, questa Amministrazione (in seguito: stazione appaltante) ha deciso di affidare i servizi di ingegneria e architettura, in seguito dettagliati, inerenti agli **"Interventi edili e impiantistici mirati all'adeguamento alla normativa antincendio - AOU San Luigi di Orbassano (D.M. 19/03/2015)"**, conformi alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al D.M. del 24 novembre 2025 e richiamati espressamente nella documentazione tecnica al paragrafo L) del "Documento di Indirizzo alla Progettazione".

Di seguito si riporta il link dove è possibile consultare i CAM adottati dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica: https://gpp.mase.gov.it/CAM-vigenti

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la Piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD) certificata SINTEL accessibile all'indirizzo https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/ (in seguito: Piattaforma).

L'affidamento avviene mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi **degli artt. 71 e 108, del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici** in attuazione dell'art. 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici, così come modificato **dal d.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209** (in seguito: Codice).

Nel rispetto **dell'art. 17, comma 3, del Codice e dei commi 1, lettera a) e 3, dell'Allegato I.3, del Codice**, la durata del procedimento **è prevista pari a nove mesi**. Il termine decorre dalla pubblicazione del bando di gara, fino all'aggiudicazione alla miglior offerta, fatto salvo quanto previsto **dai commi 4 e 5, del medesimo articolo**.

Il luogo di svolgimento del servizio è: **l'Azienda Ospedaliero Universitaria San Luigi Gonzaga – Regione Gonzole, 10 – 10043 Orbassano (TO)** - codice NUTS ITC11.

C.I.G.: BDD07EFBAB - C.U.P.: E84E22000260001.

Il Responsabile unico del progetto (in seguito: RUP), ai sensi **dell'art. 15, del Codice e dell'art. 2, comma 1, dell'allegato I.2, del Codice**, è l'ing. Ivano Matteo Cavallo il cui indirizzo e-mail è: tecnico@sanluigi.piemonte.it.

1. PIATTAFORMA

1.1 LA PIATTAFORMA DI APPROVIGGIONAMENTO DIGITALE (PAD)

L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n.

Regione Gonzole 10 – 10043 Orbassano TORINO
Centralino tel.+39 011.90261 – fax +39 011.9026602
e-mail: urp@sanluigi.piemonte.it
Cod. Fisc 95501020010 – P.I. 02698540016

910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2, del Codice civile.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al disciplinare di gara e a quanto previsto nel documento denominato *"Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel"* reperibile al link: https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga o la riapertura del termine di scadenza delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul sito internet della stazione appaltante, unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi **dell'art. 27 del Codice**, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la *par condicio* dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nella sezione *"Guide e Manuali"* per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.ariaspa.it che costituiscono parte integrante del presente disciplinare di gara.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare nella sezione *"Guide e Manuali"* per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.ariaspa.it, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni), https://www.anticorruzione.it/en/-/piattaforma-contratti-pubblici;

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt. 6-bis e 6 ter, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 82/05);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;

iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

a) documento di indirizzo alla progettazione, di cui **agli artt. 37, comma 2, 41 comma 2 e all'art. 3, dell'allegato I.7, del Codice**;
b) bando di gara;
c) disciplinare di gara;
d) schema di domanda di partecipazione;
e) documento di gara unico europeo;
f) capitolato speciale e schema di contratto;
g) schema di determinazione dei corrispettivi;
h) modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel (reperibile al link citato nelle premesse);
i) patto di integrità della stazione appaltante di cui all'art. 1, comma 17, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;
j) schema di dichiarazione di avvalimento;
k) modello requisiti di capacità tecnica-professionale;
l) modello gruppi di lavoro;
m) informativa sul trattamento dei dati fornitori.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul sito istituzionale della stazione appaltante http://www.sanluigi.piemonte.it/bandi/ e sulla Piattaforma Sintel.

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare in via telematica attraverso la funzionalità ***"Comunicazioni della procedura"*** della Piattaforma, **entro le ore 11:00 del 09/12/2026**, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate **esclusivamente** in lingua italiana.

Ai sensi **dell'art. 88, comma 3, del Codice**, le risposte alle richieste di chiarimenti **presentate in tempo utile** sono fornite in formato elettronico **entro le ore 18:00 dell'11/12/2026**, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nell'apposita sezione ***"Documentazione di gara"*** e sul sito istituzionale della stazione appaltante http://www.sanluigi.piemonte.it/bandi/. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la funzionalità ***"Comunicazione procedura"*** presente nella Piattaforma e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della Piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, e di consorzi stabili professionali, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutti i consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati, si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Nel rispetto **dell'art. 58, comma 2, del Codice** si evidenzia che l'appalto è costituito da un unico lotto in quanto i servizi tecnici oggetto della presente procedura si riferiscono ad un unico intervento le cui lavorazioni sono necessariamente integrate e funzionalmente inscindibili.

L'appalto ha per oggetto le prestazioni indicate nella sottostante Tabella 1.

Tabella n. 1

Numero	Descrizione delle prestazioni	CPV	Importo
1	Progettazione di Fattibilità tecnico-economica (PFTE)	71240000-2	€ 56.082,02
2	Progettazione esecutiva (PE) compreso coordinamento sicurezza in fase di progettazione (CSP)	71240000-2	€ 56.996,51
	Importo totale a base di gara		**€ 113.078,53**

L'importo totale a base di gara è al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA.

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi **dell'allegato I.13, del Codice "Determinazione dei parametri per la progettazione"** e **del decreto ministeriale 17 giugno 2016**, come da schema di determinazione dei corrispettivi.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 8, comma 2, del Codice e dall'art. 41, comma 15-bis, del Codice, è sottoposta a ribasso la percentuale del 35% dell'importo relativo al predetto servizio (pari ad € 39.577,49), mentre la restante parte (pari ad € 73.501,04) è da considerarsi quale prezzo fisso non sottoposto a ribasso.

Nel corrispettivo del servizio resta compreso anche l'onorario per l'attività necessaria alla predisposizione degli elaborati connessi all'ottenimento di tutti i pareri, nulla osta e autorizzazioni necessari di cui al punto F) del D.I.P.

L'espletamento dell'incarico deve essere eseguito svolgendo tutti gli adempimenti attribuiti agli specifici ruoli funzionali dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di lavori pubblici e di sicurezza nei cantieri, nonché nel rispetto del Codice civile e della deontologia professionale.

In considerazione della natura intellettuale dei servizi (compresi anche quelli opzionali relativi all'affidamento della DL e del CSE di cui all'art. 3.3, del presente disciplinare di gara), non ricorrono rischi di interferenze e, pertanto, non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI, ai sensi **dell'art, 26, comma 3-bis, del decreto legislativo n. 81/2008**. **I costi della sicurezza da interferenza relativi al servizio da affidare sono pari a € 0,00 € (euro zero/00). I costi della manodopera sono pari ad € 0,00 (euro zero/00).**

La prestazione principale è quella relativa alla Categoria: IMPIANTI - ID. Opere: IA.04.

Si riporta, nelle successive tabelle, l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi.

Tabella n. 2 – Categorie, ID delle opere e tariffe

Incarico di progettazione di fattibilità tecnico-economica

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado complessità G	Importo delle opere €	Specificità della prestazione	Importo onorari €	Spese e oneri 25% €
	Codice	Descrizione					
Edilizia	E.10	Sanità, istruzione, ricerca	1,20	117.000,00	Si rimanda alle singole prestazioni previste nello schema di determinazion	9.481,35	2.370,33

					e dei corrispettivi		
Impianti	IA.04	Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni - Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota	1,30	773.000,00	Si rimanda alle singole prestazioni previste nello schema di determinazione dei corrispettivi	35.384,28	8.846,06
					Somma	44.865,63	11.216,39
					Totale comprensivo di spese e oneri	**€ 56.082,02**	

Incarico di progettazione esecutiva e di coordinamento sicurezza in fase di progettazione

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado complessità G	Importo delle opere €	Specificità della prestazione	Importo onorari €	Spese e oneri 25% €
	Codice	Descrizione					
Edilizia	E.10	Sanità, istruzione, ricerca	1,20	117.000,00	Si rimanda alle singole prestazioni previste nello schema di determinazione dei corrispettivi	8.350,56	2.087,66
Impianti	IA.04	Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni -	1,30	773.000,00	Si rimanda alle singole prestazioni previste nello schema di	37.246,62	9.311,67

		Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota			determinazione dei corrispettivi		
					Somma	45.597,18	11.399,33
					Totale comprensivo di spese e oneri	**€ 56.996,51**	

Incarico di direzione dei lavori – OPZIONALE (vds. art. 3.3, del disciplinare di gara)

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado complessità G	Importo delle opere €	Specificità della prestazione	Importo onorari €	Spese e oneri 25% €
	Codice	Descrizione					
Edilizia	E.10	Sanità, istruzione, ricerca	1,20	117.000,00	Si rimanda alle singole prestazioni previste nello schema di determinazione dei corrispettivi	8.263,56	2.065,91
Impianti	IA.04	Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni - Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota	1,30	773.000,00	Si rimanda alle singole prestazioni previste nello schema di determinazione dei corrispettivi	35.560,09	8.890,03
					Somma	43.823,65	10.955,94
					Totale comprensivo di spese e oneri	**€ 54.779,59**	

Incarico di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione OPZIONALE (vds. art. 3.3, del disciplinare di gara)

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado complessità G	Importo delle opere €	Specificità della prestazione	Importo onorari €	Spese e oneri 25% €
	Codice	Descrizione					
Edilizia	E.10	Sanità, istruzione, ricerca	1,20	117.000,00	QcI.12	4.349,24	1.087,31
Impianti	IA.04	Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni - Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota	1,30	773.000,00	QcI.12	18.623,31	4.655,83
					Somma	22.972,55	5.743,14
					Totale comprensivo di spese e oneri	**€ 28.715,69**	

Gli importi totali sono al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA.

L'appalto è finanziato con i fondi Ministeriali di cui l'articolo 1, comma 95, della Legge n. 145 del 2018. La corresponsione del compenso non è subordinata all'ottenimento del finanziamento dell'opera progettata. Le modalità di corresponsione del compenso sono disciplinate all'art. 9 dello schema di Contratto.

3.1 DURATA

La durata massima della fase per la **"Progettazione di Fattibilità tecnico-economica"** di **120 giorni** (centoventi) naturali, consecutivi, decorre **dalla data di inizio di tale fase progettuale comunicata dal RUP** al Professionista contestualmente all'invio del contratto sottoscritto, nel rispetto delle disposizioni di cui **all'art. 2.3**, **del disciplinare di gara**.

La durata massima della fase per la **"Progettazione esecutiva e Piano di sicurezza e di coordinamento"** di **120 giorni** (centoventi) naturali, consecutivi, decorre dalla data **della comunicazione di inizio di tale fase progettuale**, inviata dal RUP all'aggiudicatario mediante

posta elettronica certificata, nel rispetto delle disposizioni di cui **all'art. 2.3**, **del disciplinare di gara**.

La durata massima della fase **OPZIONALE,** per la quale si rimanda al D.I.P., relativa alla **"Direzione dei lavori e al Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione"** decorre dalla data **della disposizione del RUP** inviata al Direttore dei lavori al fine di provvedere alla consegna dei lavori, così come disposto **dall'art. 3, comma 1, dell'allegato II.14, del Codice** e si concluderà con il Collaudo tecnico amministrativo. I giorni indicati nel D.I.P. sono puramente indicativi e, pertanto, il Direttore dei lavori e il Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, **nel caso di attivazione dell'opzione da parte della stazione appaltante**, non potranno pretendere compensi aggiuntivi per il protrarsi della durata massima di tali servizi, fatto salvo quanto previsto in materia di revisione dei prezzi.

3.2 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 120, comma 1, lettera a), del Codice: la stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, affidando all'aggiudicatario le seguenti prestazioni: DL e CSE. L'esercizio di tale facoltà è comunicato al Professionista entro l'approvazione del Progetto esecutivo.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto e delle opzioni, l'Ente committente può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Numero	Descrizione delle prestazioni opzionali	CPV	Importo
1	Direzione dei lavori (DL)	71240000-2	€ 54.779,59
2	Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (CSE)	71240000-2	€ 28.715,69
3	Quinto dell'importo di contratto e opzioni		€ 39.314,76
		Importo delle opzioni	**€ 122.810,04**

Ai sensi **dell'art. 14, comma 4, del Codice** il **valore globale stimato dell'appalto** è pari ad **€ 235.888,57** (euro duecentotrentacinquemilaottocentoottantotto/57), al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA ed è così suddiviso:

Tabella n. 4

Importo totale a base di gara	**Importo modifiche del contratto per l'opzione relativa all'affidamento della DL**	**Importo modifiche del contratto per l'opzione relativa all'affidamento del CSE**	**Importo modifiche per aumento del quinto**	**Valore globale stimato dell'appalto** (somma di tutti gli importi)
€ 113.078,53	€ 54.779,59	€ 28.715,69	€ 39.314,76	€ 235.888,57

3.3 REVISIONE PREZZI E ANTICIPAZIONE

Si rimanda a quanto previsto dall'art. 5 del Capitolato Speciale e schema di contratto.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 1 bis dell'articolo 33 dell'Allegato II.14 e dell'articolo 125 comma 1 del Codice dei Contratti Pubblici è prevista un'anticipazione del prezzo pari al 10%, da erogarsi previa costituzione dell'apposita garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di cui al richiamato articolo 125 comma 1.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni **dell'art. 66, del Codice**, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare, sono ammessi a partecipare:

a) liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;

b) società di professionisti;

c) società di ingegneria;

d) prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;

e) altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei princìpi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati;

Regione Gonzole 10 – 10043 Orbassano TORINO
Centralino tel.+39 011.90261 – fax +39 011.9026602
e-mail: urp@sanluigi.piemonte.it
Cod. Fisc 95501020010 – P.I. 02698540016

f) raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad e) e h) del presente elenco;

g) consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;

h) consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della legge 81/2017;

i) aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b), c), d), e) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della legge 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui **all'art. 68, del Codice** in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lettera f) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui **agli artt. 67 e 68, del Codice**.

I R.T. (costituiti e costituendi), le aggregazioni tra gli operatori economici aderenti al contratto di rete e i G.E.I.E. indicano, in sede di offerta, la mandataria e le mandanti, specificando le parti del servizio eseguite dai singoli componenti il R.T., le aggregazioni tra gli operatori economici aderenti al contratto di rete o il G.E.I.E., con l'impegno di questi a realizzarle.

I consorzi stabili che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio, è tenuta anch'essa ad indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre; alle consorziate indicate quali esecutrici è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione del predetto divieto, il consorzio è escluso dalla gara, laddove si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale ai sensi **dell'art. 95, comma 1, lettera d), del Codice**, sempre che l'operatore economico non dimostri, con idonea documentazione da inserire nel FVOE, che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Sono esclusi dalla gara i concorrenti che partecipano in più di un R.T., ovvero anche in forma individuale qualora partecipino alla medesima gara in R.T., se sono integrati i presupposti di cui **all'art. 95, comma 1, lettera d), del Codice**, e sempre che l'operatore economico, non dimostri con idonea documentazione da inserire nel FVOE, che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Ai sensi **dell'art. 68, comma 15, del Codice dei Contratti** è vietata, a pena di esclusione, l'associazione in partecipazione.

È altresì vietata, a pena di esclusione, qualsiasi modificazione alla composizione soggettiva dei R.T. e dei consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, laddove non ricorrano i presupposti di cui al **comma 17 del medesimo articolo 68 del Codice e del successivo articolo 97**.

Regione Gonzole 10 – 10043 Orbassano TORINO
Centralino tel.+39 011.90261 – fax +39 011.9026602
e-mail: urp@sanluigi.piemonte.it
Cod. Fisc 95501020010 – P.I. 02698540016

Le aggregazioni di retisti **del Codice** rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti **dal Codice** nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE 2.0), fatto salvo quanto previsto dal paragrafo 25.

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati attraverso il FVOE nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Le circostanze di cui **all'art. 94, del Codice** sono cause di **esclusione automatica**. La sussistenza delle circostanze di cui **all'art. 95, del Codice** è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi ordinari, RTI, GEIE di cui **all'art. 66, comma 1, lettere a), e), f) del Codice**, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti da tutti i partecipanti al consorzio, RTI, Rete, o GEIE.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui al **paragrafo 4 lettere g) e h)**, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui **agli artt. 94 e 95, del Codice**, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se **la causa di esclusione** si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi **dell'art. 96, comma 6, del Codice**;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se **la causa di esclusione** si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui **al comma 6, dell'art. 96, del Codice** dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico **non è escluso**. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento / consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante / esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui **agli artt. 94 e 95, del Codice**, si valutano le misure adottate ai sensi **dell'art. 97, del Codice** al fine di decidere **sull'esclusione**.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione **dell'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165** a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute **nel Patto di integrità** e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 83-bis, del decreto legislativo, n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi **dell'art. 99 del codice e dell'art. 40 dell'allegato II.12**, la verifica del possesso dei requisiti necessari ai fini della partecipazione degli operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e di ingegneria, avviene attraverso FVOE 2.0 di cui **all'art. 24, del Codice,** fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 25.

Il concorrente è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

I partecipanti devono possedere i requisiti minimi stabiliti **nella Parte V dell'allegato II.12, del Codice** come di seguito dettagliati.

Ai sensi **dell'art. 66 comma 2, del Codice** le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali richiesti dal bando di gara anche nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato, nonché di altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei princìpi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati i cui requisiti minimi sono stabiliti **nell'allegato II.12, del Codice**.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) (Per i professionisti singoli o associati, le società di professionisti, le società di ingegneria, gli altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e di G.E.I.E., i RTI) **Sono richiesti i requisiti di idoneità professionale di cui rispettivamente agli articoli 34, 35, 36, 37, 38 e 39 dell'Allegato II.12 al Codice**.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui **all'art.**

100, del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui **all'allegato II.11, del Codice**, ai sensi **dell'art. 100, comma 3, del Codice**.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE 2.0. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Requisiti del gruppo di lavoro

Per il professionista che espleta l'incarico oggetto dell'appalto (Progettazione – l'incarico di Direzione lavori è opzionale)

c) Iscrizione agli appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui **all'art. 100, del Codice**, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito. Il concorrente indica, nella domanda di partecipazione di cui **all'art, 15.1, del disciplinare di gara**, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'albo del professionista incaricato.

Per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione (l'incarico di CSE è opzionale)

d) I requisiti di cui **all'art. 98, del decreto legislativo 81/2008**.

Il concorrente indica, nella domanda di partecipazione di cui **all'art, 15.1, del disciplinare di gara**, i dati relativi al possesso, in capo al professionista, dei requisiti suddetti.

Per il professionista antincendio

e) iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi **dell'art. 16, del d.lgs. n. 139, del 8 marzo 2006** come professionista antincendio.

Il concorrente indica, nella domanda di partecipazione di cui **all'art, 15.1, del disciplinare di gara**, il nominativo del professionista e gli estremi dell'iscrizione all'elenco.

Gruppo di lavoro per la progettazione

Regione Gonzole 10 – 10043 Orbassano TORINO
Centralino tel.+39 011.90261 – fax +39 011.9026602
e-mail: urp@sanluigi.piemonte.it
Cod. Fisc 95501020010 – P.I. 02698540016

Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente affidamento, **a pena di esclusione**, il gruppo di lavoro relativo alla progettazione, in possesso dei requisiti di idoneità di cui sopra e dei relativi specifici titoli di studio/professionali, dovrà prevedere almeno le seguenti figure professionali: n. 5 professionalità, che corrispondono almeno a n. 2 unità minime distinte come da seguente tabella.

Tabella n. 5 – Requisiti gruppo di lavoro per la progettazione

Ruolo	Requisiti	Numero
Esperto in progettazione architettonica con particolare attenzione alla normativa antincendio in ambito sanitario-ospedaliero avente funzioni di progettista delle opere architettoniche	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria o architettura, abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale.	**1 professionista (prima unità minima)**
Progettista impiantista esperto in impianti elettrici e speciali con particolare attenzione alla normativa antincendio in ambito sanitario-ospedaliero	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria o architettura, abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale.	**1 professionista (seconda unità minima)**
Professionista Antincendio	Il professionista deve possedere l'iscrizione agli elenchi del Ministero dell'interno ed essere in regola con gli adempimenti previsti dal D.M. 5 agosto 2011 e s.m.i.	1l professionista può coincidere con una delle altre figure previste come progettista se in possesso dei requisiti
Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione	Il professionista deve essere abilitato allo svolgimento del Coordinamento Sicurezza Cantieri ai sensi del Titolo IV art. 98 D. Lgs. 81/08 e s.m.i.	1l professionista può coincidere con una delle altre figure previste come progettista se in possesso dei requisiti

Esperto CAM e DNSH	Il professionista elabora una relazione ai sensi dell'art. 2.2.1 del D.M. 23/06/2022 CAM edilizia	1l professionista può coincidere con una delle altre figure previste come progettista se in possesso dei requisiti

L'operatore economico è tenuto ad indicare, **a pena di esclusione**, nei documenti di gara (nell'Offerta Tecnica e nella Domanda di Partecipazione, in caso di discordanza tra i nominativi indicati prevarrà quanto indicato nell'Offerta Tecnica) nominativi e funzioni delle figure professionali incaricate dell'esecuzione delle prestazioni. In caso di operatori riuniti, tali dichiarazioni dovranno essere firmate digitalmente da tutti i componenti del raggruppamento /consorzio/rete/GEIE.

N.B. Il nominativo e gli estremi dell'iscrizione agli Albi professionali dei componenti del gruppo di lavoro attengono soltanto ai soggetti inseriti nella compagine organizzativa, o, in caso di ricorso all'avvalimento, ai soggetti dell'impresa ausiliaria incaricati dell'esecuzione della prestazione.

Per tutti i componenti del gruppo di lavoro l'operatore economico è tenuto a precisare nella domanda di partecipazione di cui al successivo paragrafo 15 il nominativo del professionista abilitato, gli estremi dell'iscrizione al relativo albo e la natura del rapporto professionale intercorrente con il medesimo professionista, instaurato prima della presentazione dell'offerta, specificando se sia: componente di un raggruppamento temporaneo; associato di una associazione tra professionisti; socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria; dipendente oppure consulente con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, iscritto all'albo professionale e munito di partiva IVA, che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA); ausiliario.

Gruppo di lavoro per la direzione dei lavori e per il coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione (prestazioni opzionali)

È richiesta l'iscrizione agli appositi Albi professionali, previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto, del soggetto personalmente responsabile dell'incarico assunto.

Per l'esecuzione dei servizi **opzionali** oggetto del presente appalto, **a pena di esclusione**, il gruppo dovrà prevedere, almeno le seguenti figure professionali: n. 5 professionalità, che corrispondono almeno a n. 2 unità minime distinte come da seguente tabella.

Tabella n. 6 – Requisiti gruppo di lavoro per Direzione Lavori e CSE

Ruolo	Requisiti	Numero
Direttore dei Lavori esperto in impianti elettrici e speciali con particolare attenzione alla normativa antincendio in ambito sanitario-ospedaliero	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria o architettura, abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale.	**1 professionista (prima unità minima)**
Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione	Il professionista deve essere abilitato allo svolgimento del Coordinamento Sicurezza Cantieri ai sensi del Titolo IV art. 98 D. Lgs. 81/08 e s.m.i.	1l professionista può coincidere con una delle altre figure previste come progettista se in possesso dei requisiti
Direttore Operativo impianti elettrici e speciali	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria o architettura, abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale.	**1 professionista (seconda unità minima)**
Professionista Antincendio	Il professionista deve possedere l'iscrizione agli elenchi del Ministero dell'interno ed essere in regola con gli adempimenti previsti dal D.M. 5 agosto 2011 e s.m.i.	1l professionista può coincidere con una delle altre figure previste come progettista se in possesso dei requisiti
Esperto CAM e DNSH	Il professionista elabora una relazione ai sensi dell'art. 2.2.1 del D.M. 23/06/2022 CAM edilizia	1l professionista può coincidere con una delle altre figure previste come progettista se in possesso dei requisiti

L'operatore economico è tenuto ad indicare, a pena di esclusione, nei documenti di gara (nell'Offerta Tecnica e nella Domanda di Partecipazione, in caso di discordanza tra i nominativi indicati prevarrà quanto indicato nell'Offerta Tecnica) nominativi e funzioni delle figure professionali incaricate dell'esecuzione delle prestazioni. In caso di operatori riuniti, tali dichiarazioni dovranno essere firmate digitalmente da tutti i componenti del raggruppamento/consorzio/rete/GEIE.

N.B. Il nominativo e gli estremi dell'iscrizione agli Albi professionali dei componenti del gruppo di lavoro attiene soltanto ai soggetti inseriti nella compagine organizzativa, o, in caso di ricorso all'avvalimento, ai soggetti dell'impresa ausiliaria incaricati dell'esecuzione della prestazione.

Per tutti i componenti del gruppo di lavoro l'operatore economico è tenuto a precisare nella domanda di partecipazione di cui al successivo paragrafo 15 il nominativo del professionista abilitato, gli estremi dell'iscrizione al relativo albo e la natura del rapporto professionale intercorrente con il medesimo professionista, instaurato prima della presentazione dell'offerta, specificando se sia: componente di un raggruppamento temporaneo; associato di una associazione tra professionisti; socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria; dipendente oppure consulente con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, iscritto all'albo professionale e munito di partiva IVA, che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA); ausiliario.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Sono richiesti i seguenti requisiti di capacità tecnica – professionale:

a) un elenco di servizi di ingegneria e di architettura espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando e relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari a **2 volte** l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID.

   Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente tabella.

Tabella n. 7 - Categorie, ID e importi minimi dei lavori per l'elenco dei servizi

Categoria e ID delle opere	Corrispondenza L. 143/49	Valore delle opere	Importo complessivo minimo per l'elenco dei servizi
EDILIZIA: E.10 Sanità, istruzione, ricerca	I/d	€ 117.000,00	€ 234.000,00
IMPIANTI: IA.04 Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni – Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota	III/c	€ 773.000,00	€ 1.546.000,00

La comprova dei requisiti è fornita mediante uno o più sei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Tra i servizi valutabili sono ricompresi:

i. i servizi di ingegneria aventi ad oggetto le sole verifiche strutturali e sismiche sulle opere esistenti, in assenza di progettazione;

ii. i servizi di progettazione consistenti nella redazione di varianti, sia in fase di gara sia nel corso dell'esecuzione, purché formalizzati in un elaborato sottoscritto dal progettista. La stazione appaltante attesta che la variante, redatta nel rispetto **dell'art. 120, del Codice**, sia stata formalmente verificata, validata ed approvata, indicando il relativo importo in misura necessariamente corrispondente alla somma degli importi incrementali, riferiti alle categorie di lavori aggiuntivi rispetto al progetto posto a base di gara;

iii. i progetti vincitori in concorsi di progettazione, in quanto assimilabili al progetto di fattibilità tecnica ed economica;

iv. i progetti premiati a seguito di concorso a due fasi e per i quali sia stata certificata la regolare esecuzione;

v. gli studi di fattibilità effettuati, anche per opere pubbliche posti a base di gara per la finanza di progetto.

6.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE

I soggetti di cui **all'art. 66, comma 1, lettera f), del Codice** devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

I consorzi di cui **all'art. 66, comma 1, lettere a) e g), del Codice** utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti,

i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti indicati **nell'allegato II.12, parte V, del Codice** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi **dell'art. 39, dell'allegato II.12, del Codice**. I requisiti del giovane professionista non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dai committenti.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese di cui di cui **all'art. 6.1 lettera b), del disciplinare di gara** deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui **all'art. 6.1 lettera c), del disciplinare di gara** relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, nel rispetto delle proprie competenze e professionalità.

Il requisito di cui **all'art. 6.1 lettera d), del disciplinare di gara** relativo all'abilitazione di cui all'art. 98, del decreto legislativo 81/2008 è posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro è incaricato della prestazione di coordinamento della sicurezza (l'incarico di coordinatore per l'esecuzione è opzionabile).

Il requisito di cui **all'art. 6.1 lettera e), del disciplinare di gara** relativo all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16, del decreto legislativo, n. 139, del 8 marzo 2006 come professionista antincendio è posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro è incaricato del relativo servizio.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dell'elenco dei servizi analoghi di cui al precedente **art. 6.2, lettera a), del disciplinare di gara** deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui **all'art. 100, del Codice**, si valutano le misure adottate ai sensi **dell'art. 97, del Codice** al fine di decidere **sull'esclusione** del raggruppamento.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI STABILI DI SOCIETÀ DI PROFESSIONISTI E DI SOCIETÀ DI INGEGNERIA E DEI GEIE

I requisiti indicati **nella parte V, dell'allegato II.12, del Codice** devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato **all'art. 38, del citato allegato**.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato **all'art. 34, del citato allegato**.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui **all'art. 6.1, lettera b), del disciplinare di gara** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui **all'art. 6.1 lettera c), del disciplinare di gara**, relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto e da tutti i progettisti che partecipano alla progettazione con riferimento alle attività effettivamente svolte e alla professionalità specifica.

Il requisito di cui **all'art. 6.1 lettera d), del disciplinare di gara** relativo all'abilitazione di cui all'art. 98, del decreto legislativo 81/2008 è posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro è incaricato della prestazione di coordinamento della sicurezza (l'incarico di coordinatore per l'esecuzione è opzionabile).

Il requisito di cui **all'art. 6.1 lettera e), del disciplinare di gara** relativo all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16, del decreto legislativo, n. 139, del 8 marzo 2006 come professionista antincendio è posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro è incaricato del relativo servizio.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

I requisiti di capacità tecnico-professionale sono computati cumulativamente in capo al consorzio stabile ex **art. 66, comma, 1, lettera g), del Codice** ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui **all'art. 100, del Codice**, si valutano le misure adottate ai sensi **dell'art. 97, del Codice** al fine di decidere **sull'esclusione**.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi **dell'art. 104, del Codice**, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui **all'art. 6, del disciplinare di gara** e/o per migliorare la propria offerta.

Ai sensi **dell'art. 104, comma 1, del Codice** nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se

Regione Gonzole 10 – 10043 Orbassano TORINO
Centralino tel.+39 011.90261 – fax +39 011.9026602
e-mail: urp@sanluigi.piemonte.it
Cod. Fisc 95501020010 – P.I. 02698540016

l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Qualora l'avvalimento **riguardi requisiti tecnico-professionali fondati su titoli, abilitazioni o competenze personali (cd. avvalimento professionale)**, il servizio in conformità a quanto previsto dall'articolo 104, comma 3 e comma 8, deve essere eseguito direttamente dall'impresa ausiliaria.

Ai sensi **dell'art. 104, comma 12, del Codice** nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione, **pena l'esclusione di entrambi i soggetti**, salvo che l'ausiliario non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Ai sensi dell'art. 372, comma 4, del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'art. 40, del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'art. 47, del Codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Ai sensi **dell'art. 104, comma 7, del Codice** il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Ai sensi **dell'art. 104, comma 3, del Codice** il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso di titoli di studio o professionali necessari all'esecuzione dell'appalto solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore.

L'ausiliario deve:

a) possedere i requisiti previsti **dall'art. 5, del disciplinare di gara** e dichiararli presentando un proprio DGUE in formato digitale (eDGUE Response xml a partire da eDGUE Request xml messo a disposizione dalla stazione appaltante), da compilare nelle parti pertinenti;
b) possedere i requisiti i di cui **all'art. 6, del disciplinare di gara** oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE in formato digitale (eDGUE Response xml a partire da eDGUE Request xml messo a disposizione dalla stazione appaltante), da compilare nelle parti pertinenti e nella dichiarazione di avvalimento (Schema di dichiarazione di avvalimento);
c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento (Schema di dichiarazione di avvalimento).

Le dichiarazioni dell'ausiliario sono allegate alla domanda di partecipazione.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, anche misto e allega all'offerta tecnica il contratto di avvalimento premiale.

Il contratto di avvalimento, anche premiale e misto, deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro un termine non superiore a dieci giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui **all'art. 96, comma 15, del Codice**. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena **l'esclusione dalla gara**. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta **l'esclusione** del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Ai sensi **dell'art. 119, comma 4, lettera c), del Codice** il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto **è vietato**.

Ai sensi **dell'art. 119, comma 1, del Codice** non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'affidatario deve eseguire direttamente le seguenti prestazioni: Progettazione di fattibilità tecnico-economica, Progettazione esecutiva, Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, Direzione lavori (opzionale), Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione (opzionale) tramite le figure specificatamente indicate nel gruppo di lavoro. Ciò in ragione della complessità dell'opera da realizzare sotto il profilo architettonico, strutturale, impiantistico e di cantierizzazione, e, quindi, anche delle prestazioni oggetto del presente appalto, nonché in ragione della natura prevalentemente intellettuale di coordinamento e di gestione del servizio tecnico in oggetto.

Ai sensi dell'art. 119, comma 17, del Codice, tenuto conto della natura e della complessità delle prestazioni da effettuare, le prestazioni subappaltabili non possono, a loro volta, essere oggetto di

ulteriore subappalto. Ciò in ragione anche del fatto che le circostanze e le caratteristiche del servizio richiedono una gestione unitaria inconciliabile con il c.d. subappalto a cascata, il quale renderebbe eccessivamente difficile dal punto di vista tecnico il coordinamento dei diversi subcontraenti, rischiando di pregiudicare la corretta esecuzione dell'appalto e la qualità della progettazione

Ai sensi **dell'art. 119, comma 2, del Codice** i contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1. Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Ai sensi **dell'art. 119, comma 2-bis, del Codice** nei contratti di subappalto o nei subcontratti comunicati alla stazione appaltante ai sensi **del comma 2**, è obbligatorio l'inserimento di clausole di revisione prezzi riferite alle prestazioni oggetto del subappalto o del subcontratto e determinate in coerenza con quanto previsto **dall'art. 14, dell'allegato II.2-bis, del Codice**, che si attivano al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva di cui **all'art. 60, comma 2, del Codice.**

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Fatto salvo quanto previsto **dall'art. 6, del presente disciplinare di gara**, per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, ai sensi **dell'art. 113, del Codice**, non sono previsti requisiti particolari e/o condizioni di esecuzione.

10. GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria non è dovuta, ai sensi **dell'art. 106, comma 11, del Codice**.

11. SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta, **non è previsto alcun sopralluogo**.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 18,00 (euro diciotto/00) secondo le modalità di cui alla **delibera ANAC n. 524 del 22 dicembre 2025** pubblicata al seguente link: https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato prima dell'avvio della valutazione dell'offerta anche in caso di inversione procedimentale. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta **è dichiarata inammissibile**.

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste **nel disciplinare di gara**. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre **le ore 18:00 del 18/12/2026 a pena di irricevibilità**. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto **all'art.1.1., del disciplinare di gara**.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima descritta all'art. 9.2., del documento *"Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel"* per singolo *file*. La Piattaforma accetta esclusivamente *file* come descritto nel documento *"Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel"*.

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ferme restando le indicazioni tecniche riportate **all'art. 1, del disciplinare di gara** e le regole riportate e descritte dettagliatamente nel documento *"Modalità di utilizzo della Piattaforma telematica Sintel"*, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

In particolare, dovrà essere svolta la sequenza procedurale dettagliatamente descritta nel sopra citato allegato che consente di predisporre e inviare **l'offerta** composta da:

A. – **Documentazione amministrativa**;

B. – **Offerta tecnica**;

C. – **Offerta economica**.

Il completamento della procedura di presentazione dell'offerta dovrà avvenire mediante la funzionalità "Invio offerta" al termine dell'avvenuto inserimento dei dati richiesti nelle varie fasi di predisposizione dell'offerta.

I passaggi dovranno essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma, fermo restando che la stessa consente di modificare i passi procedurali già eseguiti e completati sino al momento della sottoscrizione finale del documento riassuntivo generato in automatico e in formato .pdf dalla Piattaforma.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Il concorrente per presentare offerta dovrà preferibilmente utilizzare i modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma ed elencati **all'art. 2.1. del disciplinare di gara**, adattandoli in relazione alle proprie condizioni specifiche. Per l'offerta economica non è previsto un modello in quanto il concorrente dovrà formulare l'offerta economica inserendo i dati richiesti direttamente sulla Piattaforma, così come specificato **all'art. 17, del disciplinare di gara**.

Tutta la documentazione da produrre deve essere **in lingua italiana**.

Ai sensi **dell'art. 17, comma 4, del Codice** l'offerta vincola il concorrente per **270 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato **come rinuncia** del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui **all'art. 101, del Codice**, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. In particolare, in caso di impossibilità accertata dall'assistenza tecnica della Piattaforma di procedere all'apertura dei *file* contenenti l'Offerta Tecnica la stazione appaltante procederà all'**esclusione** dell'operatore economico dalla procedura.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che **sono sanabili**:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC qualora non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, anche premiale o misto, delle dichiarazioni di impegno dell'impresa ausiliaria, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;

- qualora dovuta, il non corretto ammontare della garanzia provvisoria, purché la stessa risulti avere data certa antecedente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- qualora dovuta, l'intestazione della garanzia provvisoria non a tutti i componenti del RT costituendo;
- qualora dovuta, l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del paragrafo 13.1;

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- la mancata espressa dichiarazione di subappalto necessario ad un professionista in possesso dei requisiti di cui al paragrafo 6.1 della relazione geologica o di altra prestazione che richiede comunque la predisposizione e la sottoscrizione di un elaborato specialistico quale anche la progettazione antincendio o acustica;
- qualora dovuta, la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di sette giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, se la mancata allegazione, integrazione o regolarizzazione riguarda la domanda di partecipazione, il DGUE o ogni altro documento richiesto necessariamente ai fini della partecipazione alla gara, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura. Restano salvi i casi, come la mancata produzione del contratto di avvalimento premiale che - non riguardando un requisito necessario ai fini della partecipazione - non comporta l'esclusione ma la mancata attribuzione del corrispondente punteggio premiale.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine **a pena di esclusione**.

Regione Gonzole 10 – 10043 Orbassano TORINO
Centralino tel.+39 011.90261 – fax +39 011.9026602
e-mail: urp@sanluigi.piemonte.it
Cod. Fisc 95501020010 – P.I. 02698540016

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di sette giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico accede con le proprie chiavi di accesso alla Piattaforma e al primo step di sottomissione dell'offerta, **negli appositi campi presenti in Piattaforma** dovrà allegare, debitamente compilata e firmata digitalmente, la seguente documentazione amministrativa:

1) domanda di partecipazione ed eventuale procura;
2) modello requisiti di capacità tecnica-professionale;
3) D.G.U.E. (eDGUE Response xml);
4) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC, di cui **all'art. 12, del disciplinare di gara**;
5) *(se del caso)* documentazione in caso di avvalimento di cui **all'art. 15.4, del disciplinare di gara**;
6) *(se del caso)* documentazione per i soggetti associati di cui **all'art. 15.5, del disciplinare di gara**;
7) *(se del caso)* documentazione per il concordato preventivo di cui **all'art. 15.2, del disciplinare di gara**;
8) patto di integrità di cui all'art. 1, comma 17, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;
9) informativa sul trattamento dei dati fornitori;
10) documento attestante l'assolvimento dell'imposta di bollo sulla domanda di partecipazione di cui **all'art. 15.1, del disciplinare di gara**.

Qualora sia richiesto dalla Piattaforma ovvero qualora il concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di modificare il nome o l'estensione di file e cartelle, qualora ciò risultasse necessario al fine di permettere l'apertura dei file o delle cartelle stesse; l'operazione è condotta nell'interesse del concorrente e non vincola in nessun modo la stazione appaltante alla riuscita dell'operazione.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

Nel Campo "Domanda di partecipazione" – allegare la domanda di partecipazione, compilata e sottoscritta digitalmente. La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo l'allegato modello "Schema di domanda di partecipazione".

In conformità a quanto previsto **dall'art. 13 della legge n. 132/2025** nella domanda il concorrente è tenuto a dichiarare:

- se nell'elaborazione dell'offerta tecnica si è avvalso dei sistemi di intelligenza artificiale, specificando in caso di dichiarazione positiva di quale tipologia ed assicurando comunque la prevalenza del lavoro intellettuale, il controllo e la verifica dei risultati ottenuti e garantendo che l'uso di tali sistemi è avvenuto nel pieno rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo 196/2003);

- se, in caso di aggiudicazione dell'appalto, si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale ai fini dell'esecuzione della prestazione impegnandosi ad assicurare il rispetto delle medesime condizioni e garantendo l'osservanza del medesimo Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della normativa sul trattamento e protezione dei dati.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 13:

- dal professionista che partecipa in forma singola;

- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;

- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante della società o del consorzio;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;

- nel caso di aggregazioni di retisti:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione

richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

La stazione appaltante considera le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, art. 82.

15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Se del caso, **nel Campo "Concordato preventivo"**, il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lettera o), del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Regione Gonzole 10 – 10043 Orbassano TORINO
Centralino tel.+39 011.90261 – fax +39 011.9026602
e-mail: urp@sanluigi.piemonte.it
Cod. Fisc 95501020010 – P.I. 02698540016

15.3 DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE

Nel Campo "DGUE" – allegare il Documento di Gara Unico Europeo (eDGUE Response xml), con il quale, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, il legale rappresentante del concorrente o un suo procuratore (allegando, in tal ultimo caso, la relativa procura) attesta per sé e per tutti i soggetti di cui **all'art. 94, comma 3, del Codice**, il possesso dei requisiti generali e speciali indicati la partecipazione alla procedura.

Si precisa che il DGUE dovrà essere compilato, firmato e presentato, **per ciascun operatore economico componente la compagine che presenta l'offerta**.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle **cause automatiche di esclusione** di cui **all'art. 94, commi 1 e 2, del Codice** sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati **al comma 3**.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle **cause non automatiche di esclusione** di cui **all'art. 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice** sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle **altre cause di esclusione** sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui **all'art. 95 del Codice**, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui **all'art. 95, comma 1, lettera a) del Codice** commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;

- gli atti e i provvedimenti indicati **all'art. 98 comma 6 del Codice** emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;

- tutti gli altri comportamenti di cui **all'art. 98 del Codice**, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui **all'art. 98 comma 6 lett. e)** per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di *self-cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi **degli artt. 94 e 95 del Codice** e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE 2.0, il triennio inizia a decorrere dalla data in

cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Le cause di esclusione di cui agli **artt. 95, comma 1, lettere b), c) e d)** e **98, comma 4, lettera b), del Codice** rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE 2.0.

15.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Se del caso, **nel Campo "Avvalimento"** il concorrente per ciascuna ausiliaria allega:

1. il DGUE in formato digitale (eDGUE Response xml a partire da eDGUE Request xml messo a disposizione dalla stazione appaltante);
2. il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al **decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196**, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
3. la dichiarazione di avvalimento (Schema dichiarazione di avvalimento);
4. il contratto di avvalimento, anche misto.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Se del caso, **nel Campo "Soggetti associati"** allegare quanto segue.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- ai sensi **dell'art. 68, comma 2, del Codice**, dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui **all'art. 39, dell'allegato II.12, del Codice**.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto

Regione Gonzole 10 – 10043 Orbassano TORINO
Centralino tel.+39 011.90261 – fax +39 011.9026602
e-mail: urp@sanluigi.piemonte.it
Cod. Fisc 95501020010 – P.I. 02698540016

designato quale capofila;

- ai sensi **dell'art. 68, comma 2, del Codice**, dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi **dell'art. 68, del Codice** conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  c. ai sensi **dell'art. 68, comma 2, del Codice**, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui **all'art. 39 dell'allegato II.12, del Codice**.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- ai sensi **dell'art. 68, comma 2, del Codice**, dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito**:
  - copia del contratto di rete;
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
  - ai sensi **dell'art. 68, comma 2, del Codice**, dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete;
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei ai sensi **dell'art. 68, del Codice**;
    c. ai sensi **dell'art. 68, comma 2, del Codice**, le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:
  a. di non partecipare a più di un consorzio stabile;
  b. di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal Decreto legislativo 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati;
  c. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

(*o, in alternativa*)

c. di partecipare in più di una forma, …… [*indicare quali*] e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

(***o, in alternativa***)

c. di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente …. [*indicare il nominativo*], che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale.

[*Eventuale in caso di adozione di misure di self-cleaning*]:

d. di avere inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della domanda e di aver indicato nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;

(***o, in alternativa)***

d. di essere stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi ……. [*indicare le motivazioni*] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;

[***Eventuale, in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale***]

e. che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il ……. da ……

f. che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il ……. da …….;

[*Eventuale, in caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice*]:

g. che è stato emesso il provvedimento …. [*indicare il tipo di provvedimento: sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario*] in data … da parte di ….

16. OFFERTA TECNICA

Al secondo step di sottomissione dell'offerta, **nel Campo "Offerta Tecnica"** della Piattaforma, l'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica, **a pena di**

Regione Gonzole 10 – 10043 Orbassano TORINO
Centralino tel.+39 011.90261 – fax +39 011.9026602
e-mail: urp@sanluigi.piemonte.it
Cod. Fisc 95501020010 – P.I. 02698540016

inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste **ai precedenti artt. 13 e 15.1**, e deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

a) relazione tecnica dei servizi offerti (vds. lettera d);

b) in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento, pena la mancata attribuzione del corrispondente punteggio premiale.

c) con riferimento alla **«professionalità e adeguatezza dell'offerta»** indicata al successivo **art. 18.1, lettera A**, descrizione di n. 1 servizio svolto relativo ad intervento ritenuto dal concorrente significativo della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelto tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento.

Per il servizio deve essere fornita una scheda sintetica composta da n. 1 cartella in formato A4 (per cartella si intende un foglio stampato fronte/retro e un foglio equivale a due pagine) con corpo carattere equivalente ad "Arial 11"; con le seguenti indicazioni:

- **Titolo**: denominazione dell'intervento;
- **Identificativo prestazioni**: la descrizione dei lavori; l'importo dei lavori dell'intervento; la/e categoria/e e ID delle opere, l'eventuale corrispondenza alla legge n. 143/49 e i singoli importi; le prestazioni svolte; il/i professionista/i personalmente responsabile/i.

  Nel caso in cui il servizio presentato dall'operatore economico - al fine di dimostrare la propria capacità di realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelto tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento – sia stato svolto in qualità di mandatario o di mandante di un Raggruppamento Temporaneo, la scheda sintetica dovrà contenere anche una tabella che riporti, per ogni categoria e ID, l'importo effettivamente svolto da ogni singolo componente il raggruppamento e il relativo nominativo.

  Inoltre, in merito alle prestazioni svolte, in aggiunta al nominativo del professionista che ha eseguito il servizio (personalmente responsabile), occorre specificare anche la società/studio di appartenenza dello stesso.

  Quanto sopra richiesto è indispensabile al fine di consentire alla Commissione giudicatrice una corretta valutazione dell'offerta tecnica per tale criterio di valutazione.
- **Committente**: dati relativi alla esatta individuazione del committente dell'opera e del RUP con i relativi recapiti, ivi compresi l'eventuale nominativo e recapito del direttore dell'esecuzione del servizio;
- **Localizzazione**: dati relativi all'esatta localizzazione dell'intervento;
- **Periodo di esecuzione**: date di inizio e di conclusione del servizio e dell'intervento se lo stesso è già stato realizzato, da comprovarsi, in caso di aggiudicazione e/o a richiesta della staziona appaltante;

- **Dichiarazione**: espressa dichiarazione di aver concluso il servizio senza alcun contenzioso con il committente.

La scheda dovrà essere accompagnata da una relazione descrittiva di numero massimo di 2 cartelle in formato A4 (per cartella si intende un foglio stampato fronte/retro; un foglio equivale a due pagine) con carattere equivalente ad "Arial 11".

Alla relazione possono essere allegati elaborati grafici, disegni, fotografie, tabelle e grafici per un massimo di 1 cartella in formato A3.

Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

d) con riferimento alle **«caratteristiche metodologiche dell'offerta»** indicate al successivo **art. 18.1, lettera B**: relazione con la quale il concorrente illustra la propria proposta sviluppata secondo quanto specificato nei criteri di valutazione, in particolare:

- le tematiche principali che a parere del concorrente caratterizzano la prestazione;
- le soluzioni che si pensano di adottare con riferimento all'articolazione temporale delle varie fasi/interventi all'interno di spazi che saranno resi disponibili uno alla volta e mai contemporaneamente e alle problematiche connesse alle interferenze con la committenza nelle diverse funzioni/strutture ospedaliere;
- la consistenza e la qualità delle risorse umane e strumentali a disposizione per lo svolgimento della commessa.

N.B. Circa la consistenza e la qualità delle risorse umane a disposizione per lo svolgimento della commessa (di cui sopra) la relazione dovrà contenere, a pena di esclusione, una tabella riepilogativa di tutte le figure professionali offerte, riproducendo lo schema di cui alle tabelle n. 5 e n. 6 (indicando il ruolo, il requisito ed il nominativo del professionista individuato), contenute all'art. 6.1 del presente disciplinare di gara, preferibilmente utilizzando il Modello "Gruppi di lavoro" reso disponibile dalla Stazione Appaltante all'interno della documentazione di gara.

Si ribadisce come l'indicazione dell'elenco dei professionisti dei gruppi di lavoro e del relativo organigramma debba essere presente - a pena di esclusione - a norma del combinato disposto degli artt. 10 e 107 comma 1 del Codice.

La relazione descrittiva deve essere composta da massimo n. 3 cartelle in formato A4 (per cartella si intende un foglio stampato fronte/retro; un foglio equivale a due pagine) con corpo carattere equivalente a "Arial 11". Sono ammesse all'interno delle cartelle tabelle, disegni, grafici e quanto altro ritenuto necessario e significativo.

Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari e nemmeno il Modello "Gruppi di lavoro" reso disponibile dalla Stazione Appaltante.

Ai sensi **degli art. 34 e seguenti dell'allegato II.12, del Codice** l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali. Il concorrente indica il nominativo della persona fisica incaricata dell'integrazione tra le prestazioni specialistiche.

È ammessa la coincidenza nello stesso soggetto di una o più delle figure professionali sopra indicate. È possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche, così come è possibile indicare, per una stessa prestazione specialistica, più soggetti responsabili, nei limiti delle unità minime come richieste alle Tabelle n. 5 e n. 6;

e) eventuale **"Certificazione della parità di genere"** (di cui al **paragrafo 18.1, lettera C**).

Con riferimento a tale criterio, è attribuito il punteggio di cui al **paragrafo 18.1, lettera C** al concorrente che alleghi copia conforme all'originale della certificazione della parità di genere UNI/PdR 125:2022, di cui all'art. 46-bis del D.Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità), in corso di validità, qualora ne sia in possesso. In caso di raggruppamento/consorzio/GEIE, anche da costituire, il punteggio di cui al paragrafo 18.1, lettera C verrà assegnato a fronte del possesso della certificazione da parte di almeno un componente dello stesso.

In caso di utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale nella predisposizione della proposta tecnico-organizzativa il concorrente è tenuto ad indicare le attività strumentali e di supporto per le quali si è avvalso di detti sistemi.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica, pena **l'esclusione** dalla procedura di gara, a nulla valendo quanto eventualmente indicato nella documentazione amministrativa.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui **all'art. 15.1**.

L'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica allega, oltre all'offerta in chiaro, una versione della stessa con oscuramento delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, unitamente a una dichiarazione firmata contenente le ragioni della richiesta. Qualora l'operatore economico non alleghi alcuna offerta oscurata nel senso sopra detto, la Stazione Appaltante, senza ulteriori avvisi/comunicazioni, nel caso di richiesta di accesso agli atti successivamente formulata da altri operatori, procederà all'invio dell'offerta tecnica integrale, non oscurata.

17. OFFERTA ECONOMICA

Al terzo step di sottomissione dell'offerta del percorso guidato **"**Invia Offerta", l'operatore economico dovrà formulare la propria Offerta Economica inserendo i dati richiesti negli appositi campi della Piattaforma. L'offerta (documento d'offerta generato dalla Piattaforma – quarto step) deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

a) ribasso unico percentuale offerto sull'importo sottoponibile a ribasso, pari a **€ 39.577,49** (euro trentanovemilacinquecentosettantasette/49), al netto di oneri previdenziali e assistenziali ed IVA.

Il ribasso percentuale offerto sarà applicato anche al 35% degli importi delle prestazioni opzionali, se attivate dalla Stazione appaltante, per la direzione lavori, misurazione e contabilità, liquidazione e assistenza al collaudo e per il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, di cui all'art. 3.3, del presente disciplinare di gara e all'art. 5, dello schema di contratto, oltrechè dell'eventuale aumento del quinto dell'importo di contratto e delle opzioni.

Ai sensi **dell'art. 70, comma 4, lettera f), del Codice, sono inammissibili** le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Ai fini della sottomissione ed invio dell'Offerta, al quinto step del percorso guidato "Invia offerta", la Piattaforma genera automaticamente un documento riepilogativo denominato *"Documento d'offerta"* in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti – ma non ancora sottoscritti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale firmata secondo le modalità previste **all'art. 15.1**. Solo a seguito dell'upload di tale Documento d'Offerta in formato pdf sottoscritto digitalmente, l'operatore economico può passare allo step del percorso "Invia Offerta".

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base **al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi **degli artt. 41, comma 15-bis e 108, comma 1, del Codice**.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	**70**
Offerta economica	**30**
TOTALE	**100**

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con **la lettera D** vengono indicati i **"Punteggi discrezionali"**, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla **lettera T** vengono indicati i **"Punteggi tabellari"**, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti in ragione dell'offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

A	**PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA**				
	CRITERI DI VALUTAZIONE	**PUNTI MAX**	**N°**	**SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE**	**PUNTI D MAX**
1	**Professionalità e adeguatezza desunta da n. 1 servizio**	44	1.1	Affinità e qualità di un incarico di Progettazione. Verranno ritenute più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di valutare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e qualità inerente l'esecuzione di opere in ambito sanitario e ospedaliero o di analoga complessità.	24
			1.2	Affinità e qualità di un incarico di Direzione Lavori e CSE (prestazioni opzionali). Verranno ritenute più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di valutare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e qualità inerente l'esecuzione di opere in ambito sanitario e ospedaliero o di analoga complessità.	20
				TOTALE PUNTI	44
B	**CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA**				
	CRITERI DI VALUTAZIONE	**PUNTI MAX**	**N°**	**SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE**	**PUNTI D MAX**
2	**Caratteristiche metodologiche dell'offerta e adeguatezza organizzativa**	24	2.1	Verrà esaminata la relazione metodologica con la quale l'offerente indicherà le modalità di esecuzione del servizio, anche in riferimento all'articolazione temporale delle varie fasi/interventi, finalizzate a garantire la qualità delle prestazioni fornite e la soluzione delle problematiche connesse alle interferenze, e le modalità di interazione con la committenza nelle sue diverse funzioni/strutture	14

				ospedaliere	
			2.2	Elenco dei professionisti del gruppo di lavoro ed organigramma. Verrà esaminata la consistenza e qualità delle risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio attraverso la redazione dell'organigramma e dell'elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio, con l'indicazione della posizione nella struttura organizzativa, delle rispettive qualifiche professionali e gli estremi di iscrizione al relativo albo professionale.	10
				TOTALE PUNTI	24

C	**CERTIFICAZIONE DELLA PARITÀ DI GENERE**				
	CRITERI DI VALUTAZIONE	**PUNTI**	**N°**	**SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE**	**PUNTI T**
3	**Possesso certificazione della parità di genere UNI/PdR 125:2022, di cui all'art. 46-bis del D.Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità)**	2	3	-	2
				TOTALE PUNTI	2

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli **elementi qualitativi** cui è assegnato **un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella**, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo dell'attribuzione discrezionale

Regione Gonzole 10 – 10043 Orbassano TORINO
Centralino tel.+39 011.90261 – fax +39 011.9026602
e-mail: urp@sanluigi.piemonte.it
Cod. Fisc 95501020010 – P.I. 02698540016

di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, in base ai diversi livelli di valutazione come di seguito indicato.

Verranno ritenute più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente in relazione alla progettazione, alla direzione dei lavori e all'attività di coordinatore per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori attinenti alle opere che per tipologia, complessità, estensione e importo dei lavori sono almeno paragonabili ai servizi posti a base di gara e rispondenti quindi agli obiettivi che persegue la stazione appaltante in tema di ottimizzazione della futura gestione e realizzazione dell'opera, sia in termini di tempi che di costi.

I singoli coefficienti per la valutazione verranno determinati mediante la media aritmetica dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente da parte dei commissari, laddove:

- il coefficiente 0 corrisponde ad assente - completamente negativo;
- il coefficiente 0,1 corrisponde a quasi del tutto assente - quasi completamente negativo;
- il coefficiente 0,2 corrisponde a negativo;
- il coefficiente 0,3 corrisponde a gravemente insufficiente;
- il coefficiente 0,4 corrisponde a insufficiente;
- il coefficiente 0,5 corrisponde ad appena insufficiente;
- il coefficiente 0,6 corrisponde a sufficiente;
- il coefficiente 0,7 corrisponde a discreto;
- il coefficiente 0,8 corrisponde a buono;
- il coefficiente 0,9 corrisponde a ottimo;
- il coefficiente 1 corrisponde ad eccellente.

Quanto agli elementi cui è assegnato **un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella**, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica relativa ai servizi di progettazione, ai sensi dell'art. 2-bis dell'Allegato I.13 del Codice, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula non lineare:

Se Ri< Rmed

$PEi = (Ri/Rmed)^{\alpha}$

Se Ri> Rmed

$PEi = 1$

ove:

- *PEi= punteggio economico provvisorio dell'operatore economico i-esimo;*
- *Ri= ribasso offerto dall'operatore economico i-esimo*
- *Rmed= media ribassi offerti;*
- *α = coefficiente pari a 0,3;*

Il punteggio offerta economica assume un valore massimo pari a 30.

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il **metodo aggregativo-compensatore**.

Il punteggio per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^{n} C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente *i-esimo*

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

P_x = punteggio criterio X

X = 1, 2 …. n….[*indicare il valore di n, ovvero il numero di criteri di valutazione*]

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi **dell'art. 93, comma 5, del Codice.** A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

Ai sensi **dell'art. 28, comma 1, del Codice** la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo **il giorno 21/12/2026, alle ore 09:30** presso la sede dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Luigi Gonzaga – Regione Gonzole, 10 – 10043 – ORBASSANO (TO).

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La Piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Inversione procedimentale: ai sensi **dell'art. 107, comma 3, del Codice** la stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale.

Si procede preliminarmente nei confronti di tutti i concorrenti, alla verifica del pagamento del contributo ANAC. Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria. La verifica dell'anomalia avviene dopo le operazioni della commissione di gara.

21. SBLOCCO DELLE BUSTE CONTENENTI LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima sessione, il RUP, operando attraverso la Piattaforma, procederà a verificare l'avvenuto pagamento del contributo ANAC ed ad attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14, se necessario.

Il RUP, stante l'inversione procedimentale, e dati gli attuali vincoli di funzionamento della Piattaforma, dovrà quindi effettuare il mero "sblocco" delle buste amministrative, senza effettuare alcuna attività di valutazione (salvo quella inerente il predetto pagamento del contributo ANAC).

Si precisa a tal riguardo che le eventuali comunicazioni automatiche generate dal sistema NON dovranno essere considerate dai concorrenti.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede ad apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati **nel presente disciplinare di gara**. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato **all'art. 18.4, del disciplinare di gara**.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui **all'art. 20, del disciplinare di gara**:

a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;

b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte **all'art. 18., del disciplinare di gara** e successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 10 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste **all'art. 2.3, del disciplinare di gara**. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione giudicatrice procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà

collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste **all'art. 2.3, del disciplinare di gara**.

Nel caso in cui le offerte con identico punteggio complessivo e identici punteggi parziali siano più di due la richiesta di offerta migliorativa, da effettuarsi nei termini sopra precisati, va presentata a tutti i concorrenti con offerte equivalenti. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria e chi sarà collocato al secondo posto ed eventualmente (in base al numero delle offerte risultanti in ex aequo) nei posti successivi. La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste **all'art. 2.3, del disciplinare di gara.**

Per esigenza di maggior chiarezza, è stata espressamente prevista anche l'ipotesi in cui la situazione dell'ex aequo riguardi più di due offerte.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui **all'art. 20**, **del disciplinare di gara**, i ribassi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta **è esclusa** in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari ai sensi **dell'art. 70, comma 4, lettere a) e d), del Codice**, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi **dell'art. 70, comma 4, lettere c) e f), del Codice**, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

23. VERIFICA DI ANOMALIE DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che rientrino in entrambi le seguenti casistiche:

a) presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal disciplinare di gara;

a) offerte economiche che si discostino del 20% dal valore medio dei ribassi offerti da tutti i concorrenti (si precisa che le offerte economiche che si discostino di un importo esattamente pari al 20% del predetto valore medio non sono considerate anomale).

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP **esclude** le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP procede in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta a:

a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto **nel presente disciplinare**;
c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui **al precedente art. 14**, se necessario;

È sottoposto alla verifica della documentazione amministrativa il concorrente risultato primo in graduatoria.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione, nel rispetto **dell'art. 90, comma 1, lettera d), del Codice**.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi **dell'art. 17, comma 5, primo periodo, del Codice**, la proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare, fatta salva l'eccezione relativa all'acquisizione della documentazione antimafia, ed è immediatamente efficace.

Come evidenziato nel parere n. 3942 del 11/12/2025 del MIT, ai sensi di quanto previsto dall'art. 83 del decreto legislativo 159 /2011, l'acquisizione della documentazione antimafia non è condizione necessaria ex ante per disporre l'aggiudicazione, essendo funzionale alla fase di stipula/conclusione del contratto.

La presentazione delle offerte non vincola questo Ente all'aggiudicazione dell'appalto stesso né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento delle procedure di aggiudicazione che l'AOU San Luigi Gonzaga si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. Agli offerenti in caso di sospensione o annullamento della procedura non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare. Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

Ai sensi **dell'art. 17, comma 5, secondo periodo, del Codice**, l'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede **all'esclusione** ed alla

eventuale segnalazione all'ANAC quando ricorrono le condizioni di cui all'articolo 96 comma 15 del Codice. Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti.

L'aggiudicazione efficace sarà comunicata - sempre tramite la Piattaforma - immediatamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni, nel rispetto **dell'art. 90, comma 1, lettere b) e c), del Codice**.

Ai sensi **dell'art. 18, commi 2 e 3, del Codice**, il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto **dall'art. 18 comma 2, del Codice**.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste **dall'art. 117, del Codice** e da rendere in conformità allo **Schema tipo 1.2, di cui al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 193, del 16 settembre 2022, in vigore dal 29 dicembre 2022**.

Ai fini del calcolo dell'importo della garanzia definitiva – come chiarito anche dal parere MIT n. 3850 del 2.03.2026 – la percentuale di ribasso da prendere a riferimento corrisponde alla riparametrazione sul valore complessivo dell'affidamento della percentuale di ribasso proposta dall'operatore economico sulla sola quota ribassabile del 35%.

Ai sensi **dell'art. 18, comma 5, del Codice**, se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Ai sensi **dell'art. 18, comma 6, del Codice**, se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

Ai sensi **dell'art. 18, comma 7, del Codice**, la mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica, ai sensi dell'art. 18 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, della polizza di responsabilità civile professionale a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento della propria attività secondo le indicazioni di cui al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 16 settembre 2022 n. 193, per un massimale di almeno € 1.000.000,00 (euro unmilione/00).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5, del decreto del Presidente della Repubblica n. 7 agosto 2012, n. 137.

Regione Gonzole 10 – 10043 Orbassano TORINO
Centralino tel.+39 011.90261 – fax +39 011.9026602
e-mail: urp@sanluigi.piemonte.it
Cod. Fisc 95501020010 – P.I. 02698540016

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148, della legge 4 agosto 2017, n. 124.

La polizza, oltre ai danni subiti dalle stazioni appaltanti in conseguenza di errori o di omissioni della progettazione, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

La mancata presentazione da parte dei progettisti della polizza di garanzia esonera le amministrazioni pubbliche dal pagamento del corrispettivo.

Il progettista, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, è tenuto a produrre una dichiarazione di un'impresa di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori progettati. La polizza decorre dalla data di inizio dei lavori e ha termine alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio. La mancata presentazione della dichiarazione determina la decadenza dall'incarico, e autorizza la sostituzione dell'affidatario. Nel caso di appalto di progettazione ed esecuzione la polizza decorre dalla stipula del contratto con l'affidatario.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui **all'art. 119, comma 3, lettera d), del Codice**.

Ai sensi **dell'art. 119, comma 2, del Codice**, l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Ai sensi **dell'art. 18, comma 1, del Codice**, il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il valore dell'imposta di bollo, che l'appaltatore assolve *una tantum* al momento della stipula del contratto, è determinato nel rispetto **dell'art. 18, comma 10 e della tabella di cui all'allegato I.4, del Codice**, in relazione all'importo massimo previsto nel contratto, ivi comprese le opzioni esplicitamente stabilite **all'art. 3.3, del presente disciplinare di gara**.

Nel rispetto delle indicazioni di cui **alla Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 22/E in data 28 luglio 2023**, resta inteso che il predetto calcolo deve essere effettuato considerando a scomputo l'imposta di già assolta nella fase precedente alla stipula del contratto, (domanda di partecipazione) secondo la disciplina dettata in materia di imposta di bollo dal DPR n. 642 del 1972, fino a concorrenza dell'importo già dovuto.

Regione Gonzole 10 – 10043 Orbassano TORINO
Centralino tel.+39 011.90261 – fax +39 011.9026602
e-mail: urp@sanluigi.piemonte.it
Cod. Fisc 95501020010 – P.I. 02698540016

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto gli eventuali contratti di subappalto e i subcontratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/ della fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

27. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante nella sezione "Amministrazione Trasparente".

28. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella Piattaforma, a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione, nel rispetto di quanto previsto **dall'art. 35, del Codice** e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi. Gli atti, i dati e le informazioni di gara sono resi disponibili ai partecipanti alla procedura secondo le modalità indicate **all'art. 36, del Codice**.

In caso di ricorso all'inversione procedimentale, ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi ad eccezione della documentazione amministrativa degli offerenti collocati dal secondo al quinto posto della graduatoria, che non sia stata verificata dalla stazione appaltante.

Nei confronti della documentazione amministrativa che non è stata resa reciprocamente disponibile in quanto non verificata dalla stazione appaltante i primi cinque classificati possono avanzare richiesta di accesso ai sensi **degli artt. 3 bis e 22 della legge n. 241/90**. La stessa modalità di accesso ai sensi dei richiamati articoli della legge n. 241/90 è utilizzata dai partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria fini dell'acquisizione delle offerte dei concorrenti diversi dal primo.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale Amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del Codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi **dell'art. 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33**. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del Codice.

29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di **Torino**, **rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri**.

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm. e ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa, di cui all'Informativa sul trattamento dei dati fornitori, allegata alla documentazione di gara, la cui accettazione è dichiarata dall'aggiudicatario in sede di offerta.

L'**unità organizzativa responsabile del procedimento** è la S.C. Tecnico e Tecnologie, Direttore, ing. Fabrizio LAURIA, Responsabile unico del progetto, ing. Ivano Matteo CAVALLO (tel. 011/9026786 - fax 011/9026538), supporto amministrativo al R.U.P. dott.ssa Malvina BORRI (tel. 011/9026836), dott. Stefano ZUFFELLATO (tel. 011/9026880).